

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
38.03.01 – Экономика  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
**Финансы предприятий и финансовый консалтинг**

Форма обучения  
Очная

Гатчина  
2021

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы – Финансы предприятий и финансовый консалтинг.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: руководитель ОП \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ / Кроливецкая В.Э.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита «\_01\_»  
\_\_\_\_ февраля \_\_\_\_ 20\_21\_ г. Протокол № 6.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  /В.Э. Кроливецкая

Руководитель ОП \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ / В.Э. Кроливецкая

## Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	11
5. Содержание практики.....	11
6. Формы отчетности по практике.....	14
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики.....	25
Приложение 2.....	26
Дневник практики студента.....	26

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная (преддипломная) практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансы предприятий и финансовый консалтинг») проводится в целях приобретения опыта профессиональной деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы, связанной с исследованием проблемных вопросов финансово-кредитных отношений предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм. В итоге прохождения производственной (преддипломной) практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в финансовых отделах предприятий различных отраслей хозяйства и в организациях кредитно-финансовой сферы в рамках осуществления финансового и аналитического типов задач производственной деятельности.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Типы практики:** преддипломная практика.

**Способы проведения** производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

**Форма практики:** дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК – 1.1 Определяет источники, находит, систематизирует и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации, выбирает оптимальный вариант решения задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. ИУК-2.2 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. ИУК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач,

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах, выбирая коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами ИУК-4.2 Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в формате диалога для сотрудничества в социальной профессиональной сферах с учетом особенностей иноязычного профессионального и социального взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем ИУК-5.2 Решает профессиональные задачи с учетом межкультурного разнообразия общества
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, учитывая временные ресурсы и ограничения ИУК-6.2. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития ИУК-6.3 Управляет своим временем в процессе своей самостоятельной работы, осуществляет самообразование
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий социальной и профессиональной деятельности реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Выявляет особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и их особые потребности, разрабатывает здоровьесберегающие программы с учетом физиологических особенностей организма данной

	категории лиц
<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>ИУК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>ИУК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ИУК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; военных конфликтах оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<p>УК-9</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.1 Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Исходя из индивидуально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья отбирает способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней указанных лиц</p> <p>ИУК-9.3 Использует основы дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>УК-10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, обосновывает экономические решения на различных уровнях управления, в том числе на уровне предприятия в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>ИУК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ИУК-10.3 Обосновывает экономические решения на уровне корпоративного управления компанией (предприятием, организацией)</p>
<p>УК-11</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИУК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействия</p> <p>ИУК-11.2 Использует правовые способы решения задач в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1</p> <p>Способен организовать сбор, обработку и анализ информации о секторах финансового рынка, их</p>	<p>ИПК-1.1 Проводит маркетинговые исследования финансового рынка</p> <p>ИПК-1.2 Собирает, обрабатывает и анализирует статистическую и иную информацию об отдельных секторах финансового рынка, их продуктах и поставщиках</p>

продуктах и поставщиках, в том числе с применением маркетинговых исследований и современных информационных и компьютерных технологий	ИПК-1.3 Применяет современные информационные и компьютерные технологии для сбора, обработки и анализа информации о состоянии финансового рынка, а также для организации продаж финансовых товаров и услуг
ПК-2 Способен подбирать финансовые продукты и услуги для конкретных фирм и домохозяйств с учетом преимуществ и рисков, а также оформления сделок по приобретению финансовых продуктов и услуг	ИПК-2.1 Подбирает финансовые продукты и услуги с учетом пожеланий клиентов - потребителей финансовых услуг ИПК-2.2 Оценивает преимущества и риски для фирм и домохозяйств приобретения отдельных финансовых продуктов и услуг ИПК-2.3 Использует нормативно-правовую базу и действующее законодательство для оформления сделок по приобретению финансовых продуктов и услуг ИПК-2.4 Изучает инструментарий денежно-кредитного и финансового регулирования, оценивает эффективность его использования для развития финансового рынка и удовлетворения спроса потребителей финансовых услуг
ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность, составить финансовый план предприятия и отдельных его бюджетов по центрам финансовой ответственности, а также проводить количественный и качественный анализ выполнения финансового плана в соответствии с принятыми на предприятии стандартами на основе мониторинга	ИПК-3.1 Анализирует и интерпретирует финансовую и бухгалтерскую отчетность для разработки основных направлений финансовой политики и составления финансового плана предприятия ИПК-3.2 Анализирует и интерпретирует финансовую и бухгалтерскую отчетность, осуществляет финансовое планирование на предприятиях (организациях) в соответствии с финансовой политикой предприятия
ПК-4 Способен оценивать финансовое состояние и кредитоспособность потребителей финансовых услуг – предприятий, организаций и фирм, оценивать эффективность их хозяйственной деятельности и принимать обоснованные финансовые	ИПК-4.1 Осуществляет комплексную оценку финансового состояния предприятия ИПК-4.2 Определяет перспективность деятельности предприятия (организации) для использования возможности приобретения различных финансовых продуктов и услуг в целях эффективного и устойчивого развития

решения.	
<p>ПК-5</p> <p>Способен оценивать риски экономической среды, принимать на основе их оценки обоснованные решения по формированию инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций, осуществлять эффективное управление ими</p>	<p>ИПК-5.1 Обосновывает и оценивает целесообразность осуществления инвестиций</p> <p>ИПК-5.2 Принимает обоснованные решения по формированию портфелей реальных и финансовых инвестиций и эффективно управляет ими с целью принятия эффективного решения</p> <p>ИПК-5.3 Оценивает риски экономической среды и осуществляет управление финансовыми рисками</p>
<p>ПК-6</p> <p>Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства для принятия финансовых решений, планирования и оптимизации налоговой нагрузки организации</p>	<p>ИПК-6.1 Оценивает налоговые последствия хозяйственных операций на предприятии (организации).</p> <p>ИПК-6.2 Организует и осуществляет налоговый учет на предприятии (организации).</p>



### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика Б2.В.02(П) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансы предприятий и финансовый консалтинг»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-1	Математический анализ Линейная алгебра Теория вероятностей и математическая статистика Производственная практика (Преддипломная практика)	Проверка сформированности планируемых результатов освоения образовательной программы в рамках ГИА
УК-2	Управление проектами Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия Корпоративное управление Производственная практика (Преддипломная практика)	
УК-3	Психология в профессиональной деятельности Управление проектами Корпоративное управление Производственная практика (Преддипломная практика)	
УК-4	Иностранный язык Документооборот и делопроизводство Документационное обеспечение управления Деловой иностранный язык Производственная практика (Преддипломная практика)	
УК-5	Философия История (история России, всеобщая история) История экономических учений Производственная практика (Преддипломная практика)	
УК-6	Психология в профессиональной деятельности Производственная практика (Преддипломная практика)	
УК-7	Физическая культура и спорт Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Производственная практика (Преддипломная практика)	
УК-8	Безопасность жизнедеятельности Охрана труда и техника безопасности Производственная практика (Преддипломная практика)	

УК-9	Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни Психология в профессиональной деятельности Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-10	Финансы Экономика предприятий Корпоративные финансы Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-11	Противодействие коррупционным проявлениям Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-1	Основы финансовых вычислений Профессиональные компьютерные программы Платежные системы и технологии Методы анализа рынка и организация продаж Страховые продукты и услуги для бизнеса и домохозяйств Рынок ценных бумаг и коллективного инвестирования в системе финансового рынка Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Финансовые рынки и институты Банковские продукты и услуги для фирм и домохозяйств Финансовая статистика Денежная и банковская статистика Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика) Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-2	Страховые продукты и услуги для бизнеса и домохозяйств Рынок ценных бумаг и коллективного инвестирования в системе финансового рынка Финансовое и банковское право Современное финансовое и денежно-кредитное регулирование экономики Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Финансовые рынки и институты Банковские продукты и услуги для фирм и домохозяйств Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика) Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-3	Финансовая политика предприятия Финансовое планирование в организациях Финансовый и управленческий учет Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика) Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-4	Финансовый менеджмент Оценка стоимости бизнеса Антикризисное финансовое управление Антикризисное управление в коммерческом банке

	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика) Производственная практика (Преддипломная практика)	
ПК-5	Инвестиции и инвестиционный анализ Портфельное инвестирование и управление капиталом Управление финансовыми рисками Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика) Производственная практика (Преддипломная практика)	
ПК-6	Налоги и налоговая система Налогообложение корпораций Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика) Производственная практика (Преддипломная практика)	

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем производственной (преддипломной) практики в зачетных единицах составляет - 9 зачётных единиц, продолжительность в неделях – 6 недель, 324 часа. Проводится в 8 семестре.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация процесса прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения производственной (преддипломной) практики определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе бакалавриата, темой выпускной квалификационной работы. В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны коммерческие предприятия реального сектора экономики; некоммерческие организации; кредитные организации (в том числе банки); финансовые организации; органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

**Содержание работ в рамках производственной (преддипломной) практикина предприятиях (организациях, компаниях), кроме кредитно-финансовых**

1. Поискобщедоступной экономической информации для принятия управленческих решений и выполнения соответствующих расчетов.
2. Анализ и оценка рациональности организации учетно-экономических и финансовых служб, подразделений на предприятии (в компании).
3. Уровень информационно-аналитического обеспечения, в том числе цифровизации, степень его влияния на финансово-хозяйственную деятельность компании в целом, на возможности оптимизации стратегического и тактического управления (конкретизация и детализация содержания задания зависит от специфики темы работы и поставленных задач).
4. Расчет в динамике показателей платежеспособности, устойчивости, результативности и эффективности деятельности предприятия для разработки рекомендаций по обеспечению финансовой стабильности (роста).
5. Система управления стоимостью компании.
6. Анализ и оценка организации финансового бизнес-планирования на предприятии (в корпорации, группе компаний).
7. Анализ, прогнозирование и меры по оптимизации денежных потоков предприятия.
8. Система управления рисками на предприятии (в компании) для обоснования финансовых решений, выявление слабых и сильных стороны системы управления рисками. Формирование рекомендаций по совершенствованию системы управления рисками.
9. Факторы, определяющие эффективные направления финансового обеспечения инновационного развития предприятия.
10. Уровень диверсификации и эффективность портфеля инвестиционных проектов, программ, портфелей компании.
11. Система корпоративного контроля в компании (предприятии, корпорации, группе компаний).
12. Организационное построение и эффективность системы контроллинга, в том числе финансового.
13. Обобщение основных выявленных проблем в работе предприятия (компании), разработка предложений (формирование рекомендаций) по результатам комплексного исследования, проведенного в рамках содержания индивидуального плана по преддипломной практике.

**Содержание работ в рамках производственной (преддипломной)  
практики в финансово-кредитных организациях**

<i>Общая характеристика базы практики</i>	<i>Содержание вопросов, подлежащих изучению на практике (согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы)</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-правовой статус;</li> <li>2. Структура управления, уставные задачи и приоритеты;</li> <li>3. Взаимосвязь между подразделениями и отделами;</li> <li>4. Управление филиалами и отделениями, их права и ответственность;</li> <li>5. Результаты деятельности за 2-3 года (в динамике с анализом).</li> </ol>	<p><b>Банковский капитал.</b> Источники формирования, способы увеличения. Расчет регулятивного капитала и нормативов его достаточности. Анализ показателей.</p> <p><b>Привлеченные и заемные средства банков.</b></p> <p><b>Депозиты до востребования:</b> Особенности открытия расчетных и текущих счетов предприятиям и организациям различных правовых форм (включая предпринимателей-частных лиц), оформление договора на расчетно-кассовое обслуживание. Порядок заключения договоров на расчетно-кассовое обслуживание.</p> <p>Используемые в банке технологии расчетно-кассового обслуживания клиентов (дистанционный банкинг, мобильный банкинг, карточный и др.).</p> <p>Порядок оформления расчетных и кассовых операций клиентов: форма участия банков в платежной системе Банка России и других платежных системах.</p> <p><b>Срочные депозиты:</b> Привлечение свободных денежных средств корпоративных клиентов в срочные депозиты, работа с клиентами при заключении депозитного договора, порядок формирования и начисления процентов по депозитным счетам;</p> <p><b>Привлечение межбанковских кредитов (в том числе кредитов Центрального банка) и их оформление.</b></p> <p><b>Организация краткосрочного кредитования предприятий и организаций различных отраслей хозяйства и населения:</b> виды предоставляемых кредитов, порядок их выдачи и погашения, расчет показателей и анализ кредитоспособности заемщиков и их анализ работа с клиентами в процессе заключения кредитного договора и пользования кредитом;</p> <p><b>Долгосрочное кредитование инвестиционных проектов корпораций и особенности его организации в современных условиях:</b> Особенности инвестиционных проектов организаций; Организация проектного финансирования в банках; Фабрика проектного финансирования; Использование в банковской практике новых видов кредитования (лизинг, факторинг, форфейтинг, краудфандинг и др.) и анализ их преимуществ по сравнению с традиционным кредитованием.</p> <p><b>Банковские портфельные инвестиции в ценные бумаги:</b> Эмиссионные операции банков по выпуску акций,</p>

	<p>облигаций, векселей, депозитных и сберегательных сертификатов;</p> <p>Организация работы банка на рынке корпоративных ценных бумаг в качестве дилера, брокера, инвестора, участие банка в капитале сторонних организаций;</p> <p>Формирование различных типов портфелей ценных бумаг и управление ими.</p> <p><b>Организация работы по обслуживанию внешнеэкономической деятельности клиентов:</b></p> <p>Порядок открытия и ведения счетов в иностранной валюте, виды валютных счетов, формы и порядок осуществления расчетов по внешнеэкономической деятельности, функции банка как агента валютного контроля, правила покупки-продажи безналичной иностранной валюты и организация работы обменных пунктов.</p> <p><b>Формирование и распределение прибыли банка:</b></p> <p>Доходы и расходы банка, их формирование и структура, расчет прибыли, порядок налогообложения прибыли банка другие виды налогов, уплачиваемые банками.</p> <p>Расчет показателей эффективности банковской деятельности и их анализ. Основания для санации проблемных банков для их банкротства и их организация.</p>
--	--

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты производственной (преддипломной) практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики. Для подготовки отчета студент ведет дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

### Структура отчета:

**Титульный лист (Образец представлен в приложениях).**

**Содержание.**

**Введение**, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

**Основная часть**

*1. Общая характеристика организации*

- 1.1. Организационно-правовая форма;
- 1.2. Направления деятельности (по уставу);
- 1.3. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (федеральные, региональные и местные акты, стандарты), внутренняя документация организации.
- 1.4. Организационная структура предприятия. Схема управления финансами. Система центров финансовой ответственности. Учетная политика предприятия. Организация контроллинга.
2. *Характеристика услуг, предоставляемых организацией (предприятием), или выпускаемой продукции.*
  - 2.1. Виды выпускаемой продукции или оказываемых услуг
  - 2.2. Технологические процессы предоставления услуг и выпуска продукции.
3. *Анализ рынка сбыта продукции(оказания услуг)..*
  - 3.1. Конкурентная среда деятельности организации.
  - 3.2. Характеристика клиентов-потребителей продукции (услуг), их структура в динамике.
  - 3.3. Организация расчетов за поставки
4. *Маркетинговая деятельность организации (ценовая политика, рекламная деятельность и пр.).*
5. *Источники финансирования организации.*
  - 5.1. Содержание финансовой политики предприятия;
  - 5.2. Кредитная политика предприятия;
  - 5.3. Инвестиционная политика;
  - 5.4. Дивидендная политика предприятия;
6. *Основные организационно-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (в динамике за 2-3 года).*
7. *SWOT-анализ деятельности организации в целом и по конкретной тематике в соответствии с планом исследования.*

#### **Заключение (выводы)**

#### **Список используемых информационных источников.**

**Приложения** (первичная документация (устав организации, свидетельство о государственной регистрации), фрагменты нормативных документов, баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств на последнюю дату, скриншоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, рекламные материалы).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 30 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

### **Оформление отчёта по производственной (преддипломной) практике**

Отчёт по производственной (преддипломной) практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.



В отчёте по прохождению производственной (преддипломной) практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практикержководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной (преддипломной) практики оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой.Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета** (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной (преддипломной) практике):

1. Каким родом деятельности занимается предприятие (организация), взятые Вами в качестве базы исследования;
2. Какова организационно-правовая формы предприятия (организации);
3. Назовите виды выпускаемой продукции или услуг, оказываемых организацией;
4. Какова зона действия предприятия (организации) – места практики?
5. дайте конкурентную оценку деятельности предприятия, и ее места в отрасли;
6. Каковы основные экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, какова их динамика?
7. Какова выбранная Вами тема исследования в области финансово-кредитных отношений;
8. Каким образом было проведено Вами исследование по теме ВКР на базе конкретного предприятия (организации)?

9. Каковы результаты SWOT-анализа деятельности предприятия в целом и по конкретной тематике?
10. Каковы Ваши предложения по совершенствованию финансово-кредитных отношений в области исследования на данном предприятии?

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Нормативные правовые акты:**

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. – № 32. – Ст. 3301;
2. Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. - № 31 - Ст. 3824;
3. ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 15 июля 2002 г. – № 28. - Ст. 2790;
4. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 1 января 1996 г. - № 1. - Ст. 1;
5. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. 02.07.2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 декабря 2002 г. - № 48.- Ст. 4746;
6. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 28 октября 2002 г. № 43 ст. 4190;
7. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп.);
8. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)» (с изм. и доп.);
9. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
10. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)»;
11. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг».

### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233655> – Режим доступа: по подписке.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева,

- Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336>
3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337>
  4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>
  5. Чараева, М. В. Стратегия управления корпоративными финансами: инвестиции и риски : монография / М.В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 218 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064905. - ISBN 978-5-16-015877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064905>
  6. Информационные ресурсы и технологии в финансовом менеджменте : учебник для вузов / под ред. И.Я. Лукасевича, Г.А.Титоренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391246>
  7. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468899>
  8. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468698>
  9. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472716>
  10. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; ответственный редактор

А. З. Бобылева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10101-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470328>

11. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10159-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470329>

#### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 623 с. - ISBN 978-5-238-03415-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352937>
2. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487579>
3. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04394-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472369>
4. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04396-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472860>
5. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425325>

6. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02299-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471063>
7. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>
8. Дейвенпорт, Т. Внедрение искусственного интеллекта в бизнес-практику: преимущества и сложности : практическое руководство / Т. Дейвенпорт, З. Мамедьяров. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 316 с. - ISBN 978-5-9614-3952-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841898>
9. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-4246-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830746>
10. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25095. - ISBN 978-5-16-012458-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073953>

#### Ресурсы сети Интернет:

1. Правовая система Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru>
2. Аналитический центр при Правительстве РФ. <http://ac.gov.ru/publications/>
3. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ <https://www.kommersant.ru/>
4. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
8. Институт экономики переходного периода (ИЭПП) - <http://www.iet.ru>
9. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
10. Универсальный портал для экономистов - <http://www.finansy.ru>

11. Вопросы корпоративного управления и защиты прав инвесторов - <http://www.corp-gov.ru>
12. Теория и практика финансового учета и корпоративных финансов - <http://www.gaap.ru>
13. Энциклопедия банковского дела и финансов - <http://www.cofe.ru>
14. Российский журнал менеджмента - <http://rjm>
15. Журнал «Вопросы экономики» - <http://vopreco.ru>
16. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - <http://www.rbc.ru>
18. Официальный сайт министерства финансов – <http://www.minfin.ru>
19. Официальный сайт федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>
20. Официальный сайт федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru>
21. Официальный сайт федеральной таможенной службы - <http://www.customs.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **1. Программное обеспечение:**

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ (Microsoft Office MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Пакет офисных программ Open Office (*GNU Lesser General Public License*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Web-браузер ([Google Chrome](http://www.google.com/chrome/) *GNU Lesser General Public License*);
- 6) Компьютерная программа для статистической обработки данных (SPSS Statistics *Проприетарная*);
- 7) Программное обеспечение для вычисления математических выражений и построения графиков функций (SMathStudio *GNU Image Manipulation Program*);
- 8) Программное обеспечение для интеллектуального анализа данных (Wizwhy *Проприетарная*);
- 9) Программное обеспечение для комплексной защиты персонального компьютера от вирусов и других типов вредоносных программ. (Kaspersky Total Security *Проприетарная*);

### **2. Информационные справочные системы:**

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### **3. Web-сервисы:**

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»  
Сервис для веб-аналитики (Яндекс.Метрика - <https://metrika.yandex.ru/>);

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения компетенций по производственной практике (преддипломной практике) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
<b>Технические средства обучения:</b>
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Экономический факультет

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Выполнил: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

студент бакалавриата \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

направление 38.03.01 – Экономика

профиль: Финансы предприятий и финансовый консалтинг

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от института:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от профильной  
организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

Гатчина  
20 \_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА  
Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

### ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ \_\_\_\_\_  
(№)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_  
(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практической подготовки : \_\_\_\_\_

Гатчина  
20\_\_

## 1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практической подготовки от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

## 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

---

---

---

---

---

---

Руководитель практической подготовки от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

### 3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/ п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнен о фактическ и
1	2	3	4

Руководитель практической подготовки от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)



## Отзыв руководителя практической подготовки от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как обучающийся, обладающий/не обладающий (*нужное подчеркнуть*) необходимыми умениями и навыками для их последующего углубления и практической работы в сфере экономики. Студент выполнил предусмотренные совместным планом-графиком виды работ в полном объеме /не в полном объеме (*нужное подчеркнуть*), содержание выполненных в период практики работ соответствует/не соответствует (*нужное подчеркнуть*) программе практики и формируемым компетенциям. В результате прохождения практики были достигнуты планируемые результаты обучения и результаты освоения образовательной программы (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК- 6, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11).

Вывод: \_\_\_\_\_ практика студента \_\_\_\_\_  
(вид практики) (фамилия, инициалы)  
может быть зачтена с оценкой «\_\_\_\_\_»(баллов).

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
Дата (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.