

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЯМИ»

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Менеджмент организации

Форма обучения  
заочная

Гатчина  
2019

Рабочая программа по дисциплине «Управление технологиями» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента  
\_\_\_\_\_ / Рогова И.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2019 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / В.Н.Чумаков

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / В.Н.Чумаков

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	20

## 1. Пояснительная записка

Курс «Управление технологиями» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 – Менеджмент. Развитие промышленности РФ находится на столь высоком уровне, что позволяет производить технику практически любой сложности. При этом технологически такая продукция и оказываемые услуги часто бывают отставшими по сравнению с зарубежными аналогами. Поскольку дисциплина «Управление технологиями» уделяет внимание современным технологиям в различных областях деятельности организации, она как раз и способствует формированию у будущих специалистов столь востребованных в нашей экономике знаний и компетенций.

Целью освоения дисциплины «Управление технологиями» является освоение студентами концептуальных и практических основ управления и развития технологий, которые являются основой устойчивого развития организации и конкурентоспособности ее продукции и услуг.

Задачи дисциплины:

- Ознакомить студентов с целями и направлениями технологической политики, ее основными методами.
- Изучить основные подходы к управлению технологиями через формирование технологической политики с учетом особенностей национальных производственных отношений и перспектив развития отрасли.
- Получить системное представление об управлении технологиями в области кооперации и торговли в научно-технической сфере.
- Овладеть методами выбора мест размещения научно-технических и конструкторских подразделений организаций.
- Рассмотреть место технологической политики в деятельности крупных организаций, ее связи со структурной политикой, планированием, финансовым менеджментом, управлением персоналом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление технологиями» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

ПК-8. Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	<b>знать:</b> Основные подходы к управлению технологиями; Направления управления технологиями в деятельности предприятия при внедрении инноваций; Теоретические аспекты документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических инноваций <b>уметь:</b> Выбирать места размещения научно-технических и конструкторских подразделений предприятий;
---	---

деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Формировать технологическую политику предприятия; Разрабатывать и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических инноваций. <b>владеть:</b> навыками принятия управленческих решений в процессе внедрении технологических инноваций; документального оформления управленческих решений при внедрении технологических инноваций
---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Управление технологиями» является обязательной дисциплиной вариативной части для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-8	Дисциплина является первой в формировании компетенции	Инновационный менеджмент Управление изменениями Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление технологиями» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Курс		3	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3
Контактная работа	Лекции	6	6
	Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа		95,5	95,5
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	0,5	0,5

--	--	--	--

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа (по дисциплине и контролю)	
1.	Теоретические и методические основы управления технологиями предприятий сервиса	9	0,5	0,5		8	Основные подходы к управлению технологиями на предприятиях сервиса через формирование технологической политики с учетом национально-региональных и демографических факторов внешней среды Эволюция технологических укладов. Технологическая среда. Современное технологическое развитие. Направления управления технологиями в деятельности предприятия сервиса в процессе предоставления услуг. Методология и методика управления технологиями в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителя;
2.	Типы технологической политики в организации	9	0,5	0,5		8	Цели технологической политики в современных организациях. Формирование технологической политики предприятий сервиса в процессе предоставления услуг, в соответствии с требованиями потребителя. Политика глобального центра. Политика полицентризма. Распределенная система технологического развития. Интегрированная систем технологического развития.

3.	Управление исследованиями и разработками в организациях	9	0,5	0,5		8	Участники рынка технологий. Венчурный бизнес. Практика современных корпораций. Проведение научных исследований социально-психологических особенностей потребителя; самостоятельной научной и исследовательской работы в процессе изучения социально-психологических особенностей потребителя
4.	Управление передачей технологий	9	0,5	0,5		8	Формы технологического трансфера. Структура процесса передачи технологии. Предпосылки определения цены трансфера. Международной законодательство по защите новых технологий
5.	Стратегическое управление научно-техническим сотрудничеством	9	0,5	0,5		8	Возможные организационные формы научно-технического сотрудничества. Совместное проведение НИОКР. Обмен научными достижениями. Обмен производственным опытом. Стратегии НИОКР и стратегии реализации НИОКР. Выбор места размещения научно-технических и конструкторских подразделений предприятий сервиса с целью предоставления услуг по выполнению НИР, соответствующих требованиям потребителя
6.	Модели размещения и управления НИОКР	9	0,5	0,5		8	. Модель технологической кривой. Поддерживающие и альтернативные технологии. Модель Герпотта. Модель Пирсона-Брокхофа-Бемера
7.	Управление различными формами международного сотрудничества	8,5	1	0,5		7	Совместные предприятия. Лицензионные соглашения. Совместные проекты развития. Смешанные формы сотрудничества. Финансирование высокотехнологичных, дорогостоящих проектов.
8.	Структуры управления НИОКР	9,5	2	0,5		7	Международные органы по защите Патентных и авторских прав. Международные комитеты. Международное управление проектами. Организация и управление процессом выполнения

						НИОКР.
Экзамен	36		2,5		33,5	
Итого	108	6	6,5		95,5	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	27	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	11	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	24	Тесты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену)	33,5	Экзамен

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1 Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=405403>

2 Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>

3 Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление технологиями».



**7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Управление технологиями» направлен на формирование следующих компетенций:

1 этап	2 этап
Управление качеством (3 курс)	Инновационный менеджмент (4 курс)
<b>Управление технологиями (3 курс)</b>	Управление изменениями (4 курс)
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,  
описание шкал оценивания**

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
			Оценка «неудовлетворительно » / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)	
		1 этап					
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-8	<b>Знать:</b> Основные подходы к управлению технологиями; Направления управления технологиями в деятельности предприятия при внедрении инноваций; Теоретические аспекты документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических инноваций	Не знает. Основные подходы к управлению технологиями; Направления управления технологиями в деятельности предприятия при внедрении инноваций; Теоретические аспекты документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических инноваций	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок в знании основных подходов к управлению технологиями; Направлений управления технологиями в деятельности предприятия при внедрении инноваций; Теоретических аспектов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических инноваций	Знает достаточно в базовом объеме Основные подходы к управлению технологиями; Направления управления технологиями в деятельности предприятия при внедрении инноваций; Теоретические аспекты документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических инноваций	Демонстрирует высокий уровень знаний Основные подходы к управлению технологиями; Направления управления технологиями в деятельности предприятия при внедрении инноваций; Теоретические аспекты документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических инноваций	

		<p><b>Уметь:</b> Выбирать места размещения научно-технических и конструкторских подразделений предприятий; Формировать технологическую политику предприятия; Разрабатывать и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических инноваций.</p>	<p>Не умеет. Выбирать места размещения научно-технических и конструкторских подразделений предприятий; Формировать технологическую политику предприятия; Разрабатывать и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических инноваций.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок выбирая места размещения научно-технических и конструкторских подразделений предприятий; Формируя технологическую политику предприятия; Разрабатывая и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических инноваций.</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме, выбирая места размещения научно-технических и конструкторских подразделений предприятий; Формируя технологическую политику предприятия; Разрабатывая и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических инноваций.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений, выбирая места размещения научно-технических и конструкторских подразделений предприятий; Формируя технологическую политику предприятия; Разрабатывая и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических инноваций.</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений в процессе внедрении технологических инноваций; документального оформления</p>	<p>Не владеет. навыками принятия управленческих решений в процессе внедрении технологических инноваций; документального оформления</p>	<p>Демонстрирует без грубых ошибок частичные владения навыками принятия управленческих решений в процессе внедрении технологических инноваций;</p>	<p>Владеет базовыми приемами принятия управленческих решений в процессе внедрении технологических инноваций; документального оформления</p>	<p>Демонстрирует на высоком уровне владения навыками принятия управленческих решений в процессе внедрении технологических инноваций;</p>

		управленческих решений при внедрении технологических инноваций	управленческих решений при внедрении технологических инноваций	документального оформления управленческих решений при внедрении технологических инноваций	управленческих решений при внедрении технологических инноваций	документального оформления управленческих решений при внедрении технологических инноваций
--	--	--	--	---	--	---

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И  
ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра менеджмента**

**БИЛЕТ № 1**

По дисциплине «Управление технологиями»

Теоретические вопросы:

1. Перечислите основные подходы к управлению технологиями на предприятиях сервиса.
2. Технологическая политика: понятие и виды

Практико-ориентированное задание:

Рассчитайте эффективность внедрения нового оборудования при следующих условиях.

Наименование	Значение
Базовый период освоения продукции	3,5 года
Период освоения продукции, сложившийся в результате внедрения нового оборудования	3,0 года
Базовый период производства и реализации продукции	8 лет
Текущий период производства и реализации продукции после изменения, в результате использования нового оборудования	9 лет
Среднегодовой выпуск за период производства и реализации продукции с использованием нового оборудования	100 шт
Прибыль на единицу изделия	3 тыс.руб

*Зав. кафедрой «Менеджмента»*

*к.э.н., доц. Чумаков В.Н..*

*(подпись)*

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И  
ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра менеджмента**

**БИЛЕТ № 2**

По дисциплине «Управление технологиями»

Теоретические вопросы:

1. Приведите классификацию операционных систем
2. Виды планирования загрузки производственной мощности

Практико-ориентированное задание:

Рассчитайте базовый коэффициент обновления оборудования, коэффициент обновления при увеличении периода освоения нового оборудования, коэффициент обновления при увеличении периода производства и реализации. Дайте рекомендации, на основании полученных данных.

Наименование	Значение
Базовый период освоения продукции	4 года
Период освоения продукции, сложившийся в результате внедрения нового оборудования	3,0 года
Базовый период производства и реализации продукции	5 лет
Текущий период производства и реализации продукции после изменения, в результате использования нового оборудования	6 лет
Среднегодовой выпуск за период производства и реализации продукции с использованием нового оборудования	100 шт
Прибыль на единицу изделия	10 тыс.руб

*Зав. кафедрой «Менеджмента»*

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для недопуска к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1 Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=405403>

2 Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд.,

испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>

**в) дополнительная литература:**

1. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=504522>

2. Планирование на предприятии транспорта: Учебное пособие / Н.А. Логинова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=461796>

3. Гарнов А. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Гарнов А.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 365 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=465295>

4. Поздняков В. Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник/Поздняков В. Я., Поздняков В. Я. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 617 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=547957>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

*1) электронные профильные журналы*

<http://www.uptp.ru/> Тематика журнала «Проблемы теории и практики управления»: экономическая политика, процессы глобализации и интеграции, системы хозяйствования, стратегическое и оперативное управление, менеджмент и маркетинг, социальное партнерство.

<http://www.mevriz.ru/> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» Статьи об организации и экономике менеджмента, управлении персоналом и международным бизнесом и пр.

<http://www.econom-journal.com> Конкурентоспособность в глобальном мире: экономика, наука, технологии - научный рецензируемый журнал освещает широкий круг проблем и возможностей обеспечения конкурентоспособности различных социально-экономических и организационно - технологических систем (государств, их экономических, политических и правовых систем; корпораций и предприятий; инноваций и технологий; товаров и услуг) в современном мире.

*2) электронные профильные базы данных/ сайты*

<http://www.doingbusiness.org/> - The Doing Business проект проводящий исследование об особенностях ведения бизнеса, особенностях его регулирования и мерах государственной поддержки в 190 государствах мира



<http://search.ebscohost.com> - ACADEMIC SEARCH PREMIER - многопрофильная база по естественным и гуманитарным дисциплинам,  
[http://arbicon.ru/services/mars\\_analitic.html](http://arbicon.ru/services/mars_analitic.html) - МАРС – межрегиональная аналитическая роспись статей, библиографическая база данных статей из российских периодических изданий,  
<http://www.masterplans.ru/> - сайт коммерческой организации, рассказывающий об основных техниках стратегического и бизнес-планирования, особенностях проведения и ошибках  
<https://www.gd.ru/> - сайт «генеральный директор» - представляет практический материал и кейсы об основных технологиях стратегического управления  
<https://www.ceo.com/> - англоязычный сайт «генеральный директор» - профильный сайт, представляющий животрепещущий материал со стороны практиков о буднях высшего руководящего состава организаций и проблем с которыми они встречаются.  
<https://www.ceo.ru/> - русскоязычная версия «исполнительный директор» - представлен материал об особенностях планирования деятельности организаций

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и

критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление технологиями» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения

представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Управление технологиями»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на

сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU LesserGeneralPublicLicense*);
- 4) Интерпретатор HTMLкода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU LesserGeneralPublicLicense*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	15
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и	

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
---	---

Пронумеровано и  
пронумеровано и  
пронумеровано и

пронумеровано и  
пронумеровано и  
пронумеровано и

Зав. УМО МГ. Ковязина

