

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ОДОБРЕНО
Учёным советом ГИЭФПТ
Протокол № 1
31 января 2024г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная

Направление подготовки
44.03.05 – Педагогическое образования (с двумя профилями подготовки)
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Иноязычное образование: французский и второй иностранные языки

Форма обучения
очная

г. Гатчина
2024

Рабочая программа по учебной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы – Иноязычное образование: французский и второй иностранные языки.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: кандидат филологических наук, доктор культурологии, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков А.В. Зыкин.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков «17» января 2024 г. Протокол № 6.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование профессиональных компетенций будущих бакалавров педагогического образования в области научно-исследовательской деятельности, в процессе осуществления теоретического и эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы (ВКР).
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

особенности научного стиля изложения информации в письменной и устной формах;

Уметь:

анализировать и выбирать значимую информацию из общего потока, формулировать выводы и заключения;

Владеть:

грамотно излагать ответы на поставленные вопросы и оформлять свои мысли в речи согласно правилам академического дискурса;

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

структуру анализа результатов исследования;
содержание основных документов, регламентирующих организацию научно-исследовательской деятельности студента-бакалавра и требования к оформлению и представлению её результатов в виде ВКР и её отдельных компонентов (библиографического обзора, списка используемых источников по теме исследования и пр.);

Уметь:

обрабатывать полученные результаты, анализировать и интерпретировать их с учетом данных, имеющихся в научной и научно-методической литературе;

Владеть:

поиска информации в электронных библиотечных системах; анализа и обработки эмпирических данных педагогических измерений

ПК-2: Владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого языка и способен использовать ее для решения профессиональных задач

Знать:

особенности научного стиля изложения информации в письменной и устной формах;

структуру анализа результатов исследования;

содержание основных документов, регламентирующих организацию научно-исследовательской деятельности студента-бакалавра

Уметь:

анализировать и выбирать значимую информацию из общего потока, формулировать выводы и заключения;

обрабатывать полученные результаты, анализировать и интерпретировать их с учетом данных, имеющихся в научной и научно-методической литературе;

определять основные методологические позиции научно-педагогического исследования в рамках требований к ВКР бакалавра;

Владеть:

навыками грамотно излагать ответы на поставленные вопросы и оформлять свои мысли в речи согласно правилам академического дискурса;

навыками поиска информации в электронных библиотечных системах;

навыками анализа и обработки эмпирических данных педагогических измерений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Подготовительный этап	Раздел			
1.1	Установочная конференция	Лек	10	4	0

1.2	Составление индивидуального плана на период прохождения практики, консультации с руководителем преддипломной практики. Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на защите Установочная конференция, составление индивидуального плана на период прохождения практики, консультации с руководителем преддипломной практики. Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на защите	Ср	10	4	0
	Раздел 2. Основной этап	Раздел			
2.1	Работа над выпускной квалификационной (бакалаврской) работой: Завершение практической и дидактической части и обработка полученных результатов.	Ср	10	18	0
2.2	Формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями	Ср	10	18	0
2.3	Подготовка доклада по итогам авторского исследования: определение темы, содержания, формы подачи материала и места выступления; написание и редактирование рукописи доклада	Ср	10	24	0
2.4	Написание отчета и выступление по итогам практики: стратегическая и тактическая подготовка к выступлению, выступление; творческая работа в аудитории.	Ср	10	36	0
	Раздел 3. Завершающий этап	Раздел			
3.1	Отчет о результатах практики как форма аналитической работы. Итоговая конференция.	Ср	10	4	0
				4 / 104	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации	
Оценочные материалы для текущей аттестации были утверждены на заседании кафедры	
5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	
Оценочные материалы для промежуточной аттестации утверждены на заседании кафедры	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Арнольд И. В. - Основы научных исследований в лингвистике: [учеб. пособие для вузов] - Москва: Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2014.		5
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кузнецов И.Н. - Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие - М.: Дашков и К, 2009.		5
Л2.2	Стрельникова А. Г. - Дипломная работа: подготовка и оформление - Санкт-Петербург: СпецЛит, 2010.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105507	1
6.3.1 Перечень программногo обеспечения			

7.3.1.1	Microsoft Windows XP / 7 / 8
7.3.1.2	Офис XP 2007 (Word, Excel, PowerPoint)
7.3.1.3	Интернет-браузер Mozilla Firefox
7.3.1.4	Интернет-браузер Mozilla Chrome
7.3.1.5	Программа обработки аудио файлов Audacity
7.3.1.6	Программа для чтения файлов PDF формата Adobe Reader
7.3.1.7	Программа для чтения файлов PDF формата Foxit Reader
7.3.1.8	Программа архивации-деархивации 7Zip
7.3.1.9	Просмотр текстов и графики разных форматов STDU viewer
7.3.1.10	Программа обработки графики GIMP
7.3.1.11	Система распознавания текстов Fine Reader 9.0
7.3.1.12	Программа просмотра видео и DVD Daum Pot Player)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Электронные образовательные ресурсы
7.3.2.2	1. https://yandex.ru/search/?text - Сайт министерства образования и науки РФ
7.3.2.3	2. http://www.edu.ru/about - Федеральный портал «Российское образование»
7.3.2.4	3. http://www.cnб.dvo.ru/links.htm - Библиотеки России.
7.3.2.5	4. http://www.rsl.ru/ru/s1/s11/s104/s188/s1885140 - отдел диссертаций РГБ
7.3.2.6	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - комплекты учебных столов и стульев (8 шт)
7.2	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - комплекты компьютерных столов и стульев (15 шт), комплекты учебных столов и стульев (6 шт)
7.3	- Портативный компьютер ноутбук в комплекте с мышью (Lenovo IdeaPad B5030 Pentium Dual Core VDRW/Intel HD/15.6 HD)
7.4	-Проектор (Epson EB-S12 3LCD 800/600/ 2800 лм ANSL 3000:1)
7.5	- Магнитола (SONY CFD-RS60)
7.6	- Настольный компьютер моноблок в комплекте с мышью, клавиатурой, гарнитурой и сетевым фильтром (Philax SF2153)
7.7	- Интерактивная доска SMART BOARD SMB480
7.8	- Телевизор (Samsung 21inch)
7.9	Проектор (Vintek D525ST)
7.10	Интерактивная доска (HITACHI STARBOARD FX-63WL)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

речень примерных заданий для самостоятельной работы

В ходе " Преддипломной практики" большое место отводится самостоятельной работе студентов, которая включает в себя завершение написания выпускной квалификационной работы, доклада по теме исследования и предоставления отчета. Темы выпускных исследований и докладов согласуются с научными руководителями.

Требования к организации и проведению экспериментальной работы:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы
- постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий,
- накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований,
- ознакомление с различными методами научного поиска,
- выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования.
- оформление результатов работы в виде отчета.

Требования к оформлению результатов экспериментальной работы:

Результатом работы является отчет, в который включены следующие пункты:

- характеристика исследуемых показателей;
- методика проведения эксперимента;
- обработка результатов экспериментальных материалов (математическая (статистическая) обработка и др);
- анализ полученных результатов;
- анализ научной новизны и практической значимости результатов;
- оценка достоверности полученных данных;
- обоснование необходимости проведения дополнительных исследований;
- общие выводы по исследованию

Требования к подготовке и написанию научного доклада

Научный доклад – это одна из форм представления результатов научного исследования.

Научный доклад – это сообщение по проблеме научного исследования.

Примерная структура доклада:

- актуальность темы;
- аналитический обзор научной литературы по данной теме;
- новизна исследуемой проблемы;
- основное содержание исследования (методики и технологии, используемые при выполнении исследования);
- выводы по результатам исследования.

Специфика доклада как устного сообщения:

- должен восприниматься на слух;
- необходимо четко соблюдать регламент (10 минут);
- необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией.

Основные критерии оценки доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- актуальность, новизна и значимость темы;
- четкая постановка цели и задач исследования;
- аргументированность и логичность изложения;
- научная новизна и достоверность полученных результатов;
- свободное владение материалом;
- состав и количество используемых источников и литературы;
- культура речи, ораторское мастерство;
- выдержанность регламента.

Требования к оформлению научного доклада

Доклад представляется в печатном виде в отчетной документации по результатам прохождения практики.

Титульный лист: вверху страницы - название учебного заведения, в середине - тема доклада, ниже, справа, Ф.И.О. исполнителя и Ф.И.О. научного руководителя, внизу - год написания работы.

Текст доклада: печатается на стандартных листах формата А4, размер шрифта - 14 кегель через 1,5 интервала между строк.

Список использованной литературы: оформляется в соответствии с последними требованиями (с 01.01.2009) - по: «ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». <https://www.standartgost.ru>

Требования к подготовке и написанию отчета:

- 1.Титульный лист (см. Образец титульного листа отчета по преддипломной практике)
- 2.Введение:

- период прохождения преддипломной практики
- место и условия прохождения практики
- цель и задачи практики
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики: результаты педэксперимента, научная статья, научный доклад,

3.Основная часть

Научный отчёт о проведённом исследовании:

- характеристика исследуемых показателей;
- методика проведения эксперимента;
- обработка результатов экспериментальных материалов (математическая (статистическая) обработка и др.);
- анализ полученных результатов;
- анализ научной новизны и практической значимости результатов;
- оценка достоверности полученных данных;
- обоснование необходимости проведения дополнительных исследований;
- общие выводы по исследованию

Справка о внедрении из базового образовательного учреждения

Научная статья:

Прилагается текст научной статьи.

Научный доклад:

Прилагается текст научного доклада.

4.Заключение

- самооценка сформированности навыков выполнения педагогического исследования, приобретенных в процессе практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации;
- анализ возможности внедрения результатов исследования;
- сведения о возможности участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах;
- сведения о возможности апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;
- индивидуальные выводы о роли практики в формировании профессиональных компетенций.

5.Литература

Список использованных источников оформляется в соответствии с последними требованиями (с 01.01.2009) - по: «ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». [https://www. standartgost.ru](https://www.standartgost.ru)

6.Приложение

- методики, использованные при обработке материала
- материалы обработки экспериментальных данных (фотографии, графики, рисунки, схемы, таблицы и. т.д.);

Требования к оформлению отчета:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере, через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, кегль 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5см;
- рекомендуемый объем отчета – 3-5 страниц машинописного текста (без приложений);
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.;
- объем приложений не должен превышать 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета