

Утверждаю:
Ректор
ГИЭФП

Ковалев В.Р.
28 августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «Эксплуатация сельскохозяйственной техники»

для специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО
ГИЭФПТ

Разработчики:

Смирнов С.С. - преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,
протокол № 10 от 27.08.2020 г.

Председатель методической комиссии Кожина Н.В.

СОГЛАСОВАНО:



Р. В. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПР ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы по специальности СПО 35.02.07. Механизация сельского хозяйства (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): эксплуатация сельскохозяйственной техники.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства.

1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- комплектования машинно-тракторных агрегатов;
- работы на агрегатах;

уметь:

- производить расчет грузоперевозки;
- комплектовать и подготовить к работе транспортный агрегат;
- комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур;
- производить расчеты технологий производства продукции животноводства.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.02.Эксплуатация сельскохозяйственной техники	Производственная практика	УП 04.01	2	72
ИТОГО			2	72

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Структура	Содержание	Количество часов
Раздел I. Ознакомление с базовым предприятием	Тема 1.1. Ознакомление с базовым предприятием: - экскурсия на предприятие, знакомство с работой подразделений; - беседа с руководителями служб, изучение правил внутреннего распорядка; - описание производственных подразделений (сколько отделений, бригад, звеньев, населенных пунктов), где и как они размещены.	3
	Тема 1.2. Изучение должностных инструкций специалистов структурных подразделений: - ознакомление с обязанностями занимаемого рабочего места, - оформление инструктажа по ТБ в журнале	
Раздел II. Дублирование работы руководителей и специалистов предприятий (организаций)	Тема 2.1. Работа в качестве дублера специалиста одного из структурных подразделений: - изучить механизированные процессы в сельскохозяйственном производстве, связанные с обработкой почвы, посевом и посадкой сельскохозяйственных культур, внесением удобрений, применением средств химической защиты и борьбы с вредителя-	57

ми, сорняками, полеглостью, а также убо-рочные работы как зерновой, так и незер-новой части с последующей послеубороч-ной переработкой

выполняются машинно-тракторными агрегатами на базе индустри-альных и интенсивных технологий с при-менением высокопроизводительной техни-ки, передовых агротехнических приемов и эффективных форм организации труда с целью получения программированных урожаев сельскохозяйственных культур;

- изучить методы технической подготовки в условиях хозяйства применительно к за-крепленным за практикантом агрегатам и машинам;

- изучить технологическую (технологиче-ская подготовка связана с выполнением ре-гулировочных операций и технологической настройки агрегата в целом в соответствии с агротехническими требованиями) подго-товку машин к работе (соединение машин в агрегаты, установка на норму внесения ма-териала, установка глубины обработки, ре-гулировка рабочих органов, навеска орудий и др.);

- при выполнении полевых работ студент должен работать на закрепленной за ним технике. Он может назначаться подменным к опытному механизатору. Студент должен освоить также приемы работы на энергона-сыщенной технике в качестве стажера;

– необходимо приобрести навыки выполнения операций в соответствии с нормати-вами производительности и качества рабо-ты;

– Нужно знать технологию выполнения сельскохозяйственных операций. Сюда включаются следующие основные опера-ции:

1) подготовка поля (разбивка поля на загонки, отбивка поворотных полос, про-вешивание линий проходов и др.);

2) работа на загоне (способы движения и поворотов; работа с меркером и следоука-зателем; включение рабочих органов в ра-

	<p>боту и вывод из рабочего положения, спо-собы обработки поворотных полос и др.);</p> <p>3) выбор целесообразных режимов работы агрегата (скорость движения при рабочем ходе и при поворотах, маневрирование передачами или изменение скорости вариатором и всережимным регулятором);</p> <p>4) выбор мест технологического обслуживания (заправка сеялки, очистка, выгрузка зерна и др.) и контроль за технологическим процессом;</p> <p>5) неуклонное соблюдение правил безопасной работы, требований охраны труда и противопожарной безопасности.</p> <p>- научиться подводить итоги и оценивать выполнение сельскохозяйственных операций по производительности, экономичности (расход топлива на единицу выполненной работы) и качеству. Эти показатели нужно определять, сравнивать с нормативами.</p> <p>- изучать опыт работы передовых механизаторов, консультироваться с ними, совершенствовать приемы работы агрегатах. Для этого важно изучить временный баланс, определять анализировать потери времени, причины их возникновения, находить пути устранения;</p> <p>- изучить и описать виды, периодичность технического обслуживания, трудоемкость их выполнения.</p>	на и их	
Раздел III. Решение производственных ситуационных задач	<p>Тема 3.1. Производственные экскурсии</p> <p>- наблюдение, состояние краткого описания процессов производства.</p>		3
	<p>Тема 3.2. Решение производственных ситуаций. Рекомендуемые формы занятий для решения производственных ситуаций:</p> <p>- деловая игра;</p> <p>- моделирование профессиональной деятельности.</p>		3
Раздел IV. Обобщение материалов практики и оформ-	<p>Тема 4.1. Обобщение материалов практики, составление и оформление отчета</p> <p>- сбор, систематизация материалов практи-</p>		6

- составление и оформление отчета по практике;
- подготовка к собеседованию с руководителем практики от учебного заведения

--	--	--

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства требует прохождения практики на предприятии.

Реализация программы профессионального модуля производственной практики предполагает наличие: сельскохозяйственного предприятия с машинно-тракторным парком и ремонтной мастерской.

Оборудование лаборатории и рабочих мест: трактор колёсный, трактор гусеничный, зерноуборочный комбайн, плуг, культиватор, сеялка, почвообрабатывающий комплекс, опрыскиватель, разбрасыватели удобрений, прицепы, автомобиль.

- Тракторы Т-150К, ЮМЗ-6, ДТ-75.
- Сеялка зерновая СЗУ-3,6;
- Культиватор КПС-4
- плугПЛН-3-35;
- боронадисковаяБДСТ-2.5;
- культиватор-растениепитательКРН-4,2Г;
- сеялкакукурузная СУПН-8;
- сеялка зерновая СЗУ-3,6;
- опыливатель ОШУ-50;
- опрыскиватель ОП-2000М;
- наборплакатовивидеофильмовпо устройству машин.
- зерноуборочный комбайн СК-5 НИВА
- культиватор-окучник КОН-2,8;
- боронаигольчатаяБИГ-3А;
- боронадисковая БДН-3;
- картофелесажалкаСН-4Б;
- культиватор КПС-4

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Родичев В.А.** Тракторы : учебник для нач.проф.образования / В. А. Родичев. - 15-е изд., стер. - М. : ACADEMIA, 2017. - 256 с. - (Профессиональное образование).

2. **Пузанков, А.Г.** Автомобили: Устройство автотранспортных средств : учебник / А. Г. Пузанков. - 9-е изд., испр. - М. : ACADEMIA, 2016. - 560 с. - (Профессиональное образование).

3. **Гуляев, В.П.** Сельскохозяйственные машины. Краткий курс : учеб.пособие / В. П. Гуляев. - СПб. : Лань, 2017. - 240 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

Дополнительные источники литературы:

1. **Зангиев, А.А.** Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка : учеб.пособие / А. А. Зангиев, А. Н. Скороходов. - 3-е изд., стер. - СПб. : Лань, 2018. - 464 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы базы данных:

1. Электронная библиотечная система – <http://znanium.com/>
2. Электронная библиотечная система – <https://www.book.ru>

1.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика по профилю специальности ПП.02.01 Эксплуатация сельскохозяйственных машин по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственных машин. Объем производственной практики (по профилю специальности) предусмотрен графиком учебного процесса и реализуется концентрированно 2 недели.

Производственная практика проводится в организациях соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров. Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практику. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.

2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.

3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями практики от института назначаются преподаватели специальных дисциплин или мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и/или опыт деятельности в организациях соответствующей сферы. В их обязанности входит контроль посещаемости практики студентами и прием отчетов по производственной практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Освоенные профессиональные и общие компетенции

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результатов обучения
Эксплуатация сельскохозяйственной техники	<ul style="list-style-type: none">– производить расчет грузоперевозки;– комплектовать и подготовить к работе транспортный агрегат;– комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, представленных в комплексе фонда оценочных средств по данной дисциплине.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Устный опрос, тестирование,
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; - оценка эффективности и качества выполнения;	Практическая работа, зачёт по производственной практике
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов установок,	Оценка результатов деятельности при решении ситуационных задач, разработка

	приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;	управленческого решения
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	Анализ информации, полученной в ходе проведения бесед. Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач в эксплуатации сельскохозяйственной техники.	экспертная оценка на практическом занятии
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение при выполнении практических занятий. Защита отчётов по практическим занятиям
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Решения ситуационных задач.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;	Наблюдение и оценка при выполнении работ в процессе освоения профессионального модуля

4.2. Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

Основанием для допуска студента к ДЗ по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Договор с предприятием на прохождение производственной практики (по профилю специальности).
- Дневник по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и

подписью руководителя практики от предприятия.

- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.

- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- содержание и правильность оформления отчета по практике;
- содержание и правильность оформления дневника практики;
- отзывы руководителей практики от организации и института;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется)

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института;
- В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет о производственной практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики (по профилю специальности). Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.

Аттестационный лист

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от института и от организации.

Характеристика

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа), подписана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверена печатью.

Прочитано и
прошито 18 стр. на 9 листах

Зав. УМО М.Г. Ковязина



