

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ВНУТРИФИРМЕННОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы

Экономика предприятий и организаций

Форма обучения

Заочная

4,5 года

Гатчина

2018

Рабочая программа по дисциплине «Современные методы внутрифирменного планирования» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) образовательной программы – Экономика предприятий и организаций

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры национальной экономики и организации производства


Присяч Е.Ю.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «27» августа 2018 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Селиванова Л.А.

Руководитель ОП  / Селиванова Л.А.

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Error! Bookmark not defined.
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19

1. Пояснительная записка

Курс «Современные методы внутрифирменного планирования» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций.

На современном этапе экономических преобразований одной из важнейших задач формирования эффективной системы управления хозяйствующими субъектами является дальнейшее развитие теории и практики внутрифирменного планирования и регулирования производства. Планирование призвано обеспечить взаимодействие между отдельными структурными подразделениями предприятия, включая всю технологическую цепочку: научные исследования и разработки, организацию производства продукции, ремонтно-эксплуатационные работы. Внутрифирменное планирование опирается на выявление и прогнозирование потребительского спроса, анализ и оценку имеющихся ресурсов и перспектив развития хозяйственной рыночной конъюнктуры.

Цель дисциплины «Современные методы внутрифирменного планирования» - изучение студентами теоретических и практических основ внутрифирменного планирования; формирование у них знаний и навыков в области применения методов внутрифирменного планирования независимо от отраслевой принадлежности предприятия; развитие у студентов навыков по применению методов внутрифирменного планирования при разработке отдельных частей плана предприятия.

Задачи дисциплины:

- получение знаний о формировании основных теоретических подходов и предпосылок возникновения методов внутрифирменного планирования как отдельного вида деятельности;
- формирование теоретических и прикладных знаний о внутрифирменном планировании и его особенностях;
- усвоение приемов применения методов внутрифирменного планирования на практике;
- овладение методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Современные методы внутрифирменного планирования» участвует в формировании следующей компетенции:

ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность
--	---

разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>хозяйствующих субъектов на микроуровне.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - прогнозировать и планировать поведение экономических агентов на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей; - представлять результаты прогнозов и планов в соответствии с принятыми в организации стандартами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; - методами и приемами составления экономических разделов плана, расчетами, обоснование их представлением результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Современные методы внутрифирменного планирования» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана для подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	<p>Экономика предприятий малого и среднего бизнеса</p> <p>Основы финансовых вычислений</p> <p>Стратегическое планирование предприятий</p> <p>Технико-экономическое планирование деятельности предприятия</p> <p>Управление затратами и результатами деятельности предприятия</p>	Дисциплина является последней в освоении данной компетенции

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Современные методы внутрифирменного планирования» составляет **4**зачетных единицы или **144**академических часа.

Курс		5 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144/4
Контактная работа	Лекции	6	6
	Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа		128	128
Вид промежуточной аттестации	Зачет	1/-	1/-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
5курс						
1	Основные понятия внутрифирменного планирования	42	2	-	40	Сущность и функции внутрифирменного планирования. Принципы внутрифирменного планирования. Методы внутрифирменного

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич.занятия	самост.работа	
						планирования. Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций. Прогнозирование и планирование поведения экономических агентов на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей.
2	Роль и значение внутрифирменного планирования в управлении предприятием	44	2	2	40	Значение внутрифирменного планирования в управлении предприятием. Этапы планирования.
3	Программно-целевой метод как инструмент планирования на предприятии	28	2	2	24	Сущность программно-целевого метода и порядок разработки программ. Порядок финансирования целевых программ. Поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Представление результатов прогнозов и планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.
4	Реализация метода стратегического планирования на предприятии через систему сбалансированных показателей (ССП)	29	-	4	25	Характеристика существующих методов стратегического планирования. Отечественный и зарубежный опыт в методике стратегического планирования. Сбалансированная система показателей как оценочная система деятельности фирмы. Связь сбалансированной системы показателей со стратегией фирмы. Современные методы сбора, обработки и анализа экономических данных. Методы и приемы составления экономических разделов плана, расчетов, обоснование их представлением результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
Зачет		1				
Всего		144	6	8	129	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов на очной форме обучения

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	69	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации	60	Представление информации в обработанном виде

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. (Высшее образование: Бакалавриат) [электронный ресурс] <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>
2. Ильин А. И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с. (Высшее образование: Бакалавриат) [электронный ресурс] <http://znanium.com/bookread2.php?book=405403>
3. Либерман И. А. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с. (ВО: Бакалавриат) [электронный ресурс] <http://znanium.com/bookread2.php?book=504522>
4. Стрелкова Л. В. Внутрифирменное планирование: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Экономика труда", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" Учебное пособие / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с. [электронный ресурс] <http://znanium.com/bookread2.php?book=872559>
5. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Современные методы внутрифирменного планирования»

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Современные методы внутрифирменного планирования» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

1 этап	2 этап	3 этап
Основы финансовых вычислений	Технико-экономическое планирование деятельности предприятия	Современные методы внутрифирменного планирования
	Управление затратами и результатами деятельности предприятия	Бизнес-планирование
	Стратегическое планирование на предприятии	Преддипломная практика
	Экономика предприятий малого и среднего бизнеса	

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
описание шкал оценивания**

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «незачтено» (0-54 баллов)	Оценка «зачтено» (55-69 баллов)	Оценка «зачтено» (70- 84 балла)	Оценка «зачтено» (85- 100 баллов)
3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-3	Знания: - основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне	Не знает основы: - построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-уровне	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.	Знает достаточно в базовом объеме: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.
		Умения: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - осуществлении поиска информации по	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - осуществлении поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных,	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - осуществлении поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных,	Демонстрирует высокий уровень умений при: - осуществлении поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для

	<p>экономических задач; - прогнозировать и планировать поведение экономических агентов на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей; - представлять результаты прогнозов и планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - прогнозировании и планировании поведения экономических агентов на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей; - представлении результатов прогнозов и планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>необходимых для решения поставленных экономических задач; - прогнозировании и планировании поведения экономических агентов на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей; - представлении результатов прогнозов и планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>необходимых для решения поставленных экономических задач; - прогнозировании и планировании поведения экономических агентов на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей; - представлении результатов прогнозов и планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>решения поставленных экономических задач; - прогнозировании и планировании поведения экономических агентов на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей; - представлении результатов прогнозов и планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
	<p>Навыки применения: - современных методов сбора, обработки и анализа экономических данных; - методов и приемов составления экономических разделов плана, расчетами, обоснование их представлением результатов работы в соответствии с принятыми в</p>	<p>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками применения: - современных методов сбора, обработки и анализа экономических данных; - методов и приемов составления экономических разделов плана, расчетами, обоснование их представлением результатов работы в</p>	<p>Демонстрирует частичное владение навыками применения без грубых ошибок: - современных методов сбора, обработки и анализа экономических данных; - методов и приемов составления экономических разделов плана, расчетами, обоснование их представлением результатов работы в</p>	<p>Владеет базовыми приемами и навыками применения: - современных методов сбора, обработки и анализа экономических данных; - методов и приемов составления экономических разделов плана, расчетами, обоснование их представлением результатов работы в соответствии с</p>	<p>Демонстрирует владение на высоком уровне навыками применения: - современных методов сбора, обработки и анализа экономических данных; - методов и приемов составления экономических разделов плана, расчетами, обоснование их представлением результатов работы в соответствии с</p>

		организации стандартами.	соответствии с принятыми в организации стандартами.	соответствии с принятыми в организации стандартами.	принятыми в организации стандартами.	принятыми в организации стандартами.
--	--	-----------------------------	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Билеты к зачету

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра национальной экономики и организации производства

БИЛЕТ № 1

к зачету по дисциплине «Современные методы внутрифирменного
планирования»
2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Сущность и функции рыночного планирования

Практическое задание: решение ситуационных задач

Какие эконометрические модели целесообразно использовать на уровне предприятия?

Зав.кафедрой «Национальной экономики и организации производства»

к.э.н., ст.н.с. Селиванова Л.А. _____

(подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра национальной экономики и организации производства

БИЛЕТ № 2

к зачету по дисциплине «Современные методы внутрифирменного
планирования»
2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Планирование как функция управления предприятием

Практическое задание: решение ситуационных задач

В чем заключаются особенности применения ССП на предприятии?

Зав.кафедрой «Национальной экономики и организации производства»

к.э.н., ст.н.с. Селиванова Л.А. _____

(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «зачтено» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет

необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**незачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Основанием для **недопуска** к зачету является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. (Высшее образование: Бакалавриат) [электронный ресурс]
<http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>
2. Ильин А. И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с. (Высшее образование: Бакалавриат) [электронный ресурс]
<http://znanium.com/bookread2.php?book=405403>
3. Либерман И. А. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с. (ВО: Бакалавриат) [электронный ресурс]
<http://znanium.com/bookread2.php?book=504522>
4. Стрелкова Л. В. Внутрифирменное планирование: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Экономика труда", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" Учебное пособие / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 367 с. [электронный ресурс]
<http://znanium.com/bookread2.php?book=872559>

б) дополнительная литература:

ЭБС Знаниум:

1. Литвинова Т. Н. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)
<http://znanium.com/bookread2.php?book=519083>
2. Янковская В. В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 425 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=547968>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1) <http://cedipt.spb.ru/> - Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга
- 2) <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Современные методы внутрифирменного планирования» включают в себя анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Современные методы внутрифирменного планирования» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и решения ситуационных задач.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного задания (решение ситуационных задач), в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office . *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в формате PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*)

Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 07 (ул. Рощинская, 5)		1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 43	17
3	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №05 (ул. Рощинская, 5)	1
4	Технические средства обучения:	
	экран переносной №05	1
	проектор №05	1
	компьютер с программным обеспечением №05	1
5	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 06 (ул. Рощинская, 5)	1

Прочитано и
прошито 10 листов

Зав. УМО

