**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

**обучающихся по программам СПО и ВО в другую организацию**

**(в соответствии с Приказом Минобрнауки**

**от 10.02.2017г. №124)**

1. Обучающийся подает **заявление** в своей организации **на выдачу справки о периоде обучения.**
2. В течение **5 рабочих дней** ему выдают справку о периоде обучения.
3. Обучающийся подает в другую организацию заявление о переводе **с приложением справки о периоде обучения.**
4. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее **14 календарных дней** оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям Порядка о переводе и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение **5 календарных дней** со дня принятия решения о зачислении выдается **СПРАВКА о переводе**, в которой указывается уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. **К справке прилагается** перечень изученных учебных дисциплин, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, и определяется период с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
6. Обучающийся подает в своей организации **заявление об отчислении** в порядке перевода в принимающую организацию **с приложением справки** о переводе.
7. Исходная организация в течение **3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении **издает приказ** об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.
8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение **3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом **выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании.**

*В исходной организации в личном деле отчисленного в связи с переводом* ***хранятся копия документа о предыдущем образовании****,* ***заверенная исходной организацией****, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо другие документы, подтверждающие обучение в исходной организации…*

1. Лицо, отчисленное в связи с переводом, **представляет в принимающую** **организацию** **выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании** (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).
2. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает **приказ о зачислении** в порядке перевода из исходной организации.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.