

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Маркетинг

Форма обучения  
очная

Гатчина  
2021

Рабочая программа по дисциплине «Бизнес-планирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Маркетинг

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., и.о. доцента кафедры финансов и кредита  
/ Анцибор И.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «01» февраля 2021 г. Протокол №6.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н.Чумаков

Руководитель ОП  / В.А.Левизов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
10. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	17

## 1. Пояснительная записка

Курс «Бизнес-планирование» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 – «Менеджмент».

Цель изучения дисциплины «Бизнес-планирование» состоит в формировании у студентов теоретических знаний в области планирования бизнеса, а также в развитии практических навыков, освоении приемов и методов разработки бизнес-планов для различных предпринимательских структур.

Задачи дисциплины:

- изучение содержания основных категорий и этапов планирования деятельности организации, функционирующей в условиях конкурентных экономических отношений;
- освоение методических основ бизнес-планирования;
- приобретение навыка анализировать структуру бизнес-плана и содержание его разделов
- овладение навыками самостоятельного анализа разработки бизнес-плана различных предпринимательских решений.
- изучение специфики бизнес-планирования в российском предпринимательстве.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» участвует в формировании следующей компетенции:

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
<b>ОПК-4.</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций.	<b>ОПК-4.И-2.</b> Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности организаций.	<b>Знания:</b> структуры, принципов и методики разработки бизнес-плана; содержания основных разделов бизнес-плана при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия; <b>Умения:</b> сформировать бизнес-план проекта; обосновать бизнес-модель развития новых направлений деятельности и организаций. <b>Навыки:</b> анализа потребности в производственных мощностях, материальных ресурсах и производственных запасах для развития новых направлений

		деятельности организаций.
	<b>ОПК-4.И-3.</b> Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.	<b>Знания:</b> источников привлечения инвестиций при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия; <b>Умения:</b> оценивать экономическую эффективность, исходя из анализа различных вариантов в целях определения стратегии развития предприятия; использовать прикладные программы, применяемые для разработки бизнес-планов. <b>Навыки:</b> прогнозирования основных финансовых показателей деятельности организации.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Бизнес-планирование» является дисциплиной обязательной части для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Маркетинг.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-4	Маркетинг (4 семестр) Учебная практика (ознакомительная практика) (4 семестр)		

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часа.

Семестр		№ семестра 5	№ семестра 6	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		72/2	108/3	108/3
	Лекции	16	28	44
	Практические занятия	16	28	44
Самостоятельная работа		31	16	47
Вид промежуточной аттестации (конт. раб. **/ самост. раб.)	Зачет, экзамен	0,25/8,75	2,5/33,5	2,75/42,25

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа (по дисциплине и контролю)	
5 семестр							
1.	Сущность и значение бизнес-планирования в предпринимательстве. Специфика бизнес-планирования в предпринимательстве современной России	13	4	3		6	Актуальность, понятие, функции и значение бизнес-планирования в предпринимательстве. Цель, задачи и принципы разработки бизнес-плана. Этапы, существенные характеристики бизнес-плана. Виды, формы бизнес-плана. Развитие предпринимательской среды в России. Понятие и характеристика предпринимательской среды.
2.	Технология разработки и структура бизнес-плана.	13	3	4		6	Особенности бизнес-плана. Подготовка к разработке бизнес-плана. Определение миссии и целей организации. Организационная диагностика условий деятельности организации. Информационное обеспечение бизнес-плана. Содержание основных разделов планирования
3.	Резюме бизнес-плана. Основные сведения о предприятии	13	3	3		7	Цель и значение резюме бизнес-плана. Требования к содержанию резюме бизнес-плана. Описание производственно-хозяйственной деятельности организации рыночной конъюнктуры. Преимущества и недостатки организации.
4.	Характеристика продукции (работ, услуг)	12	3	3		6	Потребности, удовлетворяемые товаром (услугой). Описание и внешнее оформление товара (услуги). Оценка свойств товара (услуги). Инновационные основы

							ценности товара (услуги). Прочая информация о товаре (услуге), в соответствии с требованиями и рекомендациями к разработке бизнес-плана.
5.	Анализ рынка сбыта и конкуренции. План маркетинга и сбыта продукции	12	3	3		6	Определение потребителей и их сегментация. Оценка целевых рынков и спроса. Прогнозирование показателей рынка и объема продаж. Конкурентоспособность продукции. Принципы разработки плана маркетинга его цели и стратегии. Ценообразование. Схема сбыта. Реклама, в соответствии с требованиями и рекомендациями к разработке бизнес-плана.
	Зачет	9		0,25		8,75	
	Итого за 5 семестр	72	16	16,25		39,75	
6 семестр							
6.	Производственный план	15	6	6		3	Анализ и производственная программа организации. Описание технологического процесса. Анализ потребности в производственных мощностях, материальных ресурсах и производственных запасах. Смета расходов на выпускаемую продукцию для формирования источников привлечения инвестиций
7.	Организационный план	15	6	6		3	Организационная структура фирмы. Анализ административно-управленческого персонала. Анализ рабочей силы, не связанной с управлением. Кадровая политика фирмы для формирования источников привлечения инвестиций
8.	Анализ рисков	15	6	6		3	Понятие предпринимательского риска. Классификация рисков. Предпринимательские потери от рисков. Выявление и идентификация отдельных видов риска. Выбор показателей и оценка риска. Выбор методов нейтрализации риска. Разработка программы по снижению степени риска для обоснования экономической целесообразности бизнес-плана



9.	Финансовый план. Инвестиционный план.	13	6	4	3	Понятие, структура и содержание финансового плана. Финансовая отчетность предприятия и ее анализ. Прогнозирование основных финансовых показателей деятельности организации. Анализ и оценка финансовых показателей. Определение суммы необходимых инвестиций. Источники привлечения инвестиций. Срок окупаемости вложений. Чувствительность и устойчивость проекта, для обоснования экономической целесообразности бизнес-плана
10.	Оценка эффективности бизнес-плана	14	4	6	4	Основные показатели, определяющие эффективность бизнес-плана. Чистый дисконтированный доход. Внутренняя норма доходности. Индекс доходности. Срок окупаемости. Точка безубыточности. Анализ и оценка бизнес-плана потенциальными инвесторами и кредиторами, разработка бизнес-плана конкретного проекта.
Экзамен		36	2,5		33,5	
Итого за 6 семестр		108	28	30,5	49,5	
Итого		180	44	46,75	85,25	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	15	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	20	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание	14	Тесты, рефераты

	реферата)		
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, итоговый тест)	42,25	Устное собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с.: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>
2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с.: <https://znanium.com/catalog/product/1247086>
3. Романова, М. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. <https://znanium.com/catalog/product/1446152>
4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Бизнес-планирование»

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации**

1. Выбор методов ценообразования в бизнес-плане.
2. Основные этапы организации процесса реализации бизнес- плана.
3. Содержание работ по реализации бизнес-плана.
4. Использование специализированных программных продуктов в технологии бизнес-планирования.
5. Внутрифирменное планирование, его цели, задачи, принципы и функции.
6. Прогнозирование деловой активности малого бизнеса.
7. Внутрифирменное планирование и его содержание.
8. Социальная ориентация и эффективность планирования.
9. Потребность и источники финансирования
10. Финансовый план: прогноз прибылей и убытков, баланс, движение наличных.
11. Ценообразование: ценовая политика предприятия, методы ценообразования, модификация цен.
12. Оценка конкурентоспособности предприятия и товара (работ, услуг).
13. Концепция бизнеса (резюме). Характеристика объекта бизнеса.
14. Роль и место планирования на предприятии в рыночных условиях.

15. Факторы, определяющие необходимость планирования в рыночной экономике.
16. Выбор методов ценообразования в бизнес-плане.
17. Содержание и структура раздела бизнес-плана «Потенциальные риски»
18. Методика количественной оценки рисков и степени риска бизнес – проекта

### **Примерные практико-ориентированные задания**

1. По предоставленным данным определите в планируемом (коротком) периоде минимальный размер суммы покрытия в процентах к выручке предприятия.
2. По предоставленным данным определите в планируемом (коротком) периоде критическую выручку предприятия
3. Рассчитайте срок окупаемости проекта производства нового вида масел для компании «Ойл», если единовременные затраты на проект составляют 80000 у.е., чистый денежный поток, начиная с первого года, 20000 у.е., стоимость капитала – 12%.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1, 2.
- 3) Земельный кодекс Российской Федерации.
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1, 2. 5.

### **б) основная литература:**

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с.: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>
2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с.: <https://znanium.com/catalog/product/1247086>
3. Романова, М. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. <https://znanium.com/catalog/product/1446152>

4. Арустамов Э.А. Основы бизнеса: Учебник - 3-е изд. перераб. И доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 232 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=512616>

5. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>

6. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411352>

**в) дополнительная литература:**

1) Алиев В.С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы ProjectExpert: уч. пос. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2010. - 288 с. // Электронный ресурс [znanium.com](http://znanium.com)

2) Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морозкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с. // Электронный ресурс [znanium.com](http://znanium.com)

3) Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 224 с. // Электронный ресурс [znanium.com](http://znanium.com)

4) Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 248 с. // Электронный ресурс [znanium.com](http://znanium.com)

**г) ресурсы сети «Интернет»:**

1) [www.finman.ru](http://www.finman.ru) журнал Финансовый менеджмент  
2) [www.vestnik.uapa.ru](http://www.vestnik.uapa.ru) журнал «Вопросы управления»  
3) [www.web.snauka.ru](http://www.web.snauka.ru) Электронный научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации»

4) [www.profiz.ru](http://www.profiz.ru) журнал «Планово-экономический отдел»

5) [www.gks.ru](http://www.gks.ru) Федеральная служба государственной статистики

6) [www.business-plan.ru](http://www.business-plan.ru) - портал о бизнес-планировании

7) [www.probp.ru](http://www.probp.ru) - сайт «Бизнес-план для практиков»

8) [www.projects.innovbusiness.ru](http://www.projects.innovbusiness.ru) - портал информационной поддержки инновационных проектов

9) [www.allmedia.ru](http://www.allmedia.ru) - Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства

10) [www.businessproekt.ru](http://www.businessproekt.ru) - Интерактивный портал поддержки бизнес- планирования для малых предприятий

11) [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) – сайт «Корпоративный менеджмент»

12) [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru) - Теория и практика финансового и управленческого учета

13) [www.businesskompas.ru](http://www.businesskompas.ru) - портал «Бизнес-компас». Организация бизнеса, своего дела, бизнес с нуля

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска

необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Бизнес-планирование» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс

получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого — это залог успеха деятельности всей группы.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Бизнес-планирование»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины.

Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования, выполнения письменного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

## **10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Бизнес-планирование»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.



Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

### **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### Программное обеспечение:

- Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
- Программное обеспечение для просмотра электронных документов в формате PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
- Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);
- Программа по формированию инвестиционных планов и инвестиционных проектов (Project Expert *Проприетарная*)
- Информационные справочные системы:
  - 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
  - 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
<b>Технические средства обучения:</b>
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

Пронумеровано и  
прошито 17 листов

Зав. УМО

*М.Г. Ковязина*

