

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
(бакалавриат)

Направленность (профиль)  
гражданско-правовая

Форма обучения: очная/очно-заочная

Гатчина  
2019

Программа учебной практики (Ознакомительной практики) для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), направленность (профиль) – гражданско-правовая; форма обучения – очная/очно-заочная.

**Разработчик программы:** Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин юридического факультета АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ к.ю.н., доцент Кузьмин А.В.

Программа учебной практики (Ознакомительной практики) одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин юридического факультета АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ (протокол заседания кафедры № 1 от 26 августа 2019 года). Для студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ГПД Кузьмин А.В.

Руководитель ОП Бозиев Т.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения ....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	18
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	28
5. Содержание практики.....	28
6. Формы отчетности по практике.....	30
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	32
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	41
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	43
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики .....	44

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа учебной практики (Ознакомительная практика) студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), направленность (профиль) подготовки гражданско-правовая проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является учебная практика.

**Типы практики:** ознакомительная практика.

**Способы проведения** учебной практики (Ознакомительной практики) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

**Форма практики:** дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

**Форма организации образовательной деятельности при реализации практики:** практическая подготовка.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<b>Уметь:</b> применять полученные знания для решения поставленных задач; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками применения полученных знаний для решения поставленных задач.
	ИУК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	<b>Уметь:</b> применять методы поиска информации из разных источников; <b>Навыки/ владеть:</b> методами поиска информации.
	ИУК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;	<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать современные научные достижения в области поставленных задач; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению поставленных задач.
	ИУК-1.4 Рассматривает и предлагает	<b>Уметь:</b> оценивать потенциальные

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	выигрыши/проигрыш при реализации альтернативных вариантов решения поставленных задач; <b>Навыки/ владеть:</b> методикой анализа, оценки результатов при решении поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;	<b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками прогнозирования ожидаемых результатов.
	ИУК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	<b>Уметь:</b> находить способы решения поставленных задач; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками оценки предложенных способов решения поставленных задач на соответствие цели проекта; методами прогнозирования ожидаемых результатов.
	ИУК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	<b>Уметь:</b> планировать реализацию поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в ходе профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в ходе профессиональной деятельности.
	ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;	<b>Уметь:</b> анализировать и применять различные варианты достижения запланированных результатов; выполнять задачи в своей зоне ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками эффективной корректировки и оптимизации способов решения поставленных задач в соответствии с запланированными

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
		результатами.
	ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	<b>Уметь:</b> представлять результаты профессиональной деятельности; проводить апробацию полученных результатов профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками представления результатов профессиональной деятельности, их апробацией и совершенствованием на практике.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	ИУК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	<b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе в ходе профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> методами и приемам социального взаимодействия и работы в команде в ходе профессиональной деятельности.
	ИУК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	<b>Уметь:</b> применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли при взаимодействии внутри команды в ходе профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками эффективной командной работы с учетом интересов других участников в ходе профессиональной деятельности.
	ИУК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	<b>Уметь:</b> анализировать последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе в ходе профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> методами оценки последствий личных действий в социальном взаимодействии и построения продуктивной работы в команде с учетом этого.
	ИУК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других	<b>Уметь:</b> объективно оценивать идеи других членов команды в ходе профессиональной деятельности;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	членов команды для достижения поставленной цели;	<b>Навыки/ владеть:</b> технологиями оценки результатов коллективной деятельности в ходе профессиональной деятельности.
	ИУК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	<b>Уметь:</b> принимать оптимальные решения в рамках своей зоны ответственности в ходе профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> различными типами коммуникации в командной работе в ходе профессиональной деятельности.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке (ах)	ИУК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	<b>Уметь:</b> адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками устного и письменного взаимодействия на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства.
	ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	<b>Уметь:</b> использовать особенности стилистики официальных и неофициальных писем; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками деловой переписки на русском языке.
	ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;	<b>Уметь:</b> следовать основным нормам деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.
	ИУК-4.4 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;	<b>Уметь:</b> использовать коммуникативно-когнитивные и переводческие умения при работе с профессионально ориентированной иностранной литературой; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками перевода текстов по специальности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	ИУК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;	<b>Уметь:</b> публично выступать на русском языке; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками построения выступления с учетом аудитории и цели общения.
	ИУК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживает разговор в ходе их обсуждения.	<b>Уметь:</b> использовать приемы представления своей точки зрения при деловом общении и на публичных выступлениях на иностранном языке; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками представления своей точки зрения при деловом общении и на публичных выступлениях на иностранном языке.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	<b>Уметь:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; <b>Навыки/ владеть:</b> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	ИУК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;	<b>Уметь:</b> учитывать при социальном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками социального общения с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.
	ИУК-5.3 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач.	<b>Уметь:</b> применять методы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; <b>Навыки/ владеть:</b> технологиями преодоления коммуникативных барьеров



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
		при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	<b>Уметь:</b> применять методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; <b>Навыки/ владеть:</b> методикой управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	ИУК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	<b>Уметь:</b> определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; <b>Навыки/ владеть:</b> применять технологии личностного развития и профессионального роста.
	ИУК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;	<b>Уметь:</b> анализировать требования рынка труда и предложения образовательных услуг; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста.
	ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	<b>Уметь:</b> определять стратегию профессионального развития; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками применения современных технологий развития профессиональной деятельности и личностного роста.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;	<b>Уметь:</b> применять технологии здоровьесбережения с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> методами здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	ИУК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;	<b>Уметь:</b> использовать методы планирования рабочего и свободного времени для обеспечения работоспособности; <b>Навыки/ владеть:</b> технологиями планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);	<b>Уметь:</b> оценивать интенсивность физического и умственного труда; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками рациональной организации учебно-производственного процесса.
	ИУК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;	<b>Уметь:</b> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
	ИУК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	<b>Уметь:</b> соблюдать требования инструкций по охране труда в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками обеспечения безопасных условий труда при работе на персональных ЭВМ, на копировально-множительном оборудовании.
	ИУК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	<b>Уметь:</b> применять основные методы обеспечения безопасности труда в организации; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками оказания первой медицинской помощи.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	ИУК-9.1 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;	<b>Уметь:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
		осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	ИУК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	<b>Уметь:</b> учитывать особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при взаимодействии с ними в социальной и профессиональной сферах; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	<b>Уметь:</b> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений; навыками оценки экономического развития страны и отдельных ее отраслей.
	ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	<b>Уметь:</b> оценивать индивидуальные риски; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; анализировать основные положения договора с финансовой организацией; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками экономического планирования; навыками использования инструментов управления личными финансами; навыками оценки финансовых целей по критериям доходности, надежности и ликвидности.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к	ИУК-11.1 Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы о	<b>Уметь:</b> определять признаки коррупционных преступлений, давать им юридическую

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
коррупционному поведению	противодействию коррупционному поведению;	оценку; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом.
	ИУК-11.2 Работает с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	<b>Уметь:</b> критически анализировать действующее законодательство; применять нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками применения положений нормативно-правовых актов, содержащих в себе нормы по противодействию коррупции.
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК-1.1 Анализирует основные закономерности формирования и развития права;	<b>Уметь:</b> анализировать закономерности формирования и развития права; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками анализа механизма формирования и развития права.
	ИОПК-1.2 Анализирует основные закономерности функционирования права.	<b>Уметь:</b> анализировать закономерности функционирования права; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками анализа механизма функционирования права.
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Анализирует факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права;	<b>Уметь:</b> устанавливать юридические факты, анализировать обстоятельства с целью применения конкретных норм материального права; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.
	ИОПК-2.2 Реализует нормы материального и процессуального права в	<b>Уметь:</b> определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	профессиональной деятельности.	сфере юридической деятельности; оценивать правовые последствия применения норм материального права; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками реализации норм материального права в профессиональной деятельности.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК-3.1 Принимает участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;	<b>Уметь:</b> ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками обеспечения полноты экспертной оценки законопроектов.
	ИОПК-3.2 Выявляет в процессе проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.	<b>Уметь:</b> анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками работы с антикоррупционным законодательством, проведения экспертизы федерального и регионального законодательства на антикоррупционную составляющую.
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1 Анализирует правовые нормы;	<b>Уметь:</b> анализировать правовые акты; выявлять, устанавливать выраженную в законе волю законодателя; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками профессионального уяснения, применения правовых норм, выраженных в словесных/ знаковых формулировках.
	ИОПК-4.2 Разъясняет и интерпретирует правовые нормы.	<b>Уметь:</b> выявлять смысл нормы права; устанавливать логическую связь между правовыми нормами; определять место нормы в

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
		системе права; <b>Навыки/ владеть:</b> методами толкования, присущими различным видам толкования норм права.
ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1 Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь;	<b>Уметь:</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации.
	ИОПК-5.2 Корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи.	<b>Уметь:</b> юридически грамотно выражать правовую позицию; профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции; навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики.
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;	<b>Уметь:</b> юридически грамотно выражать правовую позицию; профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции; навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики.
	ИОПК-6.2 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<b>Уметь:</b> применять правила юридической техники в профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и	<b>Уметь:</b> организовывать свою деятельность на основе принципа уважения прав и свобод личности; соблюдать права человека и гражданина в своей профессиональной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;	деятельности, а также использовать свои профессиональные юридические знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина; <b>Навыки/ владеть:</b> этическими и нравственными началами проведения отдельных процессуальных действий, этикой речи юриста, понятиями и принципами служебного этикета; навыками принятия мер защиты прав и свобод человека и гражданина.
	ИОПК-7.2 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.	<b>Уметь:</b> выявлять коррупционные риски в сфере государственной службы; квалифицировать правонарушения коррупционного характера; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками применения мер к пресечению коррупционного поведения.
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.1 Эффективно работает с различными источниками информации, включая правовые базы данных, с целью получения юридически значимой информации;	<b>Уметь:</b> составлять и оформлять юридические документы; применять основные методы и способы получения, систематизации, обработки и передачи информации; применять правовые нормы об информации для регулирования правовых отношений; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками поиска необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем.
	ИОПК-8.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;	<b>Уметь:</b> анализировать информационные потоки, оценивать профессионально значимую информацию; использовать современные компьютерные технологии для создания и редактирования текстовой, числовой и визуальной информации; использовать справочные

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
		правовые системы для решения конкретных задач в деятельности правовых служб; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности, при обработке правовой информации.
	ИОПК-8.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<b>Уметь:</b> соблюдать основные требования информационной безопасности в профессиональной деятельности при работе в глобальных компьютерных сетях; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК-1 Способен готовить проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ИПК-1.1 Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;	<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками разработки проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.
	ИПК-1.2 Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления с действующими источниками права.	<b>Уметь:</b> юридически грамотно использовать нормы федерального законодательства в процессе нормотворчества; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками юридически грамотной реализации возможностей нормотворчества; навыками оценки разрабатываемых проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов нормам действующего законодательства РФ.
ПК-2 Способен обеспечивать соответствие деятельности субъектов права требованиям	ИПК-2.1 Обеспечивает соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства	<b>Уметь:</b> анализировать содержание нормативных актов; определять систему средств, необходимых для



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
законодательства Российской Федерации, а также принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Российской Федерации;	обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; анализировать степень соответствия поведения субъектов требованиям законодательства; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками оценки степени соответствия поведения субъектов права требованиям законодательства; способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права; навыками применения соответствующих правовых норм в деятельности субъектов права; навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.
	ИПК-2.2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	<b>Уметь:</b> оценивать правовые ситуации, встречающиеся в профессиональной деятельности с позиции действующего законодательства; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации норм различных отраслей права.
ПК-5 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы человека и гражданина, общества и государства в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми на себя Российской Федерацией обязательствами по соблюдению международных конвенций и соглашений	ИПК-5.1 Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности по защите чести и достоинства личности, соблюдению и охране прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми на себя Российской Федерацией обязательствами по соблюдению международных конвенций и соглашений;	<b>Уметь:</b> исполнять профессиональные обязанности по защите чести и достоинства личности, соблюдению и охране прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства; <b>Навыки/ владеть:</b> приемами и способами защиты чести и достоинства личности, соблюдения и охраны прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства.
	ИПК-5.2 Способен соблюдать права, свободы	<b>Уметь:</b> определять наиболее эффективный способ защиты

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	и законные интересы человека и гражданина, общества и государства в процессе реализации охранительных полномочий.	чести и достоинства личности, защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства; осуществлять охранительные полномочия; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками реализации охранительных полномочий с соблюдением прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства.
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ИПК-7.1 Осуществляет предупреждение правонарушений;	<b>Уметь:</b> выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; осуществлять предупреждение правонарушений; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики, в части, касающейся предупреждения правонарушений; навыками предупреждения правонарушений.
	ИПК-7.2 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	<b>Уметь:</b> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (Ознакомительная практика) Б2.О.01(У) относится к обязательной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) направленность (профиль) - гражданско-правовая.

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается
-----------------	---------------------------------------	---	---	--

		<b>компетенция</b>	<b>компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной</b>	<b>компетенция</b>
УК-1	ИУК-1.1	Философия Логика и теория аргументации	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-1.2	Введение в профессию и профессиональная этика юриста Информационные технологии в юридической деятельности	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-1.3	Философия Логика и теория аргументации	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-1.4	Логика и теория аргументации Управление проектами	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-2	ИУК-2.1	Управление проектами Юридическая техника	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-2.2	Управление проектами Юридическая техника	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-2.3	Управление проектами Юридическая техника	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-2.4	Управление проектами Введение в профессию и профессиональная этика юриста	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-2.5	Управление проектами Юридическая техника	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-3	ИУК-3.1	Управление проектами	-	Юридическая психология Производственная практика (Преддипломная)

				практика)
	ИУК-3.2	Управление проектами Социология	-	Юридическая психология Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-3.3	Управление проектами Социология	-	Юридическая психология Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-3.4	Управление проектами Информационные технологии в юридической деятельности	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-3.5	Управление проектами	-	Юридическая психология Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-4	ИУК-4.1	Русский язык и культура речи юриста	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-4.2	Русский язык и культура речи юриста	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-4.3	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-4.4	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-4.5	Русский язык и культура речи юриста	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-4.6	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-5	ИУК-5.1	Философия История государства	-	Производственная практика

		и права России Теория государства и права История государства и права зарубежных стран Социология		(Преддипломная практика)
	ИУК-5.2	Философия Введение в профессию и профессиональная этика юриста История государства и права России История государства и права зарубежных стран Римское право Социология	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-5.3	Введение в профессию и профессиональная этика юриста Социология	-	Юридическая психология Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-6	ИУК-6.1	Управление проектами Введение в профессию и профессиональная этика юриста	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-6.2	Адаптация лиц с ОВЗ к жизни Введение в профессию и профессиональная этика юриста	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-6.3	Адаптация лиц с ОВЗ к жизни Введение в профессию и профессиональная этика юриста	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК- 6.4	Адаптация лиц с ОВЗ к жизни Введение в профессию и профессиональная этика юриста	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-7	ИУК-7.1	Элективные дисциплины по	-	Производственная практика

		физической культуре и спорту Физическая культура и спорт		(Преддипломная практика)
	ИУК-7.2	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-8	ИУК-8.1	Безопасность жизнедеятельности	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-8.2	Безопасность жизнедеятельности	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-8.3	Безопасность жизнедеятельности Трудовое право	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-8.4	Безопасность жизнедеятельности	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-9	ИУК-9.1	Адаптация лиц с ОВЗ к жизни	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-9.2	Адаптация лиц с ОВЗ к жизни Социология	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-10	ИУК-10.1	Финансовое право	-	Учебная практика (Ознакомительная практика) Предпринимательское право Производственная практика (Правоприменительная практика) Налоговое право Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-10.2	Финансовое право	-	Учебная практика (Ознакомительная практика) Предпринимательское право

				Производственная практика (Правоприменительная практика) Налоговое право Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-11	ИУК-11.1	-	Конституционное право Административное право	Уголовное право Производственная практика (Правоприменительная практика) Противодействие коррупции Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-11.2	Конституционное право Административное право	-	Уголовное право Производственная практика (Правоприменительная практика) Противодействие коррупции Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-1	ИОПК-1.1	История государства и права России История государства и права зарубежных стран Теория государства и права Римское право	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-1.2	История государства и права России История государства и права зарубежных стран Теория государства и права Римское право	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-2	ИОПК-2.1	Конституционное право Административное право Гражданское право	Гражданское право Уголовное право Право социального обеспечения	Гражданский процесс Уголовный процесс Экологическое право

		Трудовое право Уголовное право Финансовое право Информационное право		Предпринимательское право Международное право Семейное право Земельное право Международное частное право Производственная практика (Правоприменительная практика) Арбитражный процесс Налоговое право Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-2.2	Трудовое право Информационное право	Конституционное право Административное право Финансовое право Право социального обеспечения	Гражданское право Уголовное право Экологическое право Предпринимательское право Международное право Семейное право Гражданское право Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Международное частное право Производственная практика (Правоприменительная практика) Арбитражный процесс Налоговое право Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-3	ИОПК-3.1	Конституционное право Юридическая техника	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-3.2	-	Конституционное	Уголовное право



			право	Производственная практика (Правоприменительная практика) Противодействие коррупции Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-4	ИОПК-4.1	Теория государства и права Юридическая техника	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-4.2	Теория государства и права Юридическая техника	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-5	ИОПК-5.1	Логика и теория аргументации Юридическая техника	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-5.2	Юридическая техника	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-6	ИОПК-6.1	Юридическая техника	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-6.2	Юридическая техника	-	Гражданский процесс Уголовный процесс Производственная практика (Правоприменительная практика) Арбитражный процесс Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-7	ИОПК-7.1	Введение в профессию и профессиональная этика юриста	-	Противодействие коррупции Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-7.2	Административное право	Административное право	Уголовное право Криминалистика

				Производственная практика (Правоприменительная практика) Противодействие коррупции Криминология Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-8	ИОПК-8.1	Информационные технологии в юридической деятельности Информационное право	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-8.2	Информационные технологии в юридической деятельности	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-8.3	Информационные технологии в юридической деятельности Информационное право	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-1	ИПК-1.1	Юридическая техника	Муниципальное право	Договорное право Техника договорной работы / <i>Корпоративное нормотворчество</i> Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИПК-1.2	Юридическая техника	Муниципальное право	Договорное право Техника договорной работы / <i>Корпоративное нормотворчество</i> Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-2	ИПК-2.1	-	Муниципальное право	Конкурентное право Производственная практика (Правоприменительная практика) Жилищное право

				Договорное право Адвокатура / Обязательства по возмещению вреда Наследственное право Банковское право Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИПК-2.2	-	Муниципальное право	Конкурентное право Производственная практика (Правоприменитель ная практика) Жилищное право Договорное право Адвокатура / Обязательства по возмещению вреда Наследственное право Банковское право Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-5	ИПК-5.1	Судоустройство и правоохранительные органы	Конституционное право зарубежных стран Избирательное право / Права человека	Прокурорский надзор Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИПК-5.2	Судоустройство и правоохранительные органы	-	Прокурорский надзор Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-7	ИПК-7.1	Судоустройство и правоохранительные органы	-	Проблемы гражданского законодательства / Охрана авторских, смежных и патентных прав в РФ Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИПК-7.2	Судоустройство и	-	Проблемы

		правоохранительные органы		гражданского законодательства / <i>Охрана авторских, смежных и патентных прав в РФ</i> Производственная практика (Преддипломная практика)
--	--	---------------------------	--	--

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем учебной практики (Ознакомительной практики) и сроки ее проведения определяется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной (Ознакомительной практики) в зачетных единицах - 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 4 семестр.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация процесса прохождения учебной практики (Ознакомительной практики) осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения учебной практики (Ознакомительной практики) определяются особенностями объектов профессиональной деятельности обучающегося.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

*Прохождение учебной практики состоит из самостоятельных разделов и включает следующие элементы:*

1. Начальный этап (включает инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).

2. Продуктивно-деятельностный этап (изучение специфики деятельности, выполнение поставленных заданий).

3. Практико-ориентированный этап. Обработка и анализ полученной информации. Защита практики.

## Прохождение учебной практики (Ознакомительной практики)

№	Этапы практики	Трудоемкость в академ. часах
<b>I. НАЧАЛЬНЫЙ ЭТАП</b>		
1.	Инструктаж обучающегося по технике безопасности	2
2.	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов	2
3.	Решение организационных вопросов	2
<b>II. ПРОДУКТИВНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ ЭТАП</b>		
СПРАВОЧНО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «Консультант Плюс»		
1	Информационное наполнение системы	22
2	Способы поиска документов	16
3	Изучение найденного документа	16
4	Поиск правовой информации по ситуации	16
5	Работа с полученным текстом при решении конкретной юридической проблемы	12
<b>III. ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП</b>		
Формирование отчета по учебной практике в виде выходных документов с представлением алгоритма решения задачи. Защита практики		20
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>

### Содержание этапов практики

#### 1. Начальный этап

На первом этапе учебной практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики. Проводится инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов.

#### 2. Продуктивно-деятельностный этап

##### Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Значение правовой поисковой системы «Консультант Плюс» в деятельности юриста. Информативность и удобство в профессиональной деятельности.

##### Раздел 1. Информационное наполнение системы

– *Законодательство* (нормативные правовые и иные официальные акты федеральных и региональных органов государственной власти).

– *Судебная практика* (акты, вынесенные судебными органами, а также материалы по вопросам правоприменения).

– *Финансовые консультации* (консультационные материалы по бухгалтерскому учету, налогообложению, банковской, инвестиционной,

внешнеэкономической деятельности, вопросам валютного регулирования, схемы отражения в бухучете финансово-хозяйственных операций (проводки), а также материалы бухгалтерских печатных изданий).

– *Комментарии законодательства* (научные комментарии к нормативным актам федерального законодательства, а также материалы, отражающие существующие научные концепции по наиболее актуальным вопросам правового регулирования и правоприменения).

– *Формы документов* (типовые формы, бланки, образцы различной деловой документации юридического характера).

– *Законопроекты* (проекты федеральных законов, разработанные или уже находящиеся на рассмотрении в законодательных органах РФ).

Раздел 2. Способы поиска документов.

- *Поиск документа по номеру.*

- *Поиск документа по дате.*

- *Поиск документа по содержанию.*

- *Поиск по виду документа.*

Раздел 3. Изучение найденного документа.

Поиск в документе всех статей. Раздел финансовые консультации.

Раздел 4. Поиск правовой информации по ситуации.

Тематика исследуемого вопроса. Правовой навигатор.

Раздел 5. Работа с полученным текстом при решении конкретной юридической проблемы.

Использование ссылок. Сохранение и использование результатов поиска. Перенос текста документа в ТП WORD. Закладки в документах.

### **3. Практико-ориентированный этап**

Формирование отчета по практике в виде выходных документов с представлением алгоритма решения задачи. На данном этапе подводится итог практики и составляется отчет о прохождении учебной практики (Ознакомительной практики) обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, описание алгоритма решения задач и т.д.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики организации, учреждения или государственного органа. Примерная тематика индивидуальных заданий представлена в ФОММ прохождении учебной практики (Ознакомительной практики).

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения учебной практики студент предоставляет следующую отчетную документацию (образцы документов указаны в ФОММ учебной практики):

– письменный отчет о прохождении учебной практики;

– дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации (в т.ч. совместный план-график проведения практики и отзыв (характеристика) руководителя практики от

профильной организации).

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчёт и представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Порядок заполнения указанных документов, их содержание и сроки представления на кафедру гражданско-правовых дисциплин определяется программой учебной практики (Ознакомительной практики).

Формы аттестации результатов учебной практики (Ознакомительной практики) устанавливаются рабочим учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоги прохождения учебной практики (Ознакомительной практики) принимаются руководителем практики и обсуждаются на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ.

При подведении итогов практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

В течение учебной практики (Ознакомительной практики) обучающиеся выполняют задания с использованием справочно-правовых системы «Консультант Плюс» с описанием алгоритма их решения, а также проводят обработку собранных материалов для включения в отчет.

По мере сбора и изучения материалов составляется отчет. Отчет о прохождении учебной практики (Ознакомительной практики) – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного решения практических задач с использованием справочно-правовых систем в соответствии с программой практики.

Отчет по практике формируется в виде выходных документов с представлением алгоритма решения задачи.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать в себя:

- титульный лист;
- основную часть;
- заключение;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики (Ознакомительной практики).

Основная часть отчета о прохождении практики должна содержать:

- краткую характеристику основных возможностей СПС «Консультант Плюс»;
- цели, задачи и этапы учебной практики;

- информацию о проделанной на практике работе;
- знания и практические навыки, полученные обучающимся в процессе прохождения практики.

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов учебной практики, в том числе:

- вывод о приобретении профессиональных компетенций, а так же знаний, умений и навыков, предусмотренных программой учебной практики;
- анализ объема и степени решения задач учебной практики;
- вывод о достижении цели учебной практики.

Приложение является частью отчета и содержит описание алгоритма самостоятельного решения практических задач с использованием информационных технологий.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным.

Отчет готовится в течение всей учебной практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах формата А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman), для таблиц и юридических документов допускается шрифт текста – 12. Красная строка (отступ) – 1,25. Выравнивание основного текста – по ширине. Поля: сверху, снизу, справа – 2 см, слева – 3 см. Примерный объем отчета составляет от 10 до 30 листов максимум, включая приложение. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в нижнем правом углу.

В день, назначенный руководителем практики, обучающийся защищает отчет, выполняет контрольные задания и получает *зачет с оценкой* по учебной практике.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Примерные типовые контрольные вопросы и задания при защите отчета** (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике):



1. Как с использованием СПС «Консультант плюс» найти информацию о порядке вступления в силу нормативных актов Президента РФ.
2. Как с помощью раздела Бизнес-справки СПС «Консультант плюс» познакомиться с формированием Евразийского экономического союза и его договорно-правовой базой.
3. Для реализации каких функций СПС «Консультант плюс» могут быть использованы Интерактивные путеводители.
4. Как с использованием сервиса Новости он-лайн найти информацию о курсе доллара и евро на текущую дату.
5. Какие настройки Основного меню Изменения в законодательстве необходимо произвести, чтобы своевременно получать информацию об изменениях в законодательных актах.
6. Как настроить мониторинг федерального законодательства за последнюю неделю по теме «Здравоохранение, образование, наука, культура, спорт и туризм».
7. Как сформировать обзор изменений законодательства с 1 января 2016 года по теме «Наследственное право».
8. Посредством нажатия какой клавиши можно обратиться к электронному Руководству пользователя.
9. Как вести себя во время проверок контролирующим органом.
10. Как осуществляется поиск правовой информации в СПС «Консультант плюс» с привязкой к характерным признакам возникшей ситуации (банкротство, увольнение, усыновление).
11. В действующем законодательстве найдите закон, защищающий права и законные интересы потребителя.
12. Составьте перечень нормативно-правовых актов, ссылающихся на закон, защищающий права и законные интересы потребителя.
13. Изучить формы защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
14. Составить проекты заявлений для обращения в арбитражный суд (суд общей юрисдикции) с учетом требований, предъявляемых законодательством к форме таких заявлений и прилагаемым документам.

### **Индивидуальные задания**

Из приведенных ниже индивидуальных заданий студенту необходимо выбрать шесть, которые соответствуют специфике конкретного места прохождения учебной практики (Ознакомительной практики).

Задание 1. Организация заключила договор подряда в качестве заказчика. Исполнитель выполнил работы, предусмотренные договором, однако в ходе приемки работ заказчиком были выявлены недостатки. Выясните, можно ли привлечь подрядчика к ответственности за ненадлежащее качество работы. Подлежит ли оплате работа, выполненная ненадлежащим образом. Проанализируйте судебную практику по этому вопросу.

Задание 2. Выясните, как в судах применяется статья 112 НК РФ, а именно, какие обстоятельства на практике признаются смягчающими вину за совершение налогового правонарушения и влияют на уменьшение размера штрафа.

Задание 3. Найдите и заполните образец договора авторского заказа на создание мультимедиа-продукта, действующего на территории Российской Федерации, с отчуждением заказчику исключительных прав.

Задание 4. Гражданин Н. приобрел в автосалоне легковой автомобиль, в котором возникли серьезные неполадки в течение гарантийного срока. Автомобиль был доставлен в автосервис для диагностики и ремонта. Гражданин Н. обратился в автосалон с просьбой о предоставлении ему на время ремонта аналогичного автомобиля. Выясните, возможно ли удовлетворение просьбы гражданина Н.

Задание 5. Работник работает по совместительству в течение пяти месяцев. На основном месте работы ему предоставлен очередной оплачиваемый отпуск. Выясните, когда возможно предоставление ему отпуска и на работе по совместительству.

Задание 6. Найдите статью, посвященную вопросам реализации права наемных работников на обязательное медицинское страхование, опубликованную в N 10 журнала "Трудовое право" за 2017 год.

Задание 7. Найдите и заполните форму договора найма жилого помещения.

Задание 8. Определите права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Известно, что указанный вопрос урегулирован Жилищным кодексом РФ. Изучите также разъяснения и комментарии к положениям соответствующего нормативного акта.

Задание 9. Гражданке И. бабушка подарила свою квартиру. После того как гражданка И. вступила в брак, ее муж отремонтировал эту квартиру за свои деньги. Определите, является ли эта квартира собственностью только гражданки И., поскольку она была получена до заключения брака, или она является общей собственностью супругов? Брачный договор не заключался.

Задание 10. Выясните возможности получения ребенком образования с помощью "материнского капитала", в том числе определите, до достижения какого возраста ребенком возможно направление средств "материнского капитала" на его образование.

Задание 11. Выясните вопрос оплаты коммунальных услуг при временном отсутствии лица в занимаемом жилом помещении.

Задание 12. Гражданин А. решил заняться индивидуальной предпринимательской деятельностью. Выясните, какие документы ему необходимо предоставить для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Задание 13. Престарелые родители подали в суд иск на старшего сына на алименты. Кроме ответчика, у престарелых родителей есть совершеннолетние дочь и младший сын. Определите, будет ли данное

обстоятельство учтено судом, повлияет ли на размер алиментов. Подготовьте соответствующее исковое заявление.

Задание 14. Найдите ответ на вопрос, имеет ли право работодатель уволить одинокую мать при сокращении численности работников организации.

Задание 15. Соседи залили Вашу квартиру и не желают возмещать причиненный при этом ущерб, размер которого составляет 300 000 рублей. Определите размер государственной пошлины, которую надо уплатить при обращении в суд с иском к соседям. Подготовьте соответствующее исковое заявление.

Задание 16. Составьте подборку нормативных правовых актов, регламентирующих процесс принудительного исполнения решений судов. Определите, какие из документов в этой сфере общественных отношений являются определяющими по значению.

Задание 17. Используя правовые поисковые системы, составьте перечень-схему действий работников, которые должны предшествовать проведению забастовки. Составьте список условий, при наличии которых проведение забастовки невозможно.

Задание 18. Востоков А. А. проиграл в покер крупную сумму Жукову. Свой долг он оформил долговой распиской с обязательством уплатить всю сумму не позднее 10 дней с даты составления расписки. В случае задержки выплаты Востоков обязывался выплатить штраф в размере половины долга.

Спустя 12 дней с даты составления расписки долг был полностью погашен. Поскольку Востоков нарушил срок выплаты, Жуков обратился в суд с требованием о взыскании штрафа.

Какое решение должен вынести суд. Изменится ли решение, если вместо расписки Востоков выдал вексель. Обоснуйте свой ответ нормативно. Составьте долговую расписку.

Задание 19. Используя судебную практику, ответьте на вопрос: имеет ли право акционер получать дивиденды по своим акциям и участвовать в общем собрании акционеров, если на его акции определением суда наложен арест в связи с предъявлением в суд иска, оспаривающего права собственности этого акционера на акции, но решение суда по делу еще не вынесено.

Задание 20. Глава администрации Ивановской области издал распоряжение, где указал, что органы ГИБДД Ивановской области и их должностные лица, принявшие решение о наложении штрафа в качестве меры административной ответственности, должны 50% этих денежных средств зачислять в бюджет Ивановской области и 50% – в местные бюджеты. С использованием правовых поисковых систем составьте мотивированное правовое заключение об этом решении.

Задание 21. Научно-техническое предприятие «СОК», являясь бюджетным учреждением, на основании договора купли-продажи произвело закупку необходимого оборудования для производственных целей на сумму

500 тысяч рублей. Все оборудование было оприходовано по книге учета материальных ценностей.

Есть ли нарушения в действиях бюджетного учреждения как участника бюджетных правоотношений. Используя правовые поисковые системы, проведите анализ сложившейся ситуации.

Задание 22. Государственное предприятие «КОЛЕСО», состоящее на сметно-бюджетном финансировании, в течение трех месяцев не получало денежных средств из федерального бюджета. В связи с этим руководитель предприятия Храпов распорядился часть (1/3) оставшихся бюджетных средств разместить на депозитном счете в коммерческом банке «Мосфинбанк», другую часть (1/3) отдать в доверительное управление ОАО «Кубань», рассчитывая, что из полученных доходов от такого использования бюджетных средств можно будет выплатить заработную плату сотрудникам предприятия. С использованием правовых поисковых систем составьте мотивированное правовое заключение о правомерности действий предприятия «КОЛЕСО».

Задание 23. Директор Образовательного муниципального учреждения «Гатчинский лицей» принял решение о приобретении акций кафе-столовой ОАО «Полынь» с тем, чтобы обеспечивать обучающихся питанием по льготным расценкам. Для осуществления этой операции он намерен использовать средства, получаемые из местного бюджета. С использованием правовых поисковых систем составьте мотивированное правовое заключение о правомерности такого приобретения. Оцените с правовой точки зрения правовые последствия, которые могут наступить при осуществлении указанного решения.

Задание 24. Используя правовые поисковые системы, составьте подборку правовых предписаний, определяющих сущность и задачи транзитного валютного счета. Ответьте на следующие вопросы:

- какие предприятия должны иметь транзитный валютный счет;
- для чего нужен транзитный валютный счет;
- как осуществляются операции по транзитному валютному счету;
- на какие счета переводятся деньги с транзитного валютного счета.

Задание 25. Гражданин России К., являясь участником возглавляемого известным международным террористом незаконного вооруженного формирования, принимал участие:

- боевых действиях против федеральных войск на территории Чеченской Республики, а также,
- террористических актах против мирного населения и в расправах с захваченными российскими военнослужащими. К. был задержан органами охраны правопорядка с оружием в руках и в форме своего формирования. На следствии он заявил, что является военнослужащим вооруженных сил Чеченской Республики Ичкерия и, несмотря на то, что это государство не признается Россией, в соответствии с нормами международного права имеет право на статус военнопленного.

Дайте обоснованный ответ на вопрос, имеет ли К. право на статус военнопленного.

Задание 26. ОАО «Гатчинский комбикормовый завод» в результате осуществления внешнеэкономической деятельности (экспорта в Германию удобрений) получил доход в иностранной валюте (евро).

Используя правовые поисковые системы, постройте и нормативно обоснуйте схему действий, которые должна совершить организация после получения доходов в иностранной валюте.

Задание 27. ЗАО «Клин» обратилось в юридическую фирму с просьбой оказать помощь в получении лицензии на осуществление строительной деятельности. Ранее ЗАО «Клин» строительной деятельностью не занималось. Необходимые кадры, а также техническую базу привлечь возможность имеет. Место нахождения ЗАО «Клин»: г. Санкт-Петербург, ул. Народного Ополчения, д. 14.

С использованием правовых поисковых систем:

- определите, какой орган, и в каком порядке выдает лицензии на осуществление строительной деятельности;
- составьте заявление о выдаче лицензии;
- составьте перечень документов, которые должны быть приложены к заявлению.

Задание 28. В соответствии с условиями договора поставки ООО «Абрикос» было обязано уплатить ЗАО «Оберег» в срок до 1 марта 2015 г. 300 000 рублей. Однако платеж был осуществлен только 1 июня 2017 г. Штрафных санкций за просрочку платежа условиями договора не предусматривалось.

Используя правовые поисковые системы, определите (основываясь на ставке рефинансирования ЦБ РФ), какую сумму ООО «Абрикос» обязано уплатить ЗАО «Оберег» за незаконное пользование чужими денежными средствами.

Задание 29. В юридическую консультацию обратилась Н. со следующим вопросом. Ее сын, гражданин России 21 года, учится в колледже в США, постоянно проживая в США, в штате Вирджиния, состоя на консульском учете. Н. спрашивает, может ли ее сын быть призванным на действительную срочную военную службу, если он на несколько дней приедет навестить мать в Россию.

Дайте Н. основанный на положениях действующего законодательства ответ на ее вопрос.

Задание 30. ЗАО «Боккаччо» подало в арбитражный суд иск о признании ООО «Эпокросс» банкротом. В ходе судебного разбирательства было установлено, что кредиторами ООО «Эпокросс» также являются ОАО «Невьянский шелк», ООО «Кропарт» и ЗАО «Марка». Собрание кредиторов сочло возможным заключить мировое соглашение с ООО «Эпокросс», по которому ООО «Эпокросс» обязывалось уплатить 50% задолженности денежными средствами, а оставшуюся часть задолженности – имуществом в соответствии с актом оценки.

В соответствии с действующим законодательством составьте мировое соглашение (смоделировав все необходимые условия самостоятельно), а также ходатайство в арбитражный суд об утверждении такого мирового соглашения. Составьте перечень документов, которые должны быть приложены к такому заявлению.

Задание 31. Государственное унитарное предприятие «Строительно-монтажный трест № 37» предъявил к ООО «Зодчий» иск об истребовании из незаконного владения последнего подъемного крана. Представлять истца было поручено его штатному юристу.

Составьте этому работнику доверенность на представительство интересов его предприятия. Доверенность должна предоставлять максимально широкие полномочия.

Задание 32. ГУП «Автошкола РОСТО» предъявила иск к ООО «Каскад» о взыскании задолженности по договору обучения автоделу сотрудников этой фирмы. У истца возникли опасения, что ответчик переведет все денежные средства со своего банковского счета, реквизиты которого ему (истцу) из договора были известны.

От имени ГУП «Автошкола РОСТО» с использованием правовых поисковых систем составьте ходатайство о наложении ареста на банковские счета ответчика.

Задание 33. В результате выездной налоговой проверки в отношении ЗАО «Коберг» был установлен факт нарушения этой организацией правил ведения бухгалтерского учета. В частности, была нарушена форма составления бухгалтерского баланса, не все данные бухгалтерского баланса были документально подтверждены. Кроме того, организация представила данные бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию с задержкой, пропустив установленный законом срок на 8 дней.

Определите, используя правовые поисковые системы, какая ответственность должна быть наложена на ЗАО «Коберг». Составьте постановление о наложении такого взыскания.

Задание 34. Сидорчук пришел в магазин купить скрипку. Скрипка вместе со смычком была помещена в футляр и рядом была выставлена цена. Сидорчук прошел в кассу и выбил там чек на указанную сумму. Однако продавец подал Сидорчуку скрипку без смычка и футляра. Сидорчук стал требовать передачи ему смычка и футляра. Продавец ответил, что цена стоит только за скрипку.

Кто прав в этом споре.

Задание 35. Граждане Николаев Сергей Андреевич, Шумшук Ярослав Иванович и Лукьянова Евгения решили создать общество с ограниченной ответственностью с минимальным уставным капиталом. Николаев и Шумшук должны владеть долями по 40% уставного капитала каждый, а Лукьянова – долей в 20%. Все вклады в уставный капитал оплачиваются денежными средствами. Основным видом деятельности организации должна стать торговля продуктами питания.

Подготовьте проекты учредительных документов такого ООО.

Задание 36. Супруги Козлова Ирина Леонидовна и Козлов Андрей Александрович несколько лет состоят в браке. Козлова И. Л. занимается бизнесом, имеет статус индивидуального предпринимателя. Козлов А. А. потерял работу и получает пособие по безработице. Козлова И. Л. предложила мужу заключить контракт, закрепив в нем принцип раздельности имущества, нажитого в период брака. Козлов заявил, что если они заключат такой контракт, то он не будет иметь юридической силы. Поскольку супруги к взаимному согласию не пришли, они обратились за консультацией к юристу.

Составьте такой контракт.

Задание 37. 25 мая 2000 г. Нагатинским районным судом был расторгнут брак между гражданином Л. и гражданкой В. По решению суда сын от этого брака, которому на момент расторжения было два года, проживает с матерью.

В связи со вступлением в новый брак гражданка В. с мая 2005 г. отказывает Л. в возможности видеть ребенка, мотивируя это тем, что встречи с отцом могут травмировать мальчика, который только начал привыкать к ее новому мужу. Л. обратился за консультацией о возможности видения с сыном в юридическую консультацию.

В Какую консультацию должен дать адвокат. Составьте исковое заявление в суд, целью которого будет защита В. его прав и законных интересов.

Задание 38. Гражданин Н. состоял в браке с гражданкой К. с 17 ноября 1999 г. От этого брака имеется дочь, которой сейчас четыре года.

В течение последнего года брачные отношения практически прекращены и общее хозяйство не ведется. Супруги пришли к соглашению о необходимости расторжения брака. По взаимной договоренности дочь после расторжения брака должна проживать с отцом. Соглашение о разделе имущества не достигнуто, как не достигнуто и соглашение о размере и порядке выплаты алиментов.

Составьте исковое заявление в суд о расторжении брака. Составьте перечень документов, которые должны быть приложены к такому заявлению. Каков размер государственной пошлины, которую следует уплатить при подаче такого искового заявления.

Задание 39. Гражданка Петрова, инвалид I группы, 53 лет, имеет сына 32 лет, являющегося индивидуальным предпринимателем, и дочь 26 лет, учительницу средней школы. Гражданка Петрова вдова, получает пенсию по инвалидности 7200 рублей в месяц, других доходов не имеет. Дети материальной помощи матери не оказывают.

Гражданка Петрова обратилась в юридическую консультацию с просьбой составить исковое заявление в суд о взыскании с детей средств на свое содержание. Составьте такое заявление.

Задание 40. Составьте проект брачного договора, устанавливающего, что:

- в случае развода бывшая жена получает право на ежемесячное пожизненное содержание в сумме, эквивалентной 300 долларов США, в месяц;

- в состав совместно нажитого имущества не входят доходы от предпринимательской деятельности супруга и имущество, приобретенное на такие доходы.

Задание 41. ООО «Честный банк» и ОАО «Строймонтажконструкция» пришли к соглашению о предоставлении банком организации кредита в сумме 30 000 000 рублей сроком на 1 год. Стороны условились, что вознаграждение по этому договору будет минимальным, предусмотренным законом на день подписания договора.

Для обеспечения возвращения кредита стороны заключили залоговое соглашение, по которому предметом залога является принадлежащее ОАО «Строймонтажконструкция» здание по адресу: г. Гатчина, Лихачевский пер., д. 49. До наступления срока платежа здание остается во владении залогодержателя.

Используя правовые поисковые системы, составьте кредитный договор и залоговое соглашение.

Юридические адреса:

ОАО «Строймонтажконструкция»: г. Гатчина, Лихачевский пер., д. 49;

ООО «Честный банк»: г. Гатчина, ул. Широкая, д. 12.

По результатам прохождения учебной практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

**Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

**Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение



профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Незачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Российская газета. –25.12.1993. – № 237.

2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 08 декабря 1994 г. № 238 – 239.; часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 08 февраля 1996 г. № 23, 24, 25; часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 28 ноября 2001 г. № 233; и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 22 декабря 2006 г. № 289.

3. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 24.01.1996 г. № 14;

4. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 30.07.1997 г. №145. ст. 7;

5. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001г. № 136-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 30

октября 2001 г. № 211-212;

6. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 10.08.2001г. № 153-154;

7. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 12.04.2013 г. № 80;

8. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 03.12.2002 г. № 229;

9. Основы законодательства о нотариате: Закон Российской Федерации от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 13 марта 1993 г. № 10.

10. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ О судебной системе Российской Федерации (ред. от 05.02.2014) // Собрание законодательства РФ. – 06.01.1997. – № 1. – ст. 1.

11. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ Об арбитражных судах в Российской Федерации (ред. от 15.02.2016) // Собрание законодательства РФ. – 01.05.1995. – № 18. – ст. 1589.

#### **б) основная литература:**

12. Гражданское право. Том 1: Учебник / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Черничкиной - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 448 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=349678>

13. Гражданское право: Учебник / М.В. Карпычев, В.А. Бессонов и др.; Под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462571>

#### **в) дополнительная литература:**

14. Гражданское право и его роль в формировании гражданского общества = Civil Law and its Role in the Formation of Civil Society: Сборник статей Международной конференции, Москва, 21 октября 2011г. / Шерстобитов А.Е. - М.: Статут, 2013. - 112 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407818>

15. Гражданское право Российской Федерации: Общая часть / А.И. Иванчак. - М.: Статут, 2014. - 268 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492971>

16. Гражданское право: Учеб. пособие. — 4-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 400 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557177>

17. Гражданское правоотношение: социально-психологический аспект / Камышанский В.П., Карнушкин В.Е. - М.: Статут, 2016. - 222 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=610195>

#### **г) «Ресурсы сети Интернет»**

18. ИПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.
19. Официальная Россия [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru>
20. Официальный портал правовой информации Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>
21. Профессиональная газета «Учет.Налоги.Право» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gazeta-unp.ru>
22. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.duma.gov.ru/>
23. Сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ksrf.ru>
24. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru/>
25. Сайт Председателя Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.premier.gov.ru/>
26. Сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://president.kremlin.ru>
27. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.council.gov.ru/>
28. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.law.edu.ru>
29. Электронная библиотека журналов [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
30. Электронно-библиотечная система «Книгофонд» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### *Программное обеспечение:*

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*;

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

### *Информационные справочные системы:*

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Помещения для проведения практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным и иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеют доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе учебной практики.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы: № 11 (ул. Роцинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
2.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 31(ул. Роцинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
	экран настенный	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 18 (ул. Роцинская, 5)	1

Принято и  
прото 44 листов

Зав. УМО

