

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ПРИНЯТО

Ученым советом ГИЭФПТ  
Протокол № 1

«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

«31» августа 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
- ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)  
**Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики**

Нормативный срок освоения программы – 2 года

Форма обучения: очная/очно-заочная

Год поступления: 2021

Гатчина  
2020

Разработчики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики:

Гольцов В.Б. д.ю.н., доцент



Бозиев Т.О. к.ю.н., доцент

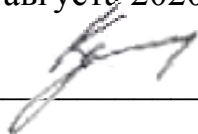


Кузьмин А.В. к.ю.н., доцент



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Актуальные проблемы правоприменительной практики рекомендована кафедрой «Гражданско-правовых дисциплин» протокол № 1 от 26 августа 2020 года.

Заведующий кафедрой ГПД \_\_\_\_\_ к.ю.н., доцент Кузьмин А.В.



### РЕЦЕНЗЕНТ:

Начальник Управления Судебного департамента в Ленинградской области

К.И. Смирнов

### СОГЛАСОВАНО:

проректор по учебной и научной работе ГИЭФПТ

\_\_\_\_\_ к.э.н. Сипунова Н.В.

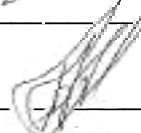


Зав. учебно-методическим отделом ГИЭФПТ

\_\_\_\_\_ к.п.с.н. Ковязина М.Г.



Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ к.ю.н., доцент Бозиев Т.О.



Декан юр. факультета \_\_\_\_\_ к.э.н. Попова О.С.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики.....	5
1.2. Нормативные документы .....	5
1.3. Перечень сокращений.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) – ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО: АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ .....	7
2.1. Общее описание ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики .....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии).....	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	8
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.....	10
3.1. Направленность (профиль) ОПОП .....	10
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП.....	10
3.3. Объем ОПОП .....	10
3.4. Форма обучения .....	10
3.5. Срок получения образования .....	10
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) – ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО: АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ .....	11
4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, установленные ФГОС ВО.....	11
4.2. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, установленные ПООП.....	16
4.3. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, установленные ГИЭФПТ .....	17
4.4. Матрица соответствия составных частей ОПОП магистратуры и результатов обучения.....	23
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) – ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО: АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ .....	24
5.1. Объем обязательной части ОПОП.....	24
5.2. Учебный план и календарный график.....	24
5.3. Практическая подготовка .....	25
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин .....	25
5.5. Рекомендуемые типы практик .....	26
5.6. Государственная итоговая аттестация .....	27
5.7. Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики.....	28
6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) – ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО: АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ .....	30
6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики.....	30
6.2. Кадровые условия реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики.....	31

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики .....	32
6.4. Рабочая программа воспитания .....	33
6.5. Особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	34
6.6. Финансовое обеспечение реализации ОПОП .....	35
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП .....	36
7.1. Внутренняя система оценки качества освоения ОПОП .....	36
7.2. Внешняя система оценки качества освоения ОПОП .....	36

## **Приложения**

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых в результате освоения программы

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Кадровое обеспечение реализации ОП

Приложение 8. Материально-техническое обеспечение ОП

Приложение 9. Календарный план-график воспитательной работы

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция; (направленность (профиль) подготовки – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

Данная ОПОП разработана и утверждена в Автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее – АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ») с учетом потребностей рынка труда Ленинградской области.

Уровень образования: магистратура.

Направленность (профиль) подготовки: Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики.

Объем программы: 120 з.е.

Форма обучения: очная, очно-заочная.

Нормативный срок освоения программы – 2 года.

Язык реализации ОПОП ВО – русский.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 (далее -ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

### **1.3. Перечень сокращений**

- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКО - профессиональные компетенции обязательные
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) – ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО: АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Общее описание ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики**

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которой выпускник, освоившие программу магистратуры, может осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; реализации управленческой деятельности в соответствии с профилем профессиональной деятельности; профессионального обучения и правового воспитания; научно-исследовательским по правовым проблемам.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)**

<b>№ п/п</b>	<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
09 Юриспруденция		
1.	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 625н (зарегистрирован

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).	Нормотворческий	- Подготовка нормативных правовых актов;	- Общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
	Правоприменительный	- Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;	- Общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
	Экспертно-аналитический	- Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;	- Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; - Общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка;
	Консультационный	- Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;	- Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; - Общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка;
	Организационно-управленческий	- Осуществление организационно-управленческих функций;	Общественные отношения в сфере реализации управленческой деятельности в соответствии с профилем профессиональной деятельности;



01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований)	Педагогический	- Преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания;	- Общественные отношения в сфере профессионального обучения и правового воспитания;
	Научно-исследовательский	- Проведение научных исследований по правовым проблемам; - Участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	- Общественные отношения в сфере научно-исследовательским по правовым проблемам.

### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

#### **3.1. Направленность (профиль) ОПОП**

Направленность (профиль) ОПОП – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция сформирована ГИЭФПТ самостоятельно, путем ее ориентации на конкретные области профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований); 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП**

Выпускникам образовательной организации присваивается квалификация «магистр».

#### **3.3. Объем ОПОП**

Объем программы 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

#### **3.4 Форма обучения**

Форма обучения: очная, очно-заочная.

#### **3.5 Срок получения образования**

Срок получения образования при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Срок обучения при очно-заочной форме обучения, по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, в т.ч. при ускоренном обучении – устанавливается в соответствии с требованиями пп. 1.9, 1.10 ФГОС ВО.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) – ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО: АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, установленные ФГОС ВО

В результате освоения образовательной программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные компетенции, устанавливаемые ФГОС ВО.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; ИУК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК-2.3</p> <p>Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; ИУК-2.4</p> <p>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; ИУК-2.5</p> <p>Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1</p> <p>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2</p> <p>Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; ИУК-3.3</p> <p>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; ИУК-3.4</p> <p>Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; ИУК-3.5</p> <p>Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>результат. ИУК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии; ИУК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; ИУК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке; ИУК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке; ИУК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат; ИУК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; ИУК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		социальных групп; ИУК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует; ИУК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки; ИУК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков; ИУК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1 Осуществляет классификацию нестандартной ситуации правоприменительной практики (в соответствии с полученным заданием); ИОПК-1.2 Дает правовую квалификацию правоотношений, складывающихся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики; ИОПК-1.3 Обосновывает выбор оптимального

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1 Проводит оценку проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству (в соответствии с полученным заданием); ИОПК-2.2 Выявляет в проекте нормативного правового акта положения, препятствующие его утверждению; ИОПК-2.3 Составляет письменное заключение по результатам оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта.
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК-3.1 Устанавливает наличие неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей; ИОПК-3.2 Осуществляет выбор вида и способа толкования, использует их для уяснения точного содержания нормативного правового акта; ИОПК-3.3 Дает юридическую оценку фактов и обстоятельств.
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1 Определяет порядок и способы защиты интересов стороны дела (в соответствии с полученным заданием); ИОПК-4.2 Устанавливает фактические обстоятельства дела и проводит оценку правоотношения, возникшего между сторонами; ИОПК-4.3 Логически последовательно излагает правовую позицию по делу и аргументировано отстаивает ее.
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1 Систематизирует правовую информацию (в соответствии с полученным заданием); ИОПК-5.2 Формулирует предложения о необходимости правовой регламентации определенной сферы деятельности;

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>ИОПК-5.3 Составляет проект юридического документа (проект нормативного (индивидуального) правового акта (в соответствии с полученным заданием).</p>
Профессиональная этика	<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ИОПК-6.1 Различает меры по профилактике коррупции и меры по пресечению коррупционных (иных) правонарушений; ИОПК-6.2 Оценивает конкретные ситуации профессиональной деятельности с позиций морали и нравственности; ИОПК-6.3 Формулирует предложения по предотвращению конфликтных ситуаций в коллективе, их урегулированию на основе принципов этики и служебного поведения сотрудников, устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, пресечению фактов коррупционного поведения, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (в соответствии с полученным заданием).</p>
Информационные технологии	<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных; ИОПК-7.2 Обеспечивает сохранность информационных ресурсов и защищенность информации.</p>

#### **4.2. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, установленные ПООП**

Примерная общая образовательная программа отсутствует в реестре примерных основных образовательных программ.



### 4.3. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, установленные ГИЭФПТ

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, установленными ГИЭФПТ:

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
Подготовка нормативных правовых актов;	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм;	Нормотворческий	ПК-1 Способен готовить проекты корпоративных правовых актов, в том числе необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков	ИПК-1.1 Разрабатывает корпоративные правовые акты; ИПК-1.2 Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых корпоративных правовых актов с действующими источниками права; ИПК-1.3 Легализует вновь принятые корпоративные правовые акты; ИПК-1.4 Использует типовые формы корпоративных правовых актов в процессе корпоративного нормотворчества.	09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам); Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»; На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, иных источников
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм;	Правоприменительный	ПК-2 Способен эффективно урегулировать спорные правоотношения в сфере частного права, в том числе при разрешении	ИПК-2.1 Определяет порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения в сфере частного права;	09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;			споров в рамках судебных процессов, третейского разбирательства, процедур медиации, досудебного урегулирования	ИПК-2.2 Устанавливает обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления гражданскими правами; ИПК-2.3 Проектирует и принимает итоговое решение в рамках разрешения конкретного юридического спора (конфликта).	правовой помощи физическим и юридическим лицам); Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»; На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, иных источников
Осуществление организационно-управленческих функций;	Общественные отношения в сфере реализации управленческой деятельности в соответствии с профилем профессиональной деятельности;	Организационно-управленческий	ПК-3 Способен осуществлять комплексное юридическое сопровождение (в том числе основанное на внедрении и применении цифровых технологий) деятельности коммерческих и некоммерческих организаций; совершенствовать систему юридического сопровождения внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками	ИПК-3.1 Разрабатывает и применяет методические и нормативные материалы по юридическому сопровождению деятельности организации; ИПК-3.2 Организует комплексное юридическое сопровождение деятельности коммерческих и некоммерческих организаций; ИПК-3.3 Организует внутренний контроль в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками; ИПК-3.4 Использует современные информационные технологии учета и ведения правовой	09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам); Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»; На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, иных источников

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
<p>Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; Общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка;</p>	<p>Экспертно-аналитический</p>	<p>ПК-4 Способен готовить экспертно-аналитические заключения по вопросам договорного права с учётом правоприменительной и судебной практики; проводить экспертизу внутренних и внешних документов организации на предмет их соответствия локальным правовым актам, а также законодательству Российской Федерации; аргументировать принятые решения и экспертные заключения в сфере частного права, прогнозировать возможные последствия решений, принятых им или в соответствии с его экспертным заключением</p>	<p>документации.</p> <p>ИПК-4.1 Осуществляет правовую экспертизу документов организации по вопросам договорного права с учётом правоприменительной и судебной практики; ИПК-4.2 Прогнозирует возможные последствия решений, принятых им или в соответствии с его экспертным заключением; ИПК-4.3 Составляет письменное заключение по вопросам частного права.</p>	<p>09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам); Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»; На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, иных источников</p>
<p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий,</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; Общественные отношения в сфере реализации управленческой</p>	<p>Правоприменительный и Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-5 Способен осуществлять системный предварительный контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм,</p>	<p>ИПК-5.1 Выявляет и оценивает риски привлечения организации и её должностных лиц к юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о защите</p>	<p>09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
связанных с реализацией правовых норм; Осуществление организационно-управленческих функций;	деятельности в соответствии с профилем профессиональной деятельности;		установленных законодательством Российской Федерации; обеспечить соблюдение принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений; разрабатывать методики снижения рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций; диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и её должностных лиц к юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о защите конкуренции и защите прав потребителей	конкуренции и защите прав потребителей; ИПК-5.2 Осуществляет разработку мер по снижению рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций; ИПК-5.3 Обеспечивает соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.	юридическим лицам); Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»; На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, иных источников
Оказание юридической помощи,	Общественные отношения в сфере реализации	Консультационный и Педагогический	ПК-6 Способен распространять правовые знания в сфере	ИПК-6.1 Применяет научные знания и практический опыт в	09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
консультирование по вопросам права; Преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания;	правовых норм; Общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка; Общественные отношения в сфере профессионального обучения и правового воспитания;		частного права; консультировать сотрудников и руководителей органов управления коммерческих и некоммерческих организаций при решении вопросов их деятельности; давать консультации по вопросам частного права, в том числе с учетом сравнительно-правовой оценки и исторического развития цивилистической науки	организации педагогического процесса в учебных заведениях высшего и дополнительного профессионального образования; ИПК-6.2 Осуществляет юридическое консультирование, оказывает правовую помощь на основе действующего законодательства; ИПК-6.3 Консультирует по вопросам частного права с учетом сравнительно-правовой оценки и исторического развития цивилистической науки.	норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам); Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»; На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, иных источников
Проведение научных исследований по правовым проблемам; Участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Общественные отношения в сфере научно-исследовательским по правовым проблемам.	Научно-исследовательский	ПК-7 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области частного права; давать научно-обоснованную оценку законодательству в области частного права	ИПК-7.1 Применяет методологический инструментарий в решении исследовательских задач, анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания, формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки; ИПК-7.2 Проводит научные исследования в области права с использованием общенаучных и частнонаучных методов	09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам); Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»; На основе анализа требований к профессиональным компетенциям,

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
				исследования правовых явлений и процессов.	предъявляемым к выпускникам на рынке труда, иных источников

#### **4.4. Матрица соответствия составных частей ОПОП магистратуры и результатов обучения**

Матрица соответствия составных частей ОПОП магистратуры и компетенций, формируемых в результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики представлена в Приложении 3.

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) – ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО: АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1- Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.	Объем программы магистратуры в з.е. в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 51	60
Блок 2	Практика	Не менее 21	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6	6
Объем программы магистратуры		120	120

### **5.1. Объем обязательной части ОПОП**

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

### **5.2. Учебный план и календарный график**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, нерабочие праздничные дни и периоды каникул. Указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

Годовой календарный учебный график по образовательной программе 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики представлен в Приложении 1.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане



выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (далее – контактная работа обучающегося с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения дисциплин (модулей), практик программы магистратуры, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении 2 данной ОПОП.

### **5.3. Практическая подготовка**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие непосредственное выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики предусматривает реализацию следующих компонентов в форме практической подготовки:

- Б2.О.01(У) Учебная практика (Научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы))
- Б2.О.02(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа)
- Б2.О.03(П) Производственная практика (Преддипломная)
- Б2.В.01(П) Производственная практика (Педагогическая практика)

### **5.4. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- пояснительную записку;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативов приведены в Приложении 4.

## **5.5. Рекомендуемые типы практик**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

- Научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы).

б) производственная практика:

- Научно-исследовательская работа;

- Педагогическая практика

- Преддипломная практика.

Программа практики разрабатывается на каждый тип практики, предусмотренный учебным планом, и определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия и характеристики ее проведения.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (выездная, стационарная) и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы с указанием формируемых компетенций;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик в соответствии с учебным планом ОП представлены в Приложении 5.

## **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям ФГОС ВО. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО соответствующих направлений. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена в Приложении 6 к настоящей ОПОП.

## **5.7. Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики**

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных и методических материалов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГИЭФПТ и Положением о формировании фонда оценочных и методических материалов.

ФОММ для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам создается в целях установления соответствия учебных достижений обучающихся требованиям ОПОП на различных этапах обучения и включает в себя:

- комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости;
- комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся.

Комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости предназначен для оценивания хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик. Комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценивания результатов освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик.

Оценочные средства, входящие в состав ФОММ, разрабатываются на основе следующих принципов:

- валидности: получаемые с помощью ФОММ результаты должны адекватно отражать качество освоения учебной дисциплины (образовательной программы);

- надежности: демонстрировать относительное постоянство, устойчивость, согласованность результатов при неоднократном использовании ФОС с одинаковыми категориями обучающихся;

- предметной направленности: соответствие объему и содержанию конкретной учебной дисциплины, практики.

Оценочные средства (контрольные измерительные материалы) в ФОММ разрабатываются в соответствии с формами проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Для осуществления текущего контроля, проводимого в форме тестирования, контрольных работ, письменных и устных опросов, подготовки эссе, рефератов, аналитических обзоров, выполнения творческих и научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам (модулям) учебных дисциплин, преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- задания для проведения контрольных работ;
- материалы для проведения письменных и устных опросов;

- тематика и требования к эссе и рефератам, аналитическим обзорам, научным работам по дисциплине;

- вопросы, выносимые для индивидуального собеседования, а также другие необходимые оценочные средства.

При проведении интерактивных форм занятий, в которых текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и других, преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства, разрабатываемые для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, включают в себя:

- вопросы для экзамена/ зачета (зачета с оценкой)/ курсовой работы и критерии оценки знаний обучаемых;

- практико-ориентированные задания.

Программа ГИА по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает в себя государственный экзамен, позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и обязательную защиту ВКР по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере юриспруденции.

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА представлен в составе программы ГИА в Приложении 6.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) – ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО: АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики**

Материально-техническое обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работ обучающихся, предусмотренных учебным планом (Приложение 8).

В течение всего периода обучения каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В учебном процессе используется 7 компьютерных классов, а также 1 электронный читальный зал. В учебных аудиториях установлено и поддерживается более 20 программных продуктов. В процессе обучения и

контроля знаний студентов используется система My test student версия 3 для тестирования студентов по локальной сети.

## **6.2. Кадровые условия реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики**

Реализация программы по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников ГИЭФПТ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ГИЭФПТ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГИЭФПТ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ГИЭФПТ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-

исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справки о руководящих и научно-педагогических работниках образовательной организации представлены в Приложении 7.

### **6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики**

Перечень материально-технического обеспечения представлен:

- специализированными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы;

- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- специализированной мебелью и техническими средствами обучения, которые служат для представления учебной информации большой аудитории;

- наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими РПД;

- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП содержится в рабочих программах дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации, обеспечивая необходимый уровень и объём образования, включая и самостоятельную работу студентов, контроль качества освоения студентами образовательной программы в целом и отдельных её компонентов.

Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению. Среди них:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М» (znanium.com)

2. Электронная библиотечная система BOOK.ru

3. Национальная электронная библиотека

4. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU)

5. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

6. Электронный справочник «Информио»

7. Университетская информационная система РОССИЯ

Электронные библиотечные системы ZNANIUM.com. и BOOK.ru обеспечивают возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.



Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах по дисциплинам, практик из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека ГИЭФПТ обеспечивает широкий доступ обучающихся к работе с периодическими изданиями.

В электронных базах данных [znanium.com](http://znanium.com) и [VOOK.ru](http://VOOK.ru) свыше 500 названий периодических изданий, из них около 200 ВАК.

В учебном процессе используются материалы профессионально-ориентированных периодических изданий. Доступна работа с фондом Научной электронной библиотеки [eLIBRARY.RU](http://eLIBRARY.RU).

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале, с использованием Автоматизированной информационной библиотечной системы MARK-SQL 1.18.7, которая обеспечивает поиск необходимых изданий из фонда библиотеки и их выдачу читателям на руки. Для обучающихся в читальном зале библиотеки ГИЭФПТ обеспечен доступ к Нормативно-правовой базе «Консультант Плюс», Электронному читальному залу Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

Все издания, выходящие в ГИЭФПТ, имеются в библиотеке в печатном и электронном виде. Ведется картотека книгообеспеченности по дисциплинам. Фонд библиотеки ежегодно обновляется, приобретаются новые издания, в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.

ГИЭФПТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. отечественного, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа не менее 25 % обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (в т.ч. удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

#### **6.4. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ГИЭФПТ направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей народов РФ и принятых в российском обществе правил и норм поведения. Методы воспитания строятся на сочетании разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях, способах влияния организатора воспитательной

деятельности на поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения через разъяснение, убеждение, совет, пример, требование, упражнение, соревнование, контроль и другие формы.

Основные направления воспитательной работы направлены на:

- развитие личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к культурному наследию и традициям народов РФ;
- реализацию научно-образовательных профессиональных проектов и инициатив обучающихся;
- формирование физической культуры обучающихся;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- профилактику деструктивного поведения обучающихся. Инструментом реализации программы является Календарный план воспитательной работы (Приложение 9).

### **6.5. Особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, ГИЭФПТ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

## **6.6. Финансовое обеспечение реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП**

### **7.1. Внутренняя система оценки качества освоения ОПОП**

В целях совершенствования программы магистратуры ГИЭФПТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ГИЭФПТ. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

### **7.2. Внешняя система оценки качества освоения ОПОП**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Протунуровано и  
прошито 36 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковязина

