

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ОДОБРЕНО  
Ученым советом ГИЭФПТ  
Протокол № 1

«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГИЭФПТ  
  
В.Р. Ковалев  
«31» августа 2020 г.



## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Государственное и муниципальное управление

Нормативный срок освоения программы - 4 года

Форма обучения – очная

Год набора 2021-2022

Гатчина  
2020

Разработчик основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление:

Якимчук Н.Н. к.полит.н., доцент кафедры менеджмента, руководитель ОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление рекомендована кафедрой менеджмента, протокол № 1 от «27» августа 2020 года.

Зав. кафедрой менеджмента \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Чумаков В.Н.

Рецензент:

Глава Администрации Кобринского  
сельского поселения Гатчинского  
муниципального района  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_/Федорченко В.В.

Глава внутригородского  
муниципального образования Санкт-  
Петербурга муниципальный округ  
Горелово

\_\_\_\_\_/Иванов Д.А.

СОГЛАСОВАНО:

проректор по учебной и научной работе

\_\_\_\_\_/к.э.н. Сипунова Н.В.

Зав. учебно-методическим отделом

\_\_\_\_\_/к.пс.н. Ковязина М.Г.

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_/к.полит.н. Якимчук Н.Н.

Декан факультета менеджмента, социальной работы и туризма

\_\_\_\_\_/к.э.н. Манчинская Л.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление .....	6
1.2 Нормативные документы .....	6
1.3 Перечень сокращений.....	8
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.....	9
2.1 Общее описание ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление .....	9
2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии) .....	9
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) .....	10
3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ .....	13
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы .....	13
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	13
3.3 Объем программы .....	13
3.4 Форма обучения .....	13
3.5 Срок получения образования.....	13
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.....	14
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ФГОС ВО .....	14
4.2 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ПООП .....	19
4.3 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ГИЭФПТ .....	19
4.4 Матрица соответствия составных частей ОПОП бакалавриата и результатов обучения.....	30

5	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.....	31
5.1	Объем обязательной части образовательной программы.....	31
5.2	Учебный план и календарный график .....	32
5.3	Практическая подготовка .....	32
5.4	Рабочие программы учебных дисциплин .....	33
5.5	Рекомендуемые типы практик .....	34
5.6	Государственная итоговая аттестация .....	35
5.6	Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление .....	35
6	ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.....	38
6.1	Общесистемные требования к реализации ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление .....	38
6.2	Кадровые условия реализации ОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление .....	39
6.3	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление .....	40
6.4	Рабочая программа воспитания .....	43
6.5	Особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	44
6.6	Финансовое обеспечение реализации программы.....	44
7	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	45
7.1	Внутренняя система оценки качества освоения образовательной программы.....	45
7.2	Внешняя система оценки качества освоения образовательной программы.....	45

- Приложение 1. Календарный учебный график
- Приложение 2. Учебный план
- Приложение 3. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых в результате освоения программы
- Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Кадровое обеспечение реализации ОП
- Приложение 8. Материально-техническое обеспечение ОП
- Приложение 9. Рабочая программа воспитания

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04**

#### **Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем содержания, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

Данная ОПОП разработана и утверждена в Автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее – АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ») с учетом потребностей Ленинградской области и муниципальных образований Ленинградской области в высококвалифицированных государственных и муниципальных служащих, перечня ключевых компетенций цифровой экономики (Приказ Минэкономразвития №41 от 24.01.2020) и с учетом применения современных цифровых инструментов.

Уровень образования: бакалавриат.

Направленность (профиль) образовательной программы: Государственное и муниципальное управление.

Объем программы: 240 з.е.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы – 4 года.

Язык реализации ОПОП ВО – русский.

### **1.2 Нормативные документы**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата реализуется согласно требованиям следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 №1016 (далее - ФГОС ВО);

– Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 05.04.2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 29.06.2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства просвещения РФ и приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 №885/390;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 138 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ высшего образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 года №845/369;
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831;
- Письмо заместителя министра науки и высшего образования РФ от 11 сентября 2020 г. № МН-11/212-СД «О включении образовательных модулей в основные профессиональные и дополнительные профессиональные образовательные программы»;
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных

гражданских служащих (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

– Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

– Паспорт национальной программы «Цифровая экономика РФ», утвержденный Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 №16.

– Перечень ключевых компетенций цифровой экономики (приложение №1 к Методике расчета показателя «Количество выпускников системы профессионального образования с ключевыми компетенциями цифровой экономики, тыс.чел.», утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 24.01.2020 №41.

### **1.3 Перечень сокращений**

Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- з.е. — зачетная единица
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- ОПК — общепрофессиональные компетенции;
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ПООП - примерная основная образовательная программа;
- ПС - профессиональный стандарт;
- УК - универсальные компетенции;
- ФЗ - Федеральный закон;
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.



## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

### **2.1 Общее описание ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление**

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий (основной);
- политико-административный.

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### **2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии)**

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата, направлена на решение задач в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Профессиональные компетенции сформированы на основе

Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)<sup>1</sup> и перечня ключевых компетенций цифровой экономики (Приложение № 1 к Методике расчета показателя «Количество выпускников системы профессионального образования с ключевыми компетенциями цифровой экономики, тыс. человек», утвержденной приказом Минэкономразвития России №41 от 24.01.2020).

### 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</li> <li>– реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления;</li> <li>государственные и муниципальные предприятия и учреждения;</li> <li>институты гражданского общества;</li> <li>общественные организации;</li> <li>некоммерческие и коммерческие организации;</li> <li>международные организации и международные</li> </ul>

<sup>1</sup> Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям и Методический инструментальный по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим.

		<p>Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>– участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;</p> <p>– организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной</p>	<p>органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами</p>
--	--	---	---

		власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	
политико-административны й		<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в процессе реализации государственной политики (по сферам);</li> <li>– участие в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий;</li> <li>– участие в процессе реализации государственных (муниципальных) программ;</li> <li>– содействие реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</li> <li>– сбор, анализ и обработка информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</li> <li>– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.</li> </ul>	органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами

### **3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

#### **3.1 Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление – в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление сформирована ГИЭФП самостоятельно, путем ее ориентации на конкретную область профессиональной деятельности: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

#### **3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ – бакалавр.

#### **3.3 Объем программы**

Объем программы 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

#### **3.4 Форма обучения**

Форма обучения: очная.

#### **3.5 Срок получения образования**

Срок получения образования при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок обучения по индивидуальному плану, в т.ч. при ускоренном обучении – устанавливается в соответствии с требованиями пп. 1.8, 1.9 ФГОС ВО.

**4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ФГОС ВО**

В результате освоения образовательной программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные компетенции, устанавливаемые ФГОС ВО.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Понимает сущность общих и специальных методов познания, определяет области их применения УК-1.2. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения управленческих задач УК-1.3. Разрабатывает варианты решения управленческих задач на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.4. Оценивает достоверность информации, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных для решения управленческих задач

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. Способен определять стратегические и тактические задачи в рамках целей государственного и муниципального управления в условиях цифровизации
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет личностные и профессиональные характеристики членов команды, использует различные цифровые средства, позволяющие в ходе работы в команде, в том числе в цифровой среде, достигать поставленных целей УК-3.2 Понимает сущность и необходимость социальных взаимодействий и реализации стратегии сотрудничества в процессе решения профессиональных задач, в том числе в цифровой среде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует знания основных норм и правил государственного языка РФ для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах. УК-4.2. Использует знания основных норм и правил иностранного(ых) языка(ов) для осуществления коммуникации в устной и письменной формах в сфере профессиональной деятельности. УК-4.3. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые) УК-4.4. Выбирает приемлемые стиль и средства осуществления деловых коммуникаций, в том числе с использованием цифровых средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2. Использует исторические, политологические знания о закономерностях развития общества и его межкультурном разнообразии для осознания социальной значимости своей

		профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. УК-8.2. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового



		планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-11.3 Применяет в профессиональной деятельности знание антикоррупционных стандартов поведения, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, соблюдает закон, уважает права и свободы человека и гражданина

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений с применением мер регулирующего воздействия и готов нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов с использованием цифровых технологий ОПК-2.3. Способен принять участие в реализации контрольно-надзорных функций в условиях цифровизации государственного и муниципального управления
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;	ОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации ОПК-3.2. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и

использовать правоприменительную практику	правовых документов и использования правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности с использованием цифровых инструментов
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Участвует в принятии государственных решений и разработке проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе ОПК-4.2. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов с применением цифровых технологий и осознает ответственность за последствия их применения.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Владеет навыкам работы на компьютере, в том числе в сети «Интернет», информационно-правовых системах с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-5.2. Применяет информационные технологии для сбора, обработки и передачи информации в информационных системах ОПК-5.3. Использует информационно-коммуникационные технологий, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Применяет основные экономические методы для управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом в рамках действующего гражданского, бюджетного и налогового законодательства ОПК-6.2. Участвует в организации и проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе в электронной форме
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Обеспечивает взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-7.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления (в том числе с использованием цифровых средств)

## 4.2 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ПООП

Примерная общая образовательная программа отсутствует в реестре примерных основных образовательных программ.

## 4.3 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ГИЭФПТ

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
– исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – рассмотрение и	органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные	организационно-управленческий	ПК-1. Способен разрабатывать управленческие решения, в том числе нормативные правовые акты, направленные на исполнение полномочий органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности и организаций по реализации функций и полномочий	ПК-1.1. Участвует в разработке управленческих решений, в том числе нормативных правовых актов, направленных на исполнение полномочий органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов в условиях цифровой среды.	Анализ опыта <sup>2</sup> , требования рынка труда,  Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом

<sup>2</sup> Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы, портал госслужбы - государственный информационный ресурс в отношении информации о кадровом составе и вакансиях на государственной и муниципальной службе по всей РФ <https://gossluzhba.gov.ru/vacancy>.

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
<p>согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>– реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами</p>		<p>государственных и муниципальных органов, применять адекватные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в условиях цифровой среды</p>	<p>ПК-1.2. Применяет адекватные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в условиях цифровой среды.</p> <p>ПК-1.3. Способен использовать современные методы разработки и реализации проектов в сфере публичного управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готов к их реализации с использованием современных инновационных технологий.</p> <p>ПК-1.4. Способен применять технологии цифрового государственного и муниципального управления при организации деятельности</p>	<p>области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих,</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы,</p> <p>Перечень ключевых компетенций цифровой экономики</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
<p>– участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>			<p>ПК-5. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов при планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений и формировании организационной</p>	<p>органов публичной власти и предоставлении государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>ПК-5.1. Решает стратегические и оперативные управленческие задачи на основе знаний теорий мотивации, лидерства и власти.</p> <p>ПК-5.2. Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>ПК-5.3. Проводит аудит человеческих ресурсов при планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений и формировании организационной структуры на основе знания трудового законодательства.</p> <p>ПК-5.4. Способен принять</p>	<p>Анализ опыта, требования рынка труда,</p> <p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих,</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
			структуры	участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений и формировании организационной структуры	Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы,  Перечень ключевых компетенций цифровой экономики
– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; – организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного			ПК-4 Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) с использованием	ПК-4.1. Ведет делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов на	Анализ опыта, требования рынка труда,  Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
<p>самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>			цифровых технологий	<p>основе системы внутриведомственного и межведомственного электронного взаимодействия с применением цифровых технологий.  ПК-4.2. Осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) с применением цифровых технологий.  ПК-4.3. Принимает участие во внедрении цифровых технологий в деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в развитии и наполнении официальных интернет-сайтов государственных и</p>	<p>службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих,</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы,</p> <p>Перечень ключевых компетенций цифровой экономики</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
				муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, исходя из принципов открытости, но с соблюдением требований информационной безопасности.	
– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов			ПК-6. Способен принимать участие в обеспечении исполнения основных функций, административных регламентов, в реализации политики открытости деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов	ПК-6.2. Обеспечивает исполнение основных функций, административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности гражданской и муниципальной службы в условиях цифровизации сферы публичного	Анализ опыта, требования рынка труда,  Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной



Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
			Российской Федерации, муниципальные должности, должности гражданской и муниципальной службы и организаций и в содействии развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений	управления.	<p>служебной деятельности государственных гражданских служащих,</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы,</p> <p>Перечень ключевых компетенций цифровой экономики</p>
<p>– участие в процессе реализации государственной политики (по сферам);</p> <p>– участие в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий;</p> <p>– участие в процессе реализации государственных</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации;</p> <p>органы государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>органы местного самоуправления;</p> <p>государственные и</p>	политико-административный	ПК-3 Способен принимать участие в процессе реализации государственной и муниципальной политики (по сферам), в процессе разработки и реализации стратегий социально-экономического развития территорий, социально-	ПК-3.1. Способен применять основные методы и инструменты государственного регулирования экономики в процессе управления развитием территорий на основе действующего законодательства и оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов,	<p>Анализ опыта, требования рынка труда,</p> <p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям,</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
(муниципальных) программ	муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами		экономических проектов, государственных и муниципальных программ и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на основе отечественного и зарубежного опыта	экономические последствия использования различных инструментов налоговой, финансовой, бюджетной, инвестиционной политики. ПК-3.2. Способен анализировать зарубежный опыт государственного и муниципального управления и принимать участие в разработке и реализации проектов в области совершенствования деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации на основе критического осмысления передового зарубежного опыта. ПК-3.3. Способен применять программно-целевой метод в процессе реализации государственной и муниципальной политики и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия её	которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих,  Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы,  Перечень ключевых компетенций цифровой экономики

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
				<p>реализации на основе отечественного и зарубежного опыта.  ПК-3.4. Способен принимать участие в процессе стратегического планирования социально-экономического развития территорий, направленного на достижение устойчивого развития региона и повышение его конкурентоспособности, в том числе с использованием инструментов маркетинга территорий.</p>	
<p>– сбор, анализ и обработка информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях</p>			<p>ПК-2. Способен использовать современные методы количественного и качественного анализа, цифровые технологии при оценке социально-экономических процессов для обеспечения эффективной деятельности органов, входящих в единую</p>	<p>ПК-2.1. Способен моделировать социально-экономические процессы, в том числе на основе использования цифровых технологий, и адаптировать основные математические методы и модели к конкретным задачам сферы публичного управления.  ПК-2.2. Владеет навыками диагностики, количественного и</p>	<p>Анализ опыта, требования рынка труда,  Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
			<p>систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>качественного анализа, в том числе на основе использования цифровых технологий, при оценке социально-экономического развития региона для обеспечения эффективной деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>ПК-2.3. Способен на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы, цифровых технологий собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета и оценки демографических показателей.</p> <p>ПК-2.4. Владеет навыками количественного и качественного анализа, в том числе на основе использования цифровых</p>	<p>необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих,</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы,</p> <p>Перечень ключевых компетенций цифровой экономики</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
				технологий, развития экономики общественного сектора, государственных и муниципальных предприятий для обеспечения эффективной деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	
– содействие реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации			ПК-6. Способен принимать участие в обеспечении основных функций, административных регламентов, в реализации политики открытости деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные	ПК-6.1. Умеет использовать формы содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации государственных решений, инструменты обеспечения присутствия органов публичной власти в интернет-пространстве для осуществления их эффективного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества	Анализ опыта, требования рынка труда,  Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
управленческих решений; – участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами			должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности гражданской и муниципальной службы и организаций и в содействии развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений		гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих,  Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы,  Перечень ключевых компетенций цифровой экономики

#### 4.4 Матрица соответствия составных частей ОПОП бакалавриата и результатов обучения

Матрица соответствия составных частей ОП бакалавриата и компетенций, формируемых в результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление представлена в приложении 3.

## **5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

### Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. в соответствии с ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е. в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ
Блок 1	Дисциплины (модули):	не менее 165	216
	обязательная часть	-	114
	часть, формируемая участниками образовательных отношений:	-	102
	- обязательные дисциплины	-	77
	- дисциплины по выбору	-	25
Блок 2	Практики, всего	не менее 9	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

### **5.1 Объем обязательной части образовательной программы**

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

– дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО, а именно: по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности;

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование

универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

## **5.2 Учебный план и календарный график**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, нерабочие праздничные дни и периоды каникул. Указывается последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

Годовой календарный учебный график по образовательной программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление представлен в приложении 1.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (далее – контактная работа обучающегося с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОП бакалавриата, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в приложении 2 данной образовательной программы.

## **5.3 Практическая подготовка**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.



Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие непосредственное выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление предусматривает реализацию следующих компонентов в форме практической подготовки:

- Б2.О.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика)
- Б2.В.01(П) Производственная практика (Организационно-управленческая практика)
- Б2.В.02(П) Производственная практика (Научно-исследовательская работа)
- Б2.В.04(П) Производственная практика (Преддипломная практика)

#### **5.4 Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- пояснительную записку;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативов приведены в приложении 4.

## 5.5 Рекомендуемые типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

- ознакомительная практика.

б) производственная практика:

- организационно-управленческая практика;

- преддипломная практика;

- научно-исследовательская работа.

Программа практики разрабатывается на каждый тип практики, предусмотренный учебным планом, и определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия и характеристики ее проведения.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (выездная, стационарная) и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы с указанием формируемых компетенций;

- указание места практики в структуре ОП;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик в соответствии с учебным планом ОПОП представлены в Приложении 5.

### **5.6 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям ФГОС ВО. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО соответствующих направлений. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена в Приложении 6 к настоящей образовательной программе.

### **5.6 Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление**

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных и методических материалов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГИЭФПТ и Положением о формировании фонда оценочных и методических материалов.

ФОММ для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам создается в целях установления соответствия учебных достижений обучающихся требованиям ОПОП на различных этапах обучения и включает в себя:

- комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости;
- комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся;
- методические материалы.

Комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости предназначен для оценивания хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик. Комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценивания результатов освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик.

Оценочные средства, входящие в состав ФОММ, разрабатываются на основе следующих принципов:

- валидности: получаемые с помощью ФОММ результаты должны адекватно отражать качество освоения учебной дисциплины (образовательной программы);
- надежности: демонстрировать относительное постоянство, устойчивость, согласованность результатов при неоднократном использовании ФОММ с одинаковыми категориями обучающихся;
- предметной направленности: соответствие объему и содержанию конкретной учебной дисциплины, практики.

Оценочные средства (контрольные измерительные материалы) в ФОММ разрабатываются в соответствии с формами проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Для осуществления текущего контроля, проводимого в форме тестирования, контрольных работ, письменных и устных опросов, подготовки эссе, рефератов, аналитических обзоров, выполнения творческих и научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий и других форм контроля по разделам (модулям) учебных дисциплин, преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- задания для проведения контрольных работ;
- материалы для проведения письменных и устных опросов;
- тематика и требования к эссе и рефератам, аналитическим обзорам, научным работам по дисциплине;
- вопросы, выносимые для индивидуального собеседования, а также другие необходимые оценочные средства.

При проведении интерактивных форм занятий, в которых текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и других, преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства, разрабатываемые для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, включают в себя:

- вопросы для экзамена/ зачета (зачета с оценкой)/ курсовой работы и критерии оценки знаний обучаемых;
- практико-ориентированные задания.

Программа ГИА по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает в себя государственный междисциплинарный экзамен, позволяющий выявить и оценить теоретическую

подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности (проводимый по решению образовательной организации) и обязательную защиту ВКР по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА представлен в составе программы ГИА в Приложении 6.

## **6 ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

### **6.1 Общесистемные требования к реализации ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление**

Материально-техническое обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В течение всего периода обучения каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В учебном процессе используется 7 компьютерных классов, а также 1 электронный читальный зал. В учебных аудиториях установлено и поддерживается более 20 программных продуктов, в т.ч. специализированные для направленности образовательной программы – Государственное и муниципальное управление.

## **6.2 Кадровые условия реализации ОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление**

Реализация программы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников ГИЭФПТ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ГИЭФПТ, участвующих в реализации программы бакалаврита, и лиц, привлекаемых ГИЭФПТ к реализации программы бакалаврита на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГИЭФПТ, участвующих в реализации программы бакалаврита, и лиц, привлекаемых ГИЭФПТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников ГИЭФПТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ГИЭФПТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе Российской Федерации).

### **6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление**

Перечень материально-технического обеспечения представлен:

- специализированными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД;
- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- специализированной мебелью и техническими средствами обучения, которые служат для представления учебной информации большой аудитории;
- наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими РПД;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оборудованными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает в себя межкафедральные лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием. По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление используются следующие межкафедральные лаборатории: лаборатория социально-экономических исследований, лаборатория сервисных и социальных технологий, лаборатория информационной безопасности и права, лаборатория информационных технологий в экономике и управлении, которые созданы для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), проведения практик, в т.ч. в форме практической подготовки.

Учебно-методическое обеспечение ОП содержится в РП дисциплин, программах практик и ГИА, обеспечивая необходимый уровень и объём образования, включая и самостоятельную работу студентов, контроль качества освоения студентами ОП в целом и отдельных её компонентов.

Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости). Среди них:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М» (znanium.com)
2. Электронно-библиотечная система для учебных заведений ВООК.ru



3. Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru/>)
4. Национальная электронная библиотека
5. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU)
6. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
7. Электронный справочник «Информиио»
8. Университетская информационная система РОССИЯ.

Электронные библиотечные системы ZNANIUM.com, BOOK.ru и urait.ru обеспечивают возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах по дисциплинам, практик из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека ГИЭФПТ обеспечивает широкий доступ обучающихся к работе с периодическими изданиями.

В электронных базах данных znanium.com, BOOK.ru и urait.ru свыше 500 названий периодических изданий, из них около 200 изданий, входящих в перечень ВАК.

В учебном процессе используются материалы профессионально-ориентированных периодических изданий. Доступна работа с фондом Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале, с использованием Автоматизированной информационной библиотечной системы MARK-SQL 1.18.7, которая обеспечивает поиск необходимых изданий из фонда библиотеки и их выдачу читателям на руки. Для обучающихся в читальном зале библиотеки ГИЭФПТ обеспечен доступ к Нормативно-правовой базе «Консультант Плюс», Электронному читальному залу Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

Все издания, выходящие в ГИЭФПТ, имеются в библиотеке в печатном и электронном виде. Ведется картотека книгообеспеченности по дисциплинам. Фонд библиотеки ежегодно обновляется, приобретаются новые издания, в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.

ГИЭФПТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. отечественного, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

В целях формирования у обучающихся цифровых элементов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в образовательном процессе предусмотрено углубленное изучение программ

Loginom, SPSS Statistics, Project Expert, Wizwhy, 1С ERP Управление предприятием, 1С:Зарплата и управление персоналом.

Также в рамках учебного процесса предусмотрена работа с web-сервисами, позволяющими визуализировать информацию Big Data, для дальнейшего её использование в учебных проектах. Применение сквозных технологий в учебном процессе, таких как блокчейн, интернет вещей, искусственный интеллект возможен в рамках лекционных занятий в аудиториях ГИЭФПТ.

Будут использоваться профессиональные базы данных в целях формирования цифровых компетенций: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>); РФФИ (Российский фонд фундаментальных исследований) (<https://www.rfbr.ru/rffi/ru/books>); eLIBRARY.RU - Информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)); Базы данных ИНИОН РАН (<http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>); Университетская информационная система РОССИЯ; Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»; Электронный справочник «Информио»; Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики; Исследования на основе больших данных СберБанка СберДанные (<https://www.sberbank.com/ru/analytics/sberdata>); Сетевой информационный ресурс Фомограф (<https://fomograph.fom.ru/>).

В рамках практической подготовки используются веб-сервисы: Организация видеоконференций. (*Яндекс-телемост* - <https://telemost.yandex.ru/>); Организация видеоконференций. (*Zoom* - <https://zoom.us/>); Облачный сервис для решений от компании 1С (*1С:Fresh* - <https://1cfresh.com/>); Сервис для отслеживания и анализа индексирования страниц сайта, его позиций в поиске и технического состояния. (*Яндекс.Вебмастер* - <https://webmaster.yandex.ru/>); Сервис для получения информации о запросах пользователей Яндекса. (*Яндекс.Wordstat* - <https://wordstat.yandex.ru/>); Сервис для веб-аналитики (*Яндекс.Метрика* - <https://metrika.yandex.ru/>); Сервис для анализа поведения пользователей на сайте (*Google Analytics* - <https://analytics.google.com/>); Сервис для создания эффективных рекламных сообщений. (*Google Ads* - <https://ads.google.com/>); Единый портал государственных услуг и функций (ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>); Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (<https://regulation.gov.ru/>); Портал государственных программ РФ (<https://programs.gov.ru/Portal/>); Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление» (<http://gasu.gov.ru/stratdocuments>); Совершенствование государственного управления. Портал административной реформы (<http://ar.gov.ru/>); «Регуляторная гильотина» (<https://knd.ac.gov.ru/>); Проект «Умный город» (<https://russiasmartcity.ru/>); Индекс качества городской среды (<https://индекс-городов.рф/>); АНО «Центр антикоррупционных

исследований и инициатив «Трансперенси Интернешнл – Р» (<https://transparency.org.ru/>); Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://zakupki.gov.ru/>); Облачная программа для управления проектами Trello (<https://trello.com/>); Платформа для совместной удалённой работы при помощи онлайн-доски Miro (<https://miro.com/online-whiteboard/>); Цифровая образовательная платформа для создания и запуска онлайн-курсов, конференций, онлайн-диагностик Core (<https://coreapp.ai/>); Онлайн-конструктор учебных тренажёров (eТреники) (<https://etreniki.ru/>); Работа с графами онлайн (<https://graphonline.ru/>); Система мгновенного опроса MENTIMETER (<https://www.menti.com/>); Расчет демографических показателей (онлайн калькулятор) (<https://medstatistic.ru/>).

Однако формирование практических навыков и умений, связанных с данными технологиями возможны на практике в рамках практической подготовки в организациях или структурных подразделениях, чья профильная направленность соответствует программе подготовки.

#### **6.4 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ГИЭФПТ направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей народов РФ и принятых в российском обществе правил и норм поведения. Методы воспитания строятся на сочетании разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях, способах влияния организатора воспитательной деятельности на поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения через разъяснение, убеждение, совет, пример, требование, упражнение, соревнование, контроль и другие формы.

Основные направления воспитательной работы направлены на:

- развитие личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к культурному наследию и традициям народов РФ;
- реализацию научно-образовательных профессиональных проектов и инициатив обучающихся;
- формирование физической культуры обучающихся;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
  - профилактику деструктивного поведения обучающихся.
- Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 9.

### **6.5 Особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, ГИЭФПТ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья

### **6.6 Финансовое обеспечение реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1 Внутренняя система оценки качества освоения образовательной программы**

В целях совершенствования программы бакалавриата ГИЭФПТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ГИЭФПТ. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

### **7.2 Внешняя система оценки качества освоения образовательной программы**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Пронумеровано и  
прошито 45 листов

Зав. УМО

