



**ОДОБРЕНО**

Ученым Советом ГИЭФПТ

Протокол № 1

«27» января 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель приемной  
комиссии ректор ГИЭФПТ

 В.Р. Ковалев

«    »      2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГИЭФПТ

(новая редакция)

**СОГЛАСОВАНО**

Юридический отдел



Студенческий совет





**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии**

**ГИЭФПТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее - ГИЭФПТ) самостоятельно.

1.2. Апелляция - аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

1.5. Рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий в ГИЭФПТ не предусмотрено, т.к. вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в ГИЭФПТ не проводятся.

1.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

**2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ГИЭФПТ разработано на основании:



- Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2015 г., 30 марта, 29 июля 2016г., 31 июля 2017г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» с последующими дополнениями и изменениями;
- других нормативных и правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»;
- локальных нормативных актов ГИЭФПТ, регламентирующих работу приемной комиссии.

### **3. Состав апелляционной комиссии**

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ГИЭФПТ.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- председатели и (или) члены предметных экзаменационных комиссий;
- ответственный секретарь приемной комиссии (при необходимости);
- представители структурных подразделений ГИЭФПТ (при необходимости).

3.3. Председатель апелляционной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя, осуществляют общее руководство работой апелляционной комиссии, контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

3.4. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 1).

3.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:



- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии ГИЭФПТ, ответственного секретаря о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

#### 4. Порядок подачи апелляций

4.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о пересмотре результатов вступительных испытаний.

4.4. Апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) представляется в институт лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляется в институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляется в электронной форме по адресу: [abiturient@gief.ru](mailto:abiturient@gief.ru)

4.5. Каждому поступающему предоставляется возможность ознакомления с проверенной письменной работой.

При наличии документа, удостоверяющего личность, поступающему лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника приемной комиссии. Поступающему категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения поступающий лишается права на апелляцию.

4.6. Поступающий, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии заявление о пересмотре результатов вступительного испытания (Приложение 2). В заявлении указываются причины, по которым поступающий не согласен с результатами проверки.

4.7. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;



- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

4.8. При приеме заявления на апелляцию поступающему (доверенному лицу) сообщается время и место рассмотрения апелляций.

#### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом ГИЭФПТ, настоящим Положением, которое привело, или могло привести, к необъективности в оценке знаний поступающего (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом поступающего и др.).

5.2. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у поступающего.

5.3. Заседание апелляционной комиссии проходит в дни и часы, установленные Приемной комиссией. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.4. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

5.5. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

Дополнительный опрос поступающего или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

5.6. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные



поступающим ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

5.7. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение 1):

- оставить заявление поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;

- изменить количество баллов, полученных поступающим на вступительном испытании.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. С протоколом апелляции знакомят поступающего (доверенное лицо) и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводят голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

5.9. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу поступающего и экзаменационную ведомость.

Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и членами апелляционной комиссии (Приложение 3).

5.10. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего, как документ строгой отчетности.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на заседание комиссии в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

5.13. При рассмотрении апелляции поступающего из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в ГИЭФПТ обеспечиваются материально-технические условия, указанные в личном заявлении поступающего о необходимости создания соответствующих специальных условий при приеме и проведении вступительных испытаний.

5.14. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ГИЭФПТ обеспечивает рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий.



Приложение 1

Протокол апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_ и членов комиссии \_\_\_\_\_ об изменении количества баллов на вступительном испытании по \_\_\_\_\_ поступающего \_\_\_\_\_.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: оставить результаты вступительного испытания без изменения.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись поступающего) (Ф.И.О. поступающего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

или

Протокол апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_ и членов комиссии \_\_\_\_\_ об изменении количества баллов на вступительном испытании по \_\_\_\_\_ поступающего \_\_\_\_\_.



В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: изменить количество баллов на \_\_\_\_\_.

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с \_\_\_\_\_ баллов на \_\_\_\_\_ балла(ов).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись поступающего) (Ф.И.О. поступающего)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Приложение 2

В апелляционную комиссию по

\_\_\_\_\_ *наименование вступительного испытания*

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. поступающего*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания

ПО \_\_\_\_\_,

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(нарушена процедура вступительного испытания / неправильно учтено решение в работе и т.д.)

Дата проведения вступительного испытания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3

Акт апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_ и членов комиссии \_\_\_\_\_ об изменении количества баллов на вступительном испытании по \_\_\_\_\_ поступающего \_\_\_\_\_.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: изменить количество баллов на \_\_\_\_\_.

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения

с \_\_\_\_\_ баллов на \_\_\_\_\_ балла(ов).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /