

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 22.02.06 Сварочное производство

Гатчина
20201

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1.	Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
ПК 1.2.	Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
ПК 1.3.	Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 1.4.	Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
ПК 2.1.	Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 2.2.	Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.
ПК 2.3.	Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
ПК 2.4.	Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
ПК 2.5.	Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
ПК 3.1.	Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
ПК 3.2.	Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
ПК 3.3.	Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
ПК 3.4.	Оформлять документацию по контролю качества сварки.
ПК 4.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.2.	Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
ПК 4.3.	Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
ПК 4.4.	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
ПК 4.5.	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 72 часов;

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
выполнение домашнего задания	20
создание презентации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

**2.2. Рабочий тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины
ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения/осваиваемые компетенции
1	2		3	4
Раздел 1.	Гражданское и предпринимательское право.		23	2
Тема 1.1. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	Содержание учебного материала.		2	ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	1	Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Правоспособность физических и юридических лиц».		2	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
Тема 1.2. Конституция – основной закон государства.	Содержание учебного материала.		2	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	1	Понятие Конституции, ее места в системе законодательства. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. Механизм защиты прав и свобод граждан.		
	Самостоятельная работа обучающихся: используя текст Конституции РФ, составить таблицу «Права и обязанности граждан РФ»		2	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
Тема 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.	Содержание учебного материала.		3	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	1	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в РФ.		
	Практическая работа № 1 «Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Источники		2	

	предпринимательского права в РФ»			ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
Тема 1.4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала.		4	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	1	Юридическое лицо, его признаки. Правоспособность юридических лиц. Лицензирование, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Виды юридических лиц», заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц».		2	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
Тема 1.5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	Содержание учебного материала.		2	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу «Объем дееспособности граждан»		2	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
Тема 1.6. Гражданско-правовой договор.	Содержание учебного материала.		3	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	1	Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора.		
	Практическая работа № 2 «Составление отдельных видов хозяйственных договоров»		1	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	Самостоятельная работа обучающихся: составить договор на выполнение научно-исследовательских работ в сфере сварочного производства.		3	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
Тема 1.7. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала.			
	1	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских споров. Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	3	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	Практическая работа № 3 «Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. Экономические споры».		1	2 ОК 1-9

	Практическая работа № 4 «Составление претензий, ответов, отзывов».		1	ПК 1.1- 4.5
	Самостоятельная работа обучающихся: составить исковое заявление в суд.		2	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
Раздел 2.	Основы трудового права.		20	
Тема 2.1. Трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала.		5	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу.		
	Практическая работа № 5 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства».		1	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	Практическая работа № 6 «Оформление документов при приеме на работу»		1	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Источники трудового права»		2	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
Тема 2.2. Права и обязанности сторон трудового договора.	Содержание учебного материала.		3	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	1	Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора.		
Тема 2.3. Материальная ответственность.	Содержание учебного материала.		2	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	1	Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.		
	Практическая работа № 7 «Материальная ответственность сторон трудового договора».		1	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
Тема 2.4. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала.		2	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	1	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Порядок привлечения к		3	2

	дисциплинарной ответственности», решить ситуационную задачу.			ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
Тема 2.5. Трудовые споры.	Содержание учебного материала.		5	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	1	Понятие трудовых споров, их виды. Индивидуальный трудовой спор, порядок его рассмотрения. Коллективный трудовой спор, порядок его рассмотрения. Разрешение коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.		
	Самостоятельная работа обучающихся: создать презентацию «Защита трудовых прав работника»		4	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
Раздел 3.	Административное право.		3	
Тема 3.1. Административное правонарушение и административная ответственность.	Содержание учебного материала.		2	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	1	Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания.		
	Практическая работа № 8 «Административная ответственность»		1	2 ОК 1-9 ПК 1.1- 4.5
	Дифференцированный зачет		2	2
Максимальная нагрузка			72	
Обязательная аудиторная нагрузка			48	
Самостоятельная работа обучающихся			24	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного Кабинета социально-экономических дисциплин (Аудитория № 43). Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная, шкаф для хранения методических материалов, комплект плакатов по истории, комплект карт, комплект раздаточных дидактических материалов, персональный компьютер IntelPentiumG3250, принтерSAMSUNGSM2070, проектор AcerX1261P, экран ScreenMedia.

Программное обеспечение:

Windows 10 Professional;

Microsoft Office 2016;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security;

Браузер Google Chrome

7-Zip;

Mozilla Thunderbird;

Foxit Reader

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П.Анисимов, А.Я.Рыженков, А.Ю.Чикильдина ; под редакцией А.Я.Рыженкова.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва : Юрайт, 2020. - 317 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр. в конце глав.

Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П.Анисимов, А.Я.Рыженков, А.Ю.Чикильдина ; под редакцией А.Я.Рыженкова.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва : Юрайт, 2021. - 317 с. - (Профессиональное образование).

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472908>

Грибов, В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В.Д.Грибов. - Москва : КноРус, 2020. - 130 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.126.

Грибов, В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В.Д. Грибов.- Москва : КноРус, 2021.- 128 с.

Режим доступа: <https://book.ru/book/940171>

Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В.В.Румынина. - 13-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 224 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.220.

Дополнительные источники:

Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / М.А.Гуреева. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.232.

Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / М.А.Гуреева. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / М.А.Гуреева.- Москва : КноРус, 2021. - 219 с.- (ТОП-50). Режим доступа: <https://book.ru/book/939882>

Афанасьев, И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И.В.Афанасьев, И.В.Афанасьева.- Москва : Юрайт, 2021.- 155 с.- (Профессиональное образование).

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475102>

Волков, А.М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А.М.Волков. - Москва : Юрайт, 2021.- 274 с.- (Профессиональное образование).

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474897>

Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Я.Капустин, К.М.Беликова; под редакцией А.Я.Капустина.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Юрайт, 2021.- 382 с.- (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469525>

Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование).

Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1061880>

Працко, Г.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г.С.Працко.- Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021.- 177 с- (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>

Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А.И.Тыщенко.- 4-е изд.- Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020.- 221 с.- (Среднее профессиональное образование).Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1082970>

Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А.Г.Хабибулин, К.Р.Мурсалимов.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021.- 364 с.- (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, итогового тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	Практическая работа
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Устный фронтальный опрос
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Устный фронтальный опрос Итоговое тестирование

классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	Практическая работа Устный фронтальный опрос Итоговое тестирование
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Практическая работа Устный фронтальный опрос Итоговое тестирование