

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности

В.Н. Чумаков
«30» января 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности среднего профессионального образования
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Гатчина

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики: преподаватель специальных дисциплин Н.Н.Карсакова

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол № 5 от «26» января 2023 г.

Председатель методической комиссии Д.С.Фролова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>126</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>84</i>
в том числе:	
Теоретические занятия	<i>64</i>
Практические работы	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>42</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения, компетенции
1	2		3	4
Тема1. Информация. Информационные системы	Содержание		9	
	1	Основные понятия и определения информационных систем. Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и характеристика информационных систем.	1	ОК 2, 4, 5, 9 1
	2	Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и характеристика информационных систем.	2	
	3	Информация, её виды: свойства и роль в окружающем мире и производстве.	2	
	4	Память как среда хранения информации. Виды памяти.	2	
	5	ИС как система управления.	2	
Тема 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	Содержание		10	
	1	Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.	2	ОК 2, 4, 5, 9 1
	2	Алгоритмы решения производственных задач.	2	
	3	Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач.	2	
	4	Существующие системы автоматизированной обработки информации. Структура автоматизированной системы обработки информации.	2	
	5	Основные направления использования информационных технологий в производстве.	2	
Тема 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	Содержание		8	
	1	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.	2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.2 1
	2	АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).	2	
	3	Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	2	
	4	Определение требований и функций АРМ к специалистам.	2	
Тема 4. Методика работы в программе Microsoft Office Word	Содержание		5	
	1	Возможности MicrosoftOfficeWord. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях.	2	ОК 2, 4, 5, 9 2 7
	2	Основные операции с текстом, форматирование символов, оформление страницы документа, формирование оглавления,	2	

	3	Работа с таблицами, печать документов.	1	
	Практические работы		7	
	Практическая работа № 1 «Создание и форматирование текста в редакторе Word»		2	ОК 2, 4, 5, 9 3
	Практическая работа № 2 «Приемы работы в текстовом процессоре Word»		1	
	Практическая работа № 3 «Приемы работы с таблицами в текстовом процессоре Word»		1	
	Практическая работа № 4 «Приемы работы с формулами в текстовом процессоре Word»		1	
	Практическая работа № 5 «Обработка текста, переведенного из формата pdf»		2	
Тема 5. Методика работы в программе Microsoft Office Excel	Содержание		8	
	1	Работа с Microsoft Office Excel, основные элементы, основы манипулирования с таблицами	2	ОК 2, 4, 5, 9 2
	2	Расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.	2	
	3	Документация, оформляемая с помощью Microsoft Office Excel	2	
	4	Основные типы задач, решаемых с Microsoft Office Excel	2	
	Практические работы		6	ОК 2, 4, 5, 9 3
	Практическая работа № 6 «Составление калькуляции себестоимости работ по ремонтному участку с помощью электронной таблицы MicrosoftOfficeExcel»		2	
	Практическая работа № 7 «Составление сметы с помощью электронной таблицы MicrosoftOfficeExcel»		2	
	Практическая работа № 8 «Создание перечня запчастей, с помощью электронной таблицы MicrosoftExcel»		2	
	Содержание		6	
Тема 6. Методика работы в программе Microsoft Office Power Point	1	Общие сведения о компьютерных презентациях. Основные элементы мультимедийных проектов.	1	ОК 2, 4, 5, 9 2
	2	Основные элементы презентации, понятия о шаблонах и стилях	2	
	3	Основные правила и требования к оформлению презентаций	2	
	4	Основные операции с слайдом, форматирование слайдов, оформление слайда, формирование оглавления	1	
	Практические работы		4	8

	Практическая работа № 9 «Создание презентации в программе MicrosoftOfficePowerPoint»		2	ОК 2, 4, 5, 9 3
	Практическая работа № 10 «Редактирование презентации в программе MicrosoftOfficePowerPoint»		1	
	Практическая работа № 11 «Вставка в презентацию графических и мультимедийных объектов в программе MicrosoftOfficePowerPoint»		1	
Тема 7. Глобальная сеть интернет. Основные понятия о современных телекоммуникациях. Основы проектирования WEB-страниц.	Содержание		6	ОК 2, 4, 5, 6, 7, 9 2
	1	История сети. Современная структура. Основные протоколы. Гипертекстовая система WWW. Принципы работы. Поисковые механизмы. Электронная почта. Сетевые новости. Передача файлов.	2	
	2	HTML-язык гипертекстовой разметки. Способы создания Web-узлов. Графические редакторы WEB-страниц.	2	
	3	Рекомендации по разработке создания портфолио, визитных карточек, каталогов, сайта и др.	2	
	Практические работы		1	ОК 2, 4, 5, 6, 7, 9 3
	Практическая работа № 12 Создание портфолио, собственного сайта с использованием онлайн конструктора		1	
Тема 8. Характеристика справочно-информационных систем	Содержание		9	ОК 1-9; ПК 1.1-1.2 1
	1	Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации.	2	
	2	Виды справочных систем. Справочные правовые системы	1	
	3	Достоинства и ограничения СПС. Современные Российские СПС. Правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант». Информационные правовые системы «Кодекс» и «Референт». Принципы выбора СПС.	2	
	4	Основные режимы работы: Формирование запроса. Работа со списком документов. Работа с текстом документа.	2	
	5	Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).	2	
	Практические работы		2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.2 3
	Практическая работа № 13 Работа с СПС «Консультант плюс»		2	
Тема 9. Информационная безопасность.	Содержание		2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.2
	1	Основы информационной безопасности	2	

			1
Самостоятельная работа	Примерная тематика самостоятельной работы: Подготовка к практическим занятиям, составление отчетов. - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, предложенным преподавателем).	24	
Дифференцированный зачет		1	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		126	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		84	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 26 – информационных технологий в профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

25 посадочных мест для обучающихся. три меловых доски.

Технические средства обучения:

экран, мультимедийный проектор BenQMX525, 14 комплектов ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь компьютерная) с выходом в интернет; программное обеспечение: название ОС Windows 8Professional с пакетом Microsoft Office, 7-Zip, Mozilla Firefox, Программа MyTest, программа КОМПАС, Kaspersky. База данных / ссылка [<https://autodata-online.ru>].

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491565>

2. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649> — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профес-

сионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.reglament.pro> Справочник нормативно-технической документации «РЕГЛАМЕНТ»
2. <http://www.intuit.ru> (Интернет-Университет Информационных Технологий)
3. <http://www.alleng.ru> (Образовательные ресурсы интернета – Информатика)
4. <http://new.bgunb.ru> (Электронные образовательные ресурсы Интернет)
3. <http://www.megabook.ru> (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия)
4. <http://edusource.ucoz.ru> (Образовательные ресурсы)
5. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Практические работы, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. http://www.testedu.ru
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады http://www.testedu.ru
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	тестирование, доклады, самостоятельная работа

базовые и прикладные информационные технологии;	тестирование, доклады, самостоятельная работа http://www.testedu.ru
инструментальные средства информационных технологий	тестирование, доклады, самостоятельная работа