

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю:

Ректор

ГИЭФПТ



Ковалев В.Р.

31 августа 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП.10 Основы менеджмента**

для профессии **35.01.23 Хозяйка(-ин) усадьбы**

2020 год

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.01.23 «Хозяйка(-ин) усадьбы»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО  
ГИЭФПТ

Разработчики:

Кожина Н.В. - преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,  
протокол № 12 от 28.08.2020 г.

Председатель методической комиссии Кожина Н.В.  
СОГЛАСОВАНО:



Р. . Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>	<b>стр.</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Менеджмент**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 35.01.23 «Хозяйка усадьбы»

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы**

##### **учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объём часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>13</b>
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа	Количество часов
Раздел 1. Функции менеджмента		18
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	
	1. Понятие менеджмента. Разновидности менеджмента. Цикл менеджмента.	2
	Практические занятия: 1. Работа с учебной и дополнительной литературой. 2. Решение производственных задач по распределению ресурсов предприятия.	4
	Самостоятельная работа: подготовка докладов.	3
Тема 1.2 Организация как объект управления	Содержание учебного материала	
	1. Внешняя среда. Организация прямого и косвенного воздействия. 2. Внутренняя среда организации. Анализ сильных и слабых сторон организации, возможностей и опасностей использования внешней среды.	4
	Самостоятельная работа: решение ситуационной задачи по определению угроз; подготовка докладов.	2
Тема 1.3 Функции менеджмента	Содержание учебного материала	
	1. Планирование и прогнозирование. Организовывание. Координация. Коммуникация.	6
	2. Деловое и управленческое общение. 3. Мотивация. Контроль.	2
	4. Практическая работа: Представление и обсуждение докладов.	
	Самостоятельная работа: разработка презентаций по деловому общению.	2
Раздел 2. Принятие решений в профессиональной деятельности		8
Тема 2.1 Понятие и реализация управленческих решений	Содержание учебного материала	
	1. Принятие решений. Типы решений и требования к ним. 2. Методика принятия управленческих решений.	4
Тема 2.2	Содержание учебного материала	

Методы управления конфликтами	1. Понятие и типы конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов.	2
	2. Практическая работа. Методы управления конфликтами.	2
	Самостоятельная работа: решение конфликтных ситуаций на производстве.	2
Раздел 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		14
Тема 3.1 Стили и методы управления	Содержание учебного материала	
	1. Типы стилей управления и их характеристика.	4
	2. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические.	2
	<b>3. Практическая работа</b>	
	Самостоятельная работа: Работа с дополнительной литературой и Интернетом о методах управления организацией.	2
Тема 3.2 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	
	1. Управление ресурсами, запасами в сельском хозяйстве. Менеджмент персоналом.	8
	2. Ролевая игра «Собеседование».	
	<b>3. Дифференцированный зачёт.</b>	
	Самостоятельная работа: особенности менеджмента на фермерских хозяйствах при эксплуатации систем водоснабжения.	2
	ИТОГО	40

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбом наглядных пособий по «Менеджменту»

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

**Косьмин, А.Д.** Менеджмент : учебник / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.201.

**Менеджмент** : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО.

<https://www.book.ru/book/926126>

##### **Дополнительные источники:**

[Виханский О. С.](#) Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=769974>

[Кнышова Е. Н.](#) Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование)

<http://znanium.com/bookread2.php?book=492807>

##### **Интернет ресурсы:**

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
анализировать организационные структуры управления;	практические занятия
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практические занятия
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практические занятия
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практические занятия
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	практические занятия
<b>Знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	тестирование
принципы построения организационной структуры управления;	тестирование
основы формирования мотивационной политики организации;	тестирование
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	тестирование
внешнюю и внутреннюю среду организации;	тестирование
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	тестирование
систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	тестирование

Пронумеровано и  
прошито 9 стр. на 2 листах



Зав. УМО М.Т. Ковязина

