

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: преподаватель информатики, высшей квалификационной категории, Голубева Надежда Ивановна

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол № 1 от 27 января 2023г.

Председатель методической комиссии



Кругова К.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

освоение базовых знаний об аппаратной и программной реализации компьютера, о возможностях компьютера для обработки различного вида информации с помощью современных ИКТ, о возможностях компьютерных сетей;

овладение умениями применять полученные знания для использования в учебной и профессиональной деятельности;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных, и творческих способностей, путем освоения и использования средств ИКТ при изучении различных учебных дисциплин;

воспитание ответственного отношения и соблюдения этических и правовых норм информационной деятельности;

применение опыта использования информационных технологий в коллективной учебной и познавательной деятельности.

В результате изучения программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», обучающийся должен

уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
применять методы и средства защиты информации;

знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики компьютера;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» способствует освоению общих и профессиональных компетенций специалиста по квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям»:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, работа над дополнительными заданиями повышенной сложности	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Общие сведения об информационных технологиях.			
Тема 1.1. Информация. Информационные процессы и технологии	<i>Содержание учебного материала</i>	1	2 ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Информация и информационные процессы. Информационные технологии: назначение, виды. Технологии сбора, хранения и передачи информации. Технологии обработки и представления информации. Классификация ИТ по сферам применения.		
	<i>Контрольные работы</i> <i>Тест №1</i> Информация. Информационные процессы и технологии.	0.5	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Оформление таблиц: <ul style="list-style-type: none"> Табличное представление основных видов угроз информационной безопасности, угроз ПК. Составление сообщения по одной из тем: <ul style="list-style-type: none"> Гипертекстовые способы хранения и представления информации Основные виды угроз. Способы противодействия угрозам. Правовые основы формирования информационного общества в России. Итология – наука об информационных технологиях. Стандартизация информационных технологий. Перспективы развития информационных технологий. 	2	2-3

Раздел 2. Компьютерная графика			
Тема 2.1. Компьютерная графика. Графические редакторы.	Содержание учебного материала Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Форматы графических файлов. Виды графических редакторов. Графический редактор Photoshop: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений.	1	2 ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №1 Введение в Photoshop. Практическое занятие №2 Создание текстуры для объектов. Изменение перспективы. Добавление цвета. Рассеивание шума Практическое занятие №3 Повышение резкости изображений. Практическое занятие №4 Превращение изображения в нарисованное карандашом. Практическое занятие №5 Ретуширование фотографий. Изменение цвета участка фотографий. Практическое занятие №6 Графика. Редактирование яркости и контраста.		2
	Контрольные работы Тест №2 Компьютерная графика. Графические редакторы.	0.5	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над индивидуальным проектом с использованием графического редактора «Создание объявления о продаже земельного участка». «Создание объявления о продаже квартиры»	3	2
Раздел 3. Технологии обработки текстовой информации.			
Тема 3.1. Работа в текстовом редакторе MSWord	Содержание учебного материала	1	2 ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Возможности текстовых редакторов. Форматы текстовых файлов. Текстовый редактор MSWord: основные принципы работы. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.		

	<i>Практические занятия</i>	9	
	<i>Практическое занятие №7. «Создание деловых документов в текстовом редакторе MSWord».</i> <i>Практическое занятие № 8. «Создание текстовых документов в текстовом редакторе MSWord, содержащих таблицы».</i> <i>Практическое занятие № 9.«Вычисления в таблице»</i> <i>Практическое занятие № 10. «Панель инструментов рисования. Схемы. Группировка объектов»</i> <i>Практическое занятие №11. «Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов».</i> <i>Практические занятия № 12. «Стили оформления документа. Вставка оглавления»</i>		
	<i>Контрольные работы</i> <i>Тест №3 Текстовые редакторы и текстовые процессоры.</i>	0.5	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа над индивидуальным проектом«Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (рекламный проспект, газета)»	6	2-3
Раздел 4. Технологии обработки числовой информации.			
Тема 4.1. Работа в табличном процессоре MSExcel	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Общие сведения об обработке числовой информации. Технологии обработки числовой информации. Технологии обработки статистической и экономической информации. Табличные процессоры. Табличный процессор MSExcel: основные принципы работы. Ввод и редактирование данных, форматирование данных. Табличный процессор MSExcel: проведение расчетов. Формулы. Стандартные функции. Автосуммирование. Копирование и перемещение данных. Анализ полученных результатов. Фильтрация. Сортировка данных. Создание структур данных. Сводные таблицы. Построение диаграмм. Типы диаграмм. Построение диаграмм по таблицам. Редактирование и форматирование диаграмм. Печать таблиц и диаграмм.	2	2 ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	<i>Практические занятия</i>	10	

	<p><i>Практическое занятие №13.</i> «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация ячеек в табличном процессоре MS Excel».</p> <p><i>Практическое занятие №14.</i> Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel».</p> <p><i>Практическое занятие №15.</i> «Подбор параметра. Организация обратного расчета в табличном процессоре MS Excel».</p> <p><i>Практическое занятие №16</i> «Организация обратного расчета».</p> <p><i>Практическое занятие №17</i> «Задачи оптимизации. Поиск решения»</p> <p><i>Практическое занятие №18.</i> «Экономические расчеты в табличном процессоре MS Excel».</p> <p><i>Практическое занятие №19.</i> Базы данных в MS Excel.</p>		2-3
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Работа над индивидуальным проектом «Создание таблиц с результатами измерений и опросов»</p> <p>Создание БД в MS Excel по вариантам и составление отчетов.</p>	6	2-3
	<p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Тест №4</i> Назначение и свойства электронных таблиц.</p>	0.5	3
Раздел 5. Технологии использования систем управления базами данных.			
Тема 5.1. СУБД MS Access	Содержание учебного материала		2
	Общие сведения о базах данных. СУБД MS Access: основные принципы работы. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.	1	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	<i>Практические занятия</i>		
	<i>Практическое занятие №20.</i> «Работа с таблицами. Работа с формами. Проектирование связей между таблицами БД».	4	2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access</p> <p>Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий. Оформление отчета и подготовка к защите</p>	2	2-3

	Контрольные работы Тест №5 Назначение и свойства компьютерных Баз данных.	0.5	3
Раздел 6. Автоматизация документооборота			
Тема 6.1. Системы автоматизации документооборота и работа в них.	Содержание учебного материала		2
	Общая характеристика систем автоматизации документооборота, их возможности и ограничения. Примеры существующих систем автоматизации. Сканирование и распознавание документов. Обзор программного обеспечения распознавания текста. Методы работы с программой распознавания текста. Автоматизированный перевод документов. Обзор программного обеспечения для автоматизированного перевода.	1	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Практические занятия	1	
	Практические занятия 1. Практическое занятие №21..Перевод в Интернете с использованием «облачного» переводчика PROMT.	1	2
	Контрольные работы Тест №6 Системы оптического распознавания документов.	0.5	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над индивидуальным проектом «Создание и обработка визитной карточки в виде коллажа с использованием шаблонов».	3	2
Раздел 7. Сетевые информационные технологии. Internet.			
Тема 7.1. Сетевые информационные технологии	Содержание учебного материала		
	Обмен информацией в компьютерных сетях. Гипертекстовые способы хранения и представления информации. Компьютерные сети, их классификация. Протоколы передачи данных. Работа в локальных сетях. Работа в сети Интернет. Ресурсы Интернет. Адреса в Интернет. Поиск информации в сети. Телеконференции, чаты, форумы. Электронная почта. Адреса почтовых ящиков. Протоколы обмена. Программы для обмена почтовыми сообщениями. Программы-обозреватели Web-сайтов. Программы для создания гипертекстовых документов.	0.5	2 ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Практические занятия	4	

	Практическое занятие №22 «Поиск информации по профилю специальности в Internet. Регистрация почтового ящика электронной почты, настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга. Участие в коллективном взаимодействии: форум, телеконференция, чат».		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария	1	
	Контрольные работы Тест №7Сетевые информационные технологии.	0.5	3
	Раздел 8. Технологии мультимедиа.		
Тема 8.1. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.	Содержание учебного материала	0.5	2 ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Обработка звуковой и видеоинформации. Мультимедийные технологии обработки и представления информации. Программы для обработки звука. Форматы звуковых файлов. Запись и воспроизведение звука. Программы для обработки видео. Форматы видеофайлов. Воспроизведение видео. Microsoft Power Point. Создание презентаций		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над индивидуальным проектом. Создание мультимедийной презентации «Достопримечательности Ленинградской области»	3	2
	Контрольные работы Тест №8Мультимедийные технологии	0.5	3
Раздел 9. Автоматизированные и экспертные системы.			
Тема 9.1. Понятие и классификация автоматизированных и экспертных систем.	Содержание учебного материала	0.5	2 ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Автоматизированные и информационные системы управления. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований. Геоинформационные системы. Назначение и структура экспертных систем. Целесообразность использования, этапы создания экспертных систем. Прототипы и жизненный цикл экспертных систем. Справочно – правовые системы. СПС КонсультантПлюс.		
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №23Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «КонсультантПлюс»		2

	<p><i>Практическое занятие №24</i> Организация полнотекстового поиска работа со списком в СПС «КонсультантПлюс»</p> <p><i>Практическое занятие №25</i> Работа со списком и текстом найденных документов, справочная информация, работа с папками в СПС «КонсультантПлюс»</p> <p><i>Практическое занятие №26</i> Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.</p> <p><i>Практическое занятие №27</i> Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «КонсультантПлюс».</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Составление глоссария «Справочно-правовые системы»</p> <p>Составление презентации по теме «Геоинформационные системы».</p> <p>Решение правовых вопросов с использованием СПС «КонсультантПлюс»</p>	6	2-3
	<p><i>Контрольные работы</i></p> <p>Тест №9. Решение вопросов по трудовому праву с использованием СПС «КонсультантПлюс»</p>	0.5	3
	Раздел 10. Инструментальные средства информационных технологий.		
Тема 10.1. Автоматизированное рабочее место по направлениям профессиональной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<p>Аппаратные средства. Программные средства. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ</p> <p>Система автоматизированного проектирования AutoCad. для оформления графической конструкторской документации в электронном виде. Формирование электронного архива чертежей. Возможности трехмерного моделирования.</p>	1	2 ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	<i>Практические занятия</i>		
	<p><i>Практическое занятие №28</i> Интерфейс САПР AutoCad.</p> <p><i>Практическое занятие №29</i> САПР AutoCad. Основные команды. Опции команд.</p> <p><i>Практическое занятие №30</i> САПР AutoCad. Определение начальных установок чертежа.</p> <p><i>Практическое занятие №31</i> САПР AutoCad. Примитивы. Простейшее редактирование.</p> <p><i>Практическое занятие №32</i> САПР AutoCad. Создание пользовательского шаблона</p>	10	2-3

	чертежа (Формат А4 со штампом). <i>Практическое занятие №33 САПРАutoCad.Сложные объекты. Полилинии. Сплаины.</i> <i>Практическое занятие №34 САПРАutoCad.Контуры. Штриховки.</i> <i>Практическое занятие №35 САПРАutoCad.Однотрочный и многотрочный текст.</i> <i>Практическое занятие №36 САПРАutoCad.Способы редактирования Объектов.</i> <i>Практическое занятие №37 САПРАutoCad.Создание чертежа План дома.</i>		
	<i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление глоссария. Составление опорного конспекта по теме: Автоматизированное рабочее место по направлениям профессиональной деятельности.		
	Зачет	2	2-3
	Всего	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины «Информатика» имеется в наличии учебный кабинет № 34 «Информатика и Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя ПК (основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом; ПК оснащен акустическими системами - 1,
2. Рабочие места для обучающихся ПК (основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом)- 13
3. Мультимедийный проектор (в комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео и аудио источникам) - 1
4. Комплект плакатов (стендов) для оформления кабинета
5. Комплект учебно-методической документации
6. Учебные наглядные пособия и презентации по дисциплине (диски, плакаты, слайды)
7. Задания для лабораторных и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению и образцы выполненных работ
8. Учебно-методическая литература
9. Электронные учебники
10. Учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины

Технические средства обучения:

1. Автоматизированное рабочее место обучающегося 13 ПК
2. Источник бесперебойного питания
3. Комплект сетевого оборудования(должен обеспечивать соединение всех компьютеров, установленных в образовательном заведении в единую сеть с выделением отдельных групп, с подключением к серверу и выходом в Интернет)
4. Комплект оборудования для подключения к сети Лицензионное программное обеспечение

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

1. Правила техники безопасности и производственной санитарии;
2. Инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

3. Операционная система WindowsXP, 7,10;
4. Пакет программ Microsoft Office 2007;

5. Программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей;
6. Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Internet.;
7. Антивирусная программа;
8. Программа-архиватор;
9. Редакторы векторной и растровой графики;
10. Программа для просмотра статических изображений;
11. Мультимедиа проигрыватель (ходящий в состав операционных систем или другой);
12. Система программирования;
13. Клавиатурный тренажер;
14. Коллекции цифровых образовательных ресурсов;
15. Демо-версия СПС «Консультант плюс»;
16. Демо-версия системы САПР AutoCad 2012.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>

Дополнительные источники:

1. Хлебников, А.А. Информатика: учебник / А. А. Хлебников. - 5-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 426 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.414
2. Струмпэ, Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы :учеб.пособие / Н. В. Струмпэ. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 112 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.107
3. Кравченко, Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учеб.-метод.пособие / Л. В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 168 с. - Электронную версию книги см. в системе [Znanium.com](https://znanium.com) (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.167.
4. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования – 6-е издание, стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2015 г.

5. Грохберг Г.С. Информационные технологии: Учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2012
6. Угринович Н.Д.. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов/ Н.Д. Угринович.-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015
7. Угринович. Н.Д.. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. Изд. 4-е, испр./ Н.Д. Угринович, Л.Л. Михайлова-М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015
8. Информатика: Практикум./ Под ред. Проф. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2012
9. Информатика: Учебник.- 4-е изд./ Под ред. Проф. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2012
10. "Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс": Учебник – Издательство КонсультантПлюс, 2014

Интернет ресурсы:

1. <http://www.ict.edu.ru/lib/> - ИКТ в образовании
2. <http://www.intuit.ru/> - ИНТУИТ национальный открытый университет
3. <http://www.metod-kopilka.ru/>- проект для учителей и преподавателей
4. <http://iit.metodist.ru/> – Московский институт открытого образования
5. <http://www.it-n.ru/> - Сеть творческих учителей
6. <http://www.microsoft.com/rus/education/pil/curriculum.aspx> - Портал «Информационные технологии для работников»
7. <http://www.alleng.ru/edu/comp2.htm> - Образовательные ресурсы Интернета – Информатика
8. <http://www.edu.ru/> - Российский образовательный федеральный портал
9. <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/> - КонсультантПлюс студенту и преподавателю
10. <http://es-nsk.ru/programmi/Cook.html>- сайт компании «Эксперт софт», разработчика программного обеспечения для предприятий общественного питания.
11. <http://www.translate.ru>– «облачный» переводчик PROMT.

Поисковые системы: Yandex.ru; Mail.ru; Google.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних работ, проверки самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> выделять информационный аспект в деятельности человека, информационное взаимодействие в простейших социальных, биологических и технических систем; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> строить информационные модели объектов, систем, процессов используя для этого типовые средства (язык программирования, таблицы, графики, диаграммы, формулы и т.п.); 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> вычислить логическое значение сложного высказывания по известным значениям элементарных высказываний; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> проводить статистическую обработку данных с помощью компьютера; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> устранять простейшие неисправности, инструктировать пользователей по базовым принципам использования ИКТ; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>

<ul style="list-style-type: none"> оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи и обработки информации; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> оперировать информационными объектами, используя имеющиеся знания о возможностях информационных и коммуникационных технологий, в том числе создавать структуры хранения данных; пользоваться справочными системами и другими источниками справочной информации; соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> проводить виртуальные эксперименты и самостоятельно создавать простейшие модели в учебных виртуальных лабораториях и моделирующие средах; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> выполнить требование техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения информации; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать и понимать:	
<ul style="list-style-type: none"> логическую символику; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> основные конструкции языка программирования; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> свойства алгоритмов и основных алгоритмических конструкций; тезис о полноте формализации понятия алгоритма; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов, методы и средства компьютерной реализации информационных моделей; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p>

	Текущий контроль Тесты
• общую структуру деятельности по созданию компьютерных моделей;	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты
• назначения и области использования основных технических средств информационных и коммуникационных технологий и информационных ресурсов;	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты
• виды и свойства источников и приемников информации, способы кодирования и декодирования, причины искажения информации при передаче; связь полосы пропускания каналов со скоростью передачи информации;	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты
• базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты
• нормы информационной этики и права, информационной безопасности, принципы обеспечения информационной информации;	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты
• способ и средства обеспечение надежного функционирования средств ИТ.	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты
Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:	
• поиска и отбора информации, в частности, связанной с личными познавательными интересами, самообразованием и профессиональной ориентацией;	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты
• представление информации в виде мультимедиа объектов с системой ссылкой (например, для размещения в сети); создание собственных баз	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы

данных, цифровых архивов, медиатек;	Текущий контроль Тесты
• подготовки и проведения выступления, участия в коллективном обсуждении, фиксации его хода и результатов;	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты
• личного и коллективного общения с использованием современных программ и аппаратных средств коммуникаций;	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты
• соблюдения требований информационной безопасности, информационной этики и права.	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты