

Автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ***«ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС И РЫНКИ ИКТ»***

Направление подготовки
38.03.05 – «Бизнес – информатика»
(уровень бакалавриат)

Направленность (профиль) образовательной программы
Бизнес-информатика

Форма обучения
очно-заочная

Гатчина
2022

Рабочая программа по дисциплине «Электронный бизнес» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) 38.03.05 – «Бизнес - информатика» направленность (профиль) подготовки – Бизнес - информатика.

Уровень: бакалавр

Разработчик: профессор кафедры информационных технологий, безопасности и права, д.т.н., проф. _____ /Драбенко В.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий и высшей математики «1» февраля 2021 г. Протокол №6.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Драбенко В. А.

Руководитель ОП _____ / Драбенко В. А.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 6 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 4. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 7 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 7 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 8 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 9 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине | 12 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 13 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 13 |
| 11. Рабочая программа воспитания..... | 17 |
| 12. Особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 18 |
| 13. Практическая подготовка..... | 19 |
| 14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине..... | 19 |
| 15. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 20 |

1. Пояснительная записка

Деятельность специалиста по бизнес – информатики неразрывно связана с продвижением и использованием новейших разработок в области вычислительной техники и компьютерных сетей. В современных экономических условиях большое значение для эффективного развития организации приобретают средства электронного бизнеса и электронной коммерции. Применение в бизнесе подобных технологий позволяет любой организации повысить эффективность работы с информацией и улучшить качество и оперативность деловых коммуникаций.

Электронным бизнесом является всякая деловая активность, использующая возможности глобальных информационных сетей для преобразования внутренних и внешних связей компании. Она позволяет компаниям эффективно и гибко осуществлять внутренние операции, эффективно взаимодействовать с поставщиками и быстрее реагировать на запросы и ожидания заказчиков. Компании получают возможность выбора лучших поставщиков независимо от географического расположения, а также возможность выхода на глобальный рынок со своими товарами и услугами.

Целью данной дисциплины является формирование знаний студентов в области организации экономических структур в сфере глобальных сетей и предполагает изучение теоретических основ, принципов построения и организации функционирования современных средств мировых информационных ресурсов различного назначения и способов их эффективного применения для организации бизнеса.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с основными теоретическими понятиями, связанными с электронным бизнесом.
2. Дать представление о рынках информационных ресурсов и особенностях их использования.
3. Изучить методы организации электронных бирж, аукционов, веб-магазинов.

4. Ознакомить студентов с основными принципами обеспечения информационной безопасности.
5. Изучить способы создания веб- документов различного назначения.
6. Научить студентов ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между пользователем и необходимыми информационными ресурсами.
7. Научить студентов разрабатывать; выбирать, настраивать и эффективно использовать современные системные и прикладные программы для решения информационных задач экономического характера.
8. Дать представление о возможностях региональных и глобальных вычислительных сетей.
9. Научить навыкам работы с современными коммуникационными системами и способами публикации витрин Интернет- магазинов.
10. Научить студентов использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенции | Индикаторы | Дескрипторы |
|--|---|--|
| ПК-2 – Проведение исследования и анализа рынка в процессе осуществления технико-экономического обоснования проектов. | ИПК-2.2 Умеет применять математические методы и модели при решении задач анализа, моделирования и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия | <p>Знать: основные методы организации и реорганизации бизнес-процессов; методы, средства и формы поиска новых возможностей; инструменты рыночного анализа и поиска новых рыночных возможностей, ИТ-инфраструктуры предприятия;</p> <p>Уметь: собирать и анализировать информацию, необходимую для формулирования новых бизнес-идей в различных сферах бизнеса; применять методы поиска новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идей, строить ИТ-инфраструктуры предприятия;</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и обработки информации с целью выявления новых рыночных возможностей; методами оценки и выбора бизнес-идей; способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели..</p> |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция | Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной | Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|------------------|---|---|---|
| ПК-2 | <p>Оптимизация и математические методы принятия решений</p> <p>Современные Интернет-технологии/Операционные среды, системы и оболочки</p> <p>Математические модели микроэкономики/ Математические модели макроэкономики</p> <p>Методы принятия управленческих решений/Моделирование коммуникаций в проекте</p> <p>Бизнес-планирование/ Моделирование бизнес-процессов</p> | <p>Нечеткая логика и нейронные сети</p> <p>Экономическая оценка инвестиционных проектов/Инвестиционный анализ</p> | <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> |

Дисциплина Б1.В.01 «Электронный бизнес и рынки икт» относится к блоку вариативной части и является обязательной дисциплиной для подготовки студентов по направлению 38.03.05 – «Бизнес - информатика».

4. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

| Семестр | | 7 семестр | Всего ак. часов |
|--|----------------------|-----------|-----------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов/з.ед.) | | 144/4 | 144/4 |
| Контактная работа | Лекции | 16 | 16 |
| | Практические занятия | 6 | 6 |
| | Лабораторные занятия | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа | | 97 | 97 |
| Вид промежуточной аттестации | ЗАЧЁТ/конт. | 0,25/8,75 | 0,25/8,75 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела дисци- плины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|-----------|---|--------------|--------|-------------------|-----------------|----------------|---|
| | | всего | лекции | практ. занятия | лаб. занятия | сам. работа | |
| 6 семестр | | | | | | | |
| 1. | Информация и бизнес. Функциональные стратегии использования информационных сервисов | 29 | 4 | 1 | - | 24 | Рынки информационных ресурсов: особенности спроса, предложения, рыночного равновесия. Структура информационного рынка. Виды функциональных стратегий контента предприятия. Взаимосвязи между различными функциональными стратегиями использования информационных сервисов. Интернет- аукционы. Интернет-магазины. Электронные деньги. Электронные банки. Защита информации. |
| 2. | Мировые информационные ресурсы и серви- | 29 | 4 | 1 | - | 24 | Определение, классификация и характеристика основных структур (баз данных, сетей) по различным признакам. Мировые |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|--------------------------|--|--------------|-----------|----------------|--------------|---------------|---|
| | | всего | лекции | практ. занятия | лаб. занятия | сам. работа | |
| | сы. | | | | | | информационные сети: структура информации, правила поиска. Маркетинг и реклама в Интернет. Функциональные стратегии использования информационных сервисов. |
| 3. | Управление контентом предприятия и Интернет – ресурсов. | 30 | 4 | 2 | - | 24 | Создание и использование контент – сервисов. Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами с учетом влияния функциональных стратегий в других областях через специализированные сетевые структуры. Комплексная оценка эффективности использования информационных сервисов. Подготовка научно – технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований. |
| 4. | Создание контент - сервиса. Проектирование и реализация Интернет-магазина. | 49 | 4 | 2 | 16 | 25 | Использование методов стратегического анализа при разработке функциональных стратегий использования информационных сервисов (разработка бизнес-плана Интернет магазина). Техническое решение Интернет-магазина. Организационное решение Интернет- магазина. Способы проектирования и размещения витрины Интернет- магазина. |
| Зачет | | | | | 0,25 | 8,75 | |
| Итого за бсеместр | | 72 | 16 | 6 | 16,25 | 105,75 | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов на очной форме обучения

| № | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ак. часы | Форма контроля* |
|----|--|------------------------|---|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 32 | Консультация преподавателя, устное собеседование |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации | 32 | Представление информации в обработанном виде |
| 3. | Подготовка к текущему контролю (тестирование и выполнение практических занятий, деловой игры, лабораторных работ) | 33 | Тесты, практические занятия, лабораторные работ, деловая игра |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Брагин Л.А. Электронная коммерция: Учебник / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, А.Ф. Никишин, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 192 с.: ил. - (Высшее образование)
<http://znanium.com/bookread2.php?book=304162>
2. Васильев Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете / Васильев Г.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 183 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=883932>
3. Кобелев О.А. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 684 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=340852>
4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Электронный бизнес».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К ос-

новным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

По дисциплине «Электронный бизнес» предусмотрен зачёт.

| УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | |
|----------------------------|-------------|----------|-------------|
| | Минимальный | Основной | Продвинутый |
| <i>Баллы</i> | 55-69 | 70-84 | 85-100 |
| <i>Оценка</i> | зачтено | зачтено | зачтено |

Оценка **зачтено (85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **зачтено (70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **зачтено (55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **незачтено (0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к зачёту является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 50 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине

а) нормативные правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. от 30.12.2008) // «Российская газета», №7, 21.01.2009.

б) основная:

1. Брагин Л.А. Электронная коммерция: Учебник / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, А.Ф. Никишин, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 192 с.: ил. - (Высшее образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=304162>
2. Васильев Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете / Васильев Г.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 183 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=883932>
3. Кобелев О.А. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 684 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=340852>

в) дополнительная литература:

1. Брагин Л.А. Организация розничной торговли в сети Интернет: Учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.- (Высшее образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421959>
2. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учебное пособие / А.П.Пятибратов под ред., Л.П.Гудыно, А.А. Кириченко. — Москва : КноРус, 2017. — 372 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920283>
3. Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски : практическое пособие / Ю.Н.Юденков, Н.А.Тысячникова, И.В.Сандалов, С.Л.Ермаков. — Москва : КноРус, 2016. — 318 с. <https://www.book.ru/book/920014>

4. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) / Шарков Ф.И., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 260 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=415250>
5. Шишов О.В. Технические средства автоматизации и управления: Учебное пособие / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=527482>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.intuit.ru/> - национальный открытый университет «ИНТУИТ».
2. <http://www.ict.edu.ru/> - федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
3. <https://apps.google.com> - сервисы Google;
4. <https://www.microsoft.com> - сервисы Microsoft.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям и экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования получен-

ных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Лабораторные работы направлены на практическое освоение научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение техникой экспериментирования, инструментализацию полученных знаний, т.е. превращение их в средство для решения учебно-исследовательских, а затем реальных экспери-

ментальных и практических задач, иными словами – установление связи теории с практикой. Лабораторная работа интегрирует теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера, активизирует познавательную деятельность студентов, придает конкретный характер изучаемому на лекциях и в процессе самостоятельной работы теоретическому материалу, способствует прочному усвоению учебной информации.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Электронный бизнес*» включают в себя следующие виды занятий:

- деловые (ролевые) игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений. Хотелось бы отметить высокую эффективность ролевых игр в контексте изменения установок участников образовательного процесса.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Электронный бизнес*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что это является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачёт проводится в форме компьютерного тестирования.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам проверки решений теста, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети

Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ГИЭФПТ направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей народов РФ и принятых в российском обществе правил и норм поведения. Методы воспитания строятся на сочетании разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях, способах влияния организатора воспитательной деятельности на поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения через разъяснение, убеждение, совет, пример, требование, упражнение, соревнование, контроль и другие формы.

Основные направления воспитательной работы направлены на:

- развитие личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

- формирование у обучающихся уважения к культурному наследию и традициям народов РФ;
- реализацию научно-образовательных профессиональных проектов и инициатив обучающихся;
- формирование физической культуры обучающихся;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- профилактику деструктивного поведения обучающихся. Инструментом реализации программы является Календарный план воспитательной работы (Приложение 8)

12. Особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, ГИЭФПТ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

13. Практическая подготовка

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие непосредственное выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows XP, 7, 8. *XПроприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher, MS Outlook, *Проприетарная*);

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReaderGNU Lesser General Public License);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-LiteCodecPackGNU Lesser General Public License);

Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Web-браузер (Google Chrome GNU Lesser General Public License);

Проверка знаний студентов посредством тестирования в локальной сети (MyTestStudentGNU Lesser General Public License for Academic);

Антивирус (Касперский OpenSpace Security Проприетарная);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование | Количество |
|-------|--|------------|
| 1. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 2 | 1 |
| 2. | Технические средства обучения: | |
| | интерактивная доска в аудитории | 1 |
| | мультимедийный проектор | 1 |
| | компьютер с программным обеспечением | 1 |
| 3. | Специализированные аудитории: | |
| | Межкафедральная лаборатория «Социально – экономических исследований», учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, №46 | 30 |
| 4. | Технические средства обучения: | |
| | компьютер с программным обеспечением № 46 | 31 |
| | интерактивная доска в аудитории | 1 |
| | мультимедийный проектор | 1 |

Пронумеровано и
пропінто 21 листів

Зав. УМО

