

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности



В.Н. Чумаков

2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки
38.03.01 – Экономика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансы предприятий и финансовый консалтинг

Форма обучения
Очная

Гатчина
2023

Программа учебной практики (Ознакомительной практики) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы – Финансы предприятий и финансовый консалтинг.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: руководитель ОП  / Кроливецкая В.Э.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита «12» апреля 2023 г. Протокол № 5.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Кроливецкая В.Э.

Руководитель ОП  / В.Э. Кроливецкая

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы..... | 18 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах..... | 20 |
| 5. Содержание практики..... | 20 |
| 6. Формы отчетности по практике..... | 22 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 26 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 27 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 31 |
| 10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 32 |
| 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 32 |
| Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики..... | 34 |
| Приложение 2..... | 35 |
| Дневник практики студента..... | 35 |

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (Ознакомительная практика) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) подготовки – «Финансы предприятий и финансовый консалтинг») проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков в финансовом и реальном секторах экономики. В итоге прохождения учебной практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы на предприятиях, учреждениях и в организациях различных отраслей хозяйства и организационно-правовых форм, в которых реализуются финансовые и финансово-кредитные отношения в рамках осуществления финансового и аналитического типов задач производственной деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является учебная практика. **Тип практики:** ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная.

Форма практики: практическая подготовка.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Компетенция | Индикаторы | Дескрипторы |
|---|--|--|
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ИОПК-1.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне | Умения: осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микроэкономическом уровне; Навыки: определения тенденций анализируемых микроэкономических показателей, содержательно их интерпретирует |
| | ИОПК-1.2. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач | Умения: применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач Навыки анализа и интерпретации результатов решения задач |
| | ИОПК-1.3. Применяет знания макроэкономической | Умения: осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |

| | | |
|--|---|---|
| | теории на промежуточном уровне | на макроэкономическом уровне; Навыки: определения тенденций анализируемых макроэкономических показателей , их содержательной интерпретации |
| ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ИОПК-2.1. Определяет основные методы сбора и обработки экономической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач | Умения: использовать важнейшие инструменты статистики (сводка, группировка, табличный и графический способы отражения данных и др.); Навыки: решения типовых задач по основным разделам теории статистики Умения: Правильно идентифицировать и систематизировать данные о хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с их экономико-правовым содержанием. Регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса Навыки: Владеть бухгалтерской терминологией в процессе сбора, анализа и обработки бухгалтерских данных |
| | ИОПК-2.2. Проводит обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач | Умения: систематизации и обработки первичной информации, анализа тенденций развития социально-экономических явлений и процессов с помощью статистических показателей Навыки: статистических методов анализа и прогнозирования оптимальных управленческих решений в сфере анализа хозяйственной деятельности предприятия Умения: Классифицировать исследовательскую информационную базу и группировать изучаемые совокупности объектов, оценивать и обобщать полученные результаты Навыки: Применения теории экономического анализа, методологии расчета экономических показателей |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p> | <p>ИОПК-3.1. Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне</p> | <p>Умения: выявлять и анализировать качественные и количественные характеристики экономических процессов на микроуровне, рассчитывать микроэкономические показатели; Навыки: использования микроэкономических показателей в процессе проведения анализа Умения: анализа поведения хозяйствующих субъектов в условиях действия различных рыночных структур Анализа стратегии поведения экономических агентов на рынках факторов производства Навыки: оценки поведения экономических агентов в условиях рыночной экономики Умения: выявлять и анализировать качественные и количественные характеристики экономических процессов на макроуровне, рассчитывать макроэкономические показатели Навыки: использования макроэкономических показателей в процессе анализа Умения: анализирует экономические инструменты и возможности их применения в условиях нестабильности, определяет эффективность их применения Навыки: практического использования инструментов экономической политики для выработки траектории развития макроэкономики</p> |
| | <p>ИОПК-3.2. Проводит обоснование развития экономических процессов на микро- и макроуровне</p> | <p>Умения: использовать микроэкономический анализ для обоснования рациональных экономических решений на уровне предприятия Навыки: использования микроэкономических моделей для выбора рациональных экономических решений Навыки: применения моделей</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>поведения фирм в условиях различных типов рыночных структур в хозяйственной практике</p> <p>Умения: использовать макроэкономический анализ для обоснования рациональных экономических решений на макроуровне</p> <p>Навыки: применять макроэкономические модели для прогнозирования тенденций развития макроэкономических процессов</p> <p>Умения: формирования моделей динамического и статического равновесия для оценки макроэкономической ситуации</p> <p>Навыки: Обоснования состояния развития макроэкономических процессов на базе использования моделей статического и динамического равновесия одновременных(взаимозависимых) уравнений и методы оценки их параметров</p> |
| ОПК-4 -Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ИОПК-4.1 Обобщает и анализирует информацию для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | <p>Уметь: анализировать основные показатели денежно-кредитной, банковской и финансовой статистики, оценивать их взаимосвязь и взаимозависимость с основными макроэкономическими показателями функционирования экономики</p> <p>Владеть: методами экономического анализа денежной, кредитной, банковской систем, а также инструментами и методами денежно-кредитного регулирования экономики</p> <p>Умения: использования методов финансового анализа для определения финансового состояния хозяйствующего субъекта на основе финансовых показателей.</p> <p>Навыки: проведения анализа финансового состояния деятельности хозяйствующего субъекта; формирования выводов и разработки практических рекомендаций по</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | улучшению финансового состояния хозяйствующего субъекта. |
| | ИОПК-4.2 Обосновывать методы принятия организационно-управленческих решений в деятельности хозяйствующих субъектов и домохозяйств относительно финансовой политики и финансового плана | Умения: Обосновывать методы принятия организационно-управленческих решений в деятельности хозяйствующих субъектов и домохозяйств, исходя из динамики основных показателей макроэкономической финансовой и денежно-кредитной статистики Навыки: исследования проблем денежного обращения и функционирования кредитно-банковской системы страны и обоснования на этой основе рациональных организационно-управленческих решений в деятельности хозяйствующих субъектов и домохозяйств |
| ОПК-5 - Способен использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ИОПК 5.1-Применяет современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности | Умения: Пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач; Навыки: Работы с прикладными программами, используемыми в организации; |
| | ИОПК-5.2. Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств | Умения: осуществлять хранение, поиск, сортировку и обмен информацией с использованием сетевых и телекоммуникационных технологий Навыки: Создания, хранения и использования электронных документов |
| | ИОПК-5.3 Знает и умеет использовать современное программное обеспечение и технические средства при решении экономических задач | Умения: Использовать программные продукты и технические средства при решении экономических задач Навыки: Владения программными продуктами и современными техническими средствами для решения экономических задач |
| ОПК 6 - Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач | ИОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на | Умения использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Навыки владеет навыками использования современных цифровых информационных |

| | | |
|--|--|--|
| профессиональной деятельности | принципах работы | технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| | ИОПК-6.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий | Умения: Использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Навыки: Методов решения задач с использованием информационных технологий |
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК – 1.1 Определяет источники, находит, систематизирует и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач | Умения: - формулировать и доказывать основные положения разделов линейной алгебры; - применять методы теоретического и экономического исследования, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных; - решать типовые задачи, используя основные понятия и методы линейной алгебры и аналитической геометрии; - решать типовые задачи, используя основные понятия линейной алгебры и линейного программирования Навыки: - решения типовых задач с применением изучаемого теоретического материала; - моделирования прикладных задач методами линейной алгебры с использованием выбранных инструментальных средств; - применения основ современного математического инструментария; - обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов |
| | ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации, выбирает оптимальный вариант решения задачи | |
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, | ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. | Уметь: формулировать задачи. Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели. |
| | ИУК-2.2 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений | Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. Владеть: способностью предлагать |

| | | |
|--|---|---|
| имеющихся ресурсов и ограничений | | способы решения задач, направленных на достижение цели проекта. |
| | ИУК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм. |
| | ИУК-2.4 - Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами с точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеть: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами |
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | Умения: различать основные психические процессы и состояния человека, продуктивно участвовать в процессах социального взаимодействия и в командной работе Навыки: выявления и учёта реальных и потенциальных возможностей участников социального взаимодействия, в том числе своих собственных |
| | ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; | Умения: реализовывать свои возможности и способности, исходя из стратегии сотрудничества Навыки: эффективного взаимодействия с людьми с учётом их личностных особенностей; применения современных методов воспитания и мотивации личности |
| | ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное | Умения: анализировать последствия своих слов и поступков с учётом интересов и личностных особенностей других участников взаимодействия; Навыки: эффективного взаимодействия с людьми с учётом |

| | | |
|--|--|--|
| | взаимодействие с учетом этого | возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе |
| | ИУК 3.4. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | <p>Уметь: управлять проектами на предприятии</p> <p>Владеть: навыками оценки проекта и контроля за качеством и эффективностью проекта</p> <p>Уметь: обеспечивать баланс интересов корпоративного сектора, обеспечивать доверие инвесторов; комментировать и практически разъяснять новые нормативные акты в области корпоративного управления; решать конкретные проблемы корпоративного управления.</p> <p>Владеть: новыми системными принципами и методами управления, формированию новой отечественной культуры корпоративного управления; методикой модифицирования стратегии корпоративного управления в направлении повышения социальной ответственности бизнеса</p> |
| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах, выбирая коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | <p>Умения: использовать языковые средства и нормы иностранного языка для коммуникации в бытовой, академической и профессиональной сфере.</p> <p>Навыки: владения языковыми средствами иностранного языка для решения задач бытового, учебного и профессионального взаимодействия.</p> |
| | УК-4.2 Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в формате диалога для сотрудничества в социальной профессиональной сферах с учетом особенностей иноязычного профессионального и социального взаимодействия | <p>Умения: использовать языковые средства иностранного языка и современные средства информационно-коммуникационных технологий для коммуникации в социальной и профессиональной сфере; применять в профессиональной деятельности специальную терминологию, грамматические и стилистические особенности устной и письменной иноязычной речи, а также приемы</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>перевода иноязычных текстов;</p> <p>Навыки: владения языковыми средствами иностранного языка, приемами ведения иноязычной коммуникации и современными средствами информационно-коммуникационных технологий для решения задач социального и профессионального взаимодействия; владения специальной терминологией, грамматическими и стилистическими особенностями устной и письменной иноязычной речи при осуществлении делового общения.</p> |
| <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1 – Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> | <p>Умения: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.</p> <p>Навыки: логического мышления, критического восприятия информации; философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества, а также для осознания социальной значимости своей деятельности</p> <p>Умения: проводить поиск исторической информации в источниках разного типа, извлекать информацию из исторического источника, применять ее для решения познавательных задач, в том числе для осознания социальной значимости своей профессиональной деятельности</p> <p>Навыки: аргументированного изложения собственной точки зрения, приемами исторического описания и анализа этапов и закономерностей всемирного исторического развития, исторического развития России</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>УК-5.2. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления |
| | <p>УК-5.3. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> | |
| | <p>УК-5.4. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> | |
| | <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| УК-6 - Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, учитывая временные ресурсы и ограничения | Умения: использовать современные методы воспитания в работе с малой группой, коллективом, командой; - Навыки: анализа конфликтных ситуаций, навыками самоорганизации и самоконтроля |
| | ИУК-6.2. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития | Умения: своевременно планировать и оптимально организовывать свою деятельность по самообразованию и повышению уровня своего профессионального мастерства; Навыки: самостоятельного поиска необходимых знаний для своего профессионального развития |
| | ИУК-6.3 Управляет своим временем в процессе своей самостоятельной работы, осуществляет самообразование | Уметь: управлять своим временем в процессе профессиональной работы, постоянно самосовершенствуясь и повышая квалификацию Навыки: Основами тайминга и управления временем в процессе профессиональной деятельности |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1. Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий социальной и профессиональной деятельности реализации профессиональной деятельности | Умения: на основе знаний по физической культуре и оценки собственного уровня физической подготовленности составить индивидуальную программу занятий, подобрать комплекс физических упражнений с учетом состояния здоровья. Навыки: выполнения индивидуальной программы занятий и комплекса физических упражнений для целей формирования должного уровня физической подготовленности |
| | ИУК-7.2 Выявляет особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и их особые потребности, разрабатывает здоровьесберегающие программы с учетом физиологических особенностей организма данной категории лиц | Умения: применять базовые стратегии реабилитационной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья к жизни. Навыки: разработки проектов решений проблем в контексте адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни |
| УК-8 | ИУК-8.1 Анализирует | Умения: Идентифицировать, |

| | | |
|--|---|--|
| Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений | систематизировать и анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность и условия труда элементов среды обитания; формулировать правила создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в быту и на производстве, выбора средств защиты; Навыки: Разработки мер по минимизации воздействия факторов вредного влияния на жизнедеятельность и условия труда элементов среды обитания |
| | ИУК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности | Умения: Систематизировать информацию для разработки мер по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе с использованием соответствующих средств защиты; Навыки: Планирования мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций, в том числе с использованием соответствующих средств защиты |
| | ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций | Умения: систематизировать законодательные и нормативные акты, определяющие правила и требования охраны труда и техники безопасности на предприятиях различных отраслей; Навыки: разработки и соблюдения правил и требований охраны труда и техники безопасности на предприятиях различных отраслей с учётом законодательных и нормативных актов и особенностей отрасли |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИУК-9.1 Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Умения: осуществлять социальную помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья с целью адаптации их к жизни. Навыки: социально-бытовой, социально-средовой, социально-психологической, профессиональной и социально-трудовой адаптации лиц с ограниченными возможностями |

| | | |
|---|---|---|
| | ИУК-9.2 Исходя из индивидуально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья отбирает способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней указанных лиц | здоровья путем мобилизации их физических, психических и социальных ресурсов для обеспечения основных жизненных потребностей |
| | ИУК-9.3 Использует основы дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах | Умения: Обоснования и использования способов организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья. Навыки: отбора способов организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-10.1–Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, обосновывает экономические решения на различных уровнях управления, в том числе на уровне предприятия в различных сферах жизнедеятельности | Умения: Проводить обоснование экономических решений на различных уровнях управления, в том числе на уровне предприятия. Навыки: владения методами обоснования экономических решений на различных уровнях управления и в различных областях жизнедеятельности; |
| | ИУК-10.2 - Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски | Умения: использования финансовых инструментов и методов идентификации финансовых рисков в процессе управления личными финансами. Навыки: определения целесообразности управления личными финансами; обоснования выбора финансовых инструментов; владения методами идентификации и контроля собственных финансовых рисков |
| УК -11 Способен | ИУК-11.1 Анализирует правовые последствия | Умения: Анализировать, толковать и правильно применять правовые |

| | | |
|---|---|--|
| формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | проявления экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействия | нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению. Навыки: Работы с законодательными и другими правовыми актами в области проявления экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности |
| | ИУК-11.2 Использует правовые способы решения задач в профессиональной деятельности | Уметь: Применять способы решения профессиональных задач на основе законодательства Навыки: решения профессиональных задач с применением правовых и законодательных норм |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная практика) является частью Блока «Практики» (Б2.О.02(У), направления подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансы предприятий и финансовый консалтинг»).

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция | Параллельно изучаемые дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция | Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|------------------|---|--|--|
| ОПК-1 | Микроэкономика Макроэкономика | Макроэкономик а | Производственная (преддипломная) практика |
| ОПК-2 | Статистика Бухгалтерский учет и анализ | Статистика Бухгалтерский учет и анализ | Производственная (преддипломная) практика |
| ОПК-3 | Микроэкономика Макроэкономика | Макроэкономик а | Мировая экономика и международные экономические отношения Эконометрика Производственная (преддипломная) практика |
| ОПК – 4 | - | Деньги, кредит, | Корпоративные финансы |

| | | | |
|---------|---|---|--|
| | | банки Финансы | Производственная (преддипломная) практика |
| ОПК-5 | Информационные технологии в экономике Модуль получения квалификации «Специалист по информационным ресурсам»: квалификационный экзамен «Специалист по информационным ресурсам» Современные интернет технологии Модуль получения квалификации «Специалист по информационным ресурсам»: учебная практика (создание и редактирование информационных ресурсов) | - | Производственная (преддипломная) практика |
| ОПК - 6 | Информационные технологии в экономике Современные интернет технологии Модуль получения квалификации «Специалист по информационным ресурсам»: квалификационный экзамен «Специалист по информационным ресурсам» Модуль получения квалификации «Специалист по информационным ресурсам»: учебная практика (создание и редактирование информационных ресурсов) | - | Производственная (преддипломная) практика |
| УК-1 | Математический анализ Линейная алгебра Теория вероятностей и математическая статистика | - | Производственная (преддипломная) практика |
| УК-2 | Управление проектами | Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия | Производственная (преддипломная) практика |

| | | | |
|-------|--|--------------------------|---|
| | | Корпоративное управление | |
| УК-3 | Психология в профессиональной деятельности Управление проектами | Корпоративное управление | Производственная (преддипломная) практика |
| УК-4 | Иностранный язык | - | Документооборот и делопроизводство (Документационное обеспечение управления) Производственная (преддипломная) практика |
| УК-5 | Философия История России Основы российской государственности | - | История экономических учений Производственная (преддипломная) практика |
| УК-6 | Психология в профессиональной деятельности | - | Производственная (преддипломная) практика |
| УК-7 | Физическая культура и спорт Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни | - | Производственная (преддипломная) практика |
| УК-8 | Безопасность жизнедеятельности Охрана труда и техника безопасности | - | Производственная (преддипломная) практика |
| УК-9 | Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни Психология в профессиональной деятельности | - | Производственная (преддипломная) практика |
| УК-10 | Экономика предприятий | Финансы | Корпоративные финансы Производственная (преддипломная) практика |
| УК-11 | Противодействие проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции | - | Производственная (преддипломная) практика |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем учебной практики в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 2 недели, 108 часа. Проводится в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Место прохождения учебной практики – АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ».

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Каждый студент бакалавриата, проходящий учебную практику, должен выполнить два задания в соответствии с выданным ему индивидуальным заданием на практику.

Содержание заданий формулируется одинаково для всех студентов бакалавриата, однако, объекты для исследования у всех разные.

При выполнении первого задания студент бакалавриата должен, изучив назначенный ему руководителем / зав. кафедрой законодательный или нормативный документ, регулирующий деятельность предприятия, осуществляющего производственно-хозяйственную деятельность, деятельность некредитной финансовой организации, банка, кратко изложить его структуру и содержание. При этом следует обратить внимание на:

- сферу применения данного документа;
- перечень операций (или видов деятельности), находящихся под воздействием регулирующих мер;
- существенность регулирующих норм с точки зрения контроля над рисками, обеспечения финансовой стабильности, защиты интересов участников финансового рынка;
- возможные последствия невыполнения содержащихся в документе норм, правил, алгоритмов и предписаний.

Также следует определить необходимость и обоснованность применения данного документа в современных условиях, проанализировать методы, приемы и инструменты, обеспечивающие выполнение регулирующих норм и требований, и сделать выводы о важности и значимости данного документа в системе регулирования деятельности участников финансового рынка.

Объем ответа: 5-7 стр.

Выполнение второго задания предполагает проведение анализа развития и современного состояния отдельных сегментов финансового рынка с целью установления их соответствия интересам хозяйствующих субъектов. Для проведения анализа используются такие информационные источники, как Бюллетень банковской статистики, Годовой отчет Банка России, Вестник Банка России (раздел «Состояние внутреннего финансового рынка»), Статистический бюллетень Банка России (раздел «Небанковские финансовые посредники»), Основные направления развития финансового рынка Российской Федерации, Вестник Ассоциации российских банков («Вестник АРБ»), Национальный банковский журнал и т.п. Также целесообразно использовать материалы Интернет-ресурсов (www.cbr.ru, www.banki.ru, www.arb.ru).

В процессе выполнения данного задания необходимо проанализировать показатели, характеризующие деятельность финансово-кредитных организаций за 2-3 года¹, используя современные информационные технологии и программные средства, охарактеризовать основные виды финансовых продуктов и услуг, предоставляемых финансово-кредитными организациями, охарактеризовать пространственно-региональную концентрацию финансово-кредитных учреждений и финансово-банковских услуг, оценить достаточность количества финансовых организаций и объема предоставляемых ими финансовых продуктов и услуг потребностям конкретного изучаемого региона.

По результатам анализа необходимо сделать вывод о степени развития финансово-банковской системы и финансового рынка в соответствующем регионе и сформулировать выводы и предложения для решения выявленных проблем с их обоснованием.

Объем ответа: 5-7 стр.

В ответах на задание 2 следует использовать иллюстративный материал – таблицы, графики, диаграммы и т.д., составленные студентом бакалавриата самостоятельно.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации (в т.ч. совместный план-график проведения практики).

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. С этой целью студент делает

¹Пример анализа приведен в содержании и структуре отчета по практике.

записи в дневнике практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю практики от организации.

В процессе подготовки отчёта студент должен структурировать информационный материал в виде аналитических таблиц и сделать необходимые выводы из представленных данных.

Структура отчёта:

Титульный лист (Образец представлен в приложениях).

Содержание.

Введение, которое должно раскрыть о основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

I. Основная часть.

Анализ нормативно-правовой, законодательной базы

1. Краткое содержание законодательного или нормативного документа (с указанием разделов, глав).
2. Сфера применения анализируемого документа и существенность регулируемых им норм.
3. Методы, приемы и инструменты, обеспечивающие выполнение регулирующих норм и требования в современных условиях.

II. Анализ развития в России и современного состояния кредитного сегмента финансового рынка²:

- общее количество кредитных (некредитных финансовых) организаций в целом по стране, а также в регионе, динамика количества организаций данного типа за последние 3 года;
- доля региональных кредитных/некредитно-финансовых организаций в общем количестве организаций данного типа в регионе;
- структура финансово-кредитных организаций банков с точки зрения организационно-правовых форм и принадлежности капитала;
- распределение кредитных и некредитных финансовых организаций по региону, количество банков / некредитных финансовых организаций (с учетом филиалов, отделений) на 1000 жителей;
- общий объем активов, собственных средств и обязательств финансово-кредитных организаций региона;
- общий объем активов некредитных финансовых организаций;
- объем вкладов физических лиц в банках, их динамика;
- объем ссуд, выданных банками / некредитными финансовыми организациями (ломбардами, кредитными кооперативами, микрофинансовыми организациями);

²Конкретный сегмент указывается руководителем профиля.

- объемом по стоимости и по номиналу обращающихся на отдельном сегменте финансового рынка инструментов, их характеристики (доходность, срок, другие особые параметры выпуска и обращения);
- сложившиеся по состоянию на текущую дату тенденции на отдельном сегменте финансового рынка, качественные показатели работы данного сегмента.

Заключение о степени развития кредитно-банковской системы и финансового рынка в соответствующем регионе. Экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения выявленных проблем.

Список используемых информационных источников.

Приложения (скриншоты официальных сайтов организаций, отчеты о состоянии отрасли, положения).

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 15 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по учебной практике (ознакомительной практике)

Отчет по учебной практике (ознакомительной практике) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания

оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например, [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги учебной практики (ознакомительной практики) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике (ознакомительной практике):

1. Назовите нормативно-правовой акт, с которым вы работали во время учебной практики;
2. Перечислите основные положения нормативно-правового акта (согласно заданию практики);
3. Какова сфера применения нормативно-правового акта (согласно заданию практики), на что он нацелен;
4. На сколько существенны для экономики и финансового рынка регулятивные нормы правового акта (согласно заданию практики);
5. Какие изменения произошли в финансово-банковском секторе с момента принятия нормативно-правового акта, подлежащего рассмотрению вами согласно заданию практики;
6. Дайте оценку значимости нормативно-правовому акту (согласно заданию практики) для дальнейшего использования его на практике;
7. Какие показатели функционирования финансового рынка вы проанализировали и каковы результаты этого анализа;
8. Дайте оценку состояния сегмента финансового рынка (согласно заданию практики);
9. Охарактеризуйте динамику основных показателей финансовых и кредитных организаций - объектов практики;
10. Какие негативные тенденции работы сегмента финансового рынка (согласно заданию) отмечаются в настоящее время, и каковы положительные тенденции, отмеченные вами в ходе анализа на практике;
11. Какие знания экономической теории вы применяли для решения выявленных проблем?
12. Какие современные информационные технологии и программные средства вы использовали для выполнения задания практики?

По результатам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от образовательной организации выставляется зачет с оценкой.

| УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------|-------------|
| | Минимальный | Основной | Продвинутый |
| <i>Баллы</i> | 55-69 | 70-84 | 85-100 |
| <i>Зачет с оценкой</i> | Зачтено с соответствующей оценкой | | |
| <i>Оценка</i> | 3 | 4 | 5 |

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (60-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет (0-54 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует учебная практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные и правовые акты:

1. Федеральный закон «О Центральном банке (Банке России)»;

2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности»;
3. Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
4. Федеральный закон «О ломбардах»;
5. Федеральный закон «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон «О страховании вкладов физических лиц в банках в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон «О потребительском кредите (займе)»;
9. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;
10. Федеральный закон «О кредитных историях»;
11. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»;
12. Федеральный закон «О национальной платежной системе» (положения, касающиеся электронных денежных средств);
13. Проект федерального закона «О коллекторской деятельности в Российской Федерации»;
14. Гражданский кодекс РФ: Глава 42 «Заем и кредит»; Глава 44 «Банковский вклад».

Основная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094>
2. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512553>
3. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949>
4. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901>
5. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15055-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512162>
 6. Оглоблина, Е. В. Международные валютно-кредитные отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. В. Оглоблина, Л. Н. Красавина ; под редакцией Л. Н. Красавиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01518-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489659>
 7. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511698>
 8. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. 2-е издание, доп. и перераб. / под ред. Л. Кроливецкой, Е. Поповой. — СПб.: Питер, 2021.
 9. Хоминич, И.П. Цифровые финансовый и страховой рынки: риски участников, технологии, регулирование (российская и зарубежная практика) : монография / Хоминич И.П., Пискарев Д.М., Саввина О.В., Соловьева Ю.А., Шувалова Е.Б., Исенев А.С., Савинова А.В., Савинова Е.В., Сорокина Т.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-4365-8527-7. — URL: <https://book.ru/book/941701>
 10. Чараева, М. В. Стратегия управления корпоративными финансами: инвестиции и риски : монография / М.В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 218 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064905. - ISBN 978-5-16-015877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064905>
 11. Шамраев, А.В. Международное финансовое регулирование: инфраструктуры финансового рынка : монография / Шамраев А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08087-0. — URL: <https://book.ru/book/939203>
 12. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.] ; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514875>

13. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.] ; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07174-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516643>

Дополнительная литература:

1. Регулирование финансового рынка в России: учебное пособие. – Изд-во ГИЭФПТ. – Гатчина, 2020. – 86 с.
2. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515459>
3. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901>
4. Шамраев, А.В. Международное финансовое регулирование: инфраструктуры финансового рынка : монография / Шамраев А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08087-0. — URL: <https://book.ru/book/939203>

Ресурсы сети Интернет:

1. Правовая база Консультант плюс - <http://www.consultant.ru>
2. Аналитический центр при Правительстве РФ. <http://ac.gov.ru/publications/>
3. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ <https://www.kommersant.ru/>
4. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
8. Институт экономики переходного периода (ИЭПП) - <http://www.iet.ru>
9. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
10. Универсальный портал для экономистов - <http://www.finansy.ru>

11. Вопросы корпоративного управления и защиты прав инвесторов - <http://www.corp-gov.ru>
12. Теория и практика финансового учета и корпоративных финансов - <http://www.gaap.ru>
13. Энциклопедия банковского дела и финансов - <http://www.cofe.ru>
14. Российский журнал менеджмента - <http://rjm>
15. Журнал «Вопросы экономики» - <http://vopreco.ru>
16. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - www.cfin.ru
17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - <http://www.rbc.ru>
18. Официальный сайт министерства финансов – <http://www.minfin.ru>
19. Официальный сайт федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>
20. Официальный сайт федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru>
21. Официальный сайт федеральной таможенной службы - <http://www.customs.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. Проприетарная);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader GNU Lesser General Public License);
4. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Google Chrome GNU Lesser General Public License);
6. Файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных (7-Zip GNU Image Manipulation Program).

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Web-сервисы

- 1) Хранение данных на серверах в облаке, совместное использование данных пользователями. (Яндекс-диск - <https://disk.yandex.ru/>);
- 2) Организация видеоконференций. (Zoom - <https://zoom.us/>);

- 3) Единый портал государственных услуг и функций (ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения компетенций по учебной (ознакомительной практике) практике инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| |
|--|
| Специализированные аудитории: |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы* |
| Технические средства обучения: |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9, доступом к сети |

| |
|--|
| «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |
| Специализированные аудитории: |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации* |
| Технические средства обучения: |
| мультимедийный комплекс |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
Факультет Экономический

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Выполнил: _____
(ФИО)

студент бакалавриата _____ курса _____ формы обучения

направление 38.03.01 – Экономика

профиль: Финансы предприятий и финансовый консалтинг

Оценка _____ дата _____

Руководитель практической подготовки от института:

(ФИО)

Подпись _____

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
202__

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ИКИ _____ ПРАКТИКА

(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики АОУ ВО ЛО «Государственный институт
экономики, финансов, права и технологий»

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование работ | Срок по плану |
|-------|--------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____

(подпись)

Студент _____

(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

| № п/ п | Наименование работ | Срок по плану | Выполнен о фактическ и |
|--------------|--------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

Отзыв руководителя образовательной программы (практической подготовки):

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как обучающийся, обладающий/не обладающий (*нужное подчеркнуть*) необходимыми умениями и навыками для их последующего углубления и практической работы в сфере экономики. Студент выполнил предусмотренные совместным планом-графиком виды работ в полном объеме /не в полном объеме (*нужное подчеркнуть*), содержание выполненных в период практики работ соответствует/не соответствует (*нужное подчеркнуть*) программе практики и формируемым компетенциям. В результате прохождения практики были достигнуты планируемые результаты обучения и результаты освоения образовательной программы (ОПК-1, ОПК -2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).

Вывод: учебная (ознакомительная) практика студента

(фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой «_____»(баллов).

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

Дата

(подпись, фамилия, инициалы)

Пронумеровано и
прошито 38 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковязина

