

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

«31» августа 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения  
Очно-заочная

Гатчина  
2021

Рабочая программа по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доц. кафедры  
бухгалтерского учета и статистики \_\_\_\_\_/Жогова Е.В./

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «28» августа 2021г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.В. Пушнин  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / А.В. Пушнин

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка.....   | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....  | 4  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....   | 5  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 6  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....  | 7  |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....  | 8  |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....   | 9  |
| 8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....   | 12 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 13 |
| 10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....   | 16 |
| 11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....               | 16 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....  | 17 |

## 1. Пояснительная записка

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

«Бюджетный учет и отчетность» представляют, собой научную и учебную дисциплину, предметом которой выступает международная учетная система стандартов, на основе которых формируется финансовая отчетность, обеспечивающая пользователей достоверной и сопоставимой информацией. Вместе с этим, международные стандарты являются составной частью в процессе глобализации мировой экономики в целом и для России, в частности.

Целью дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является обеспечение глубоких знаний студентов в области методологических основ бюджетного учета, его принципов, предмета, метода, информационных и контрольных возможностей и создания необходимых предпосылок для творческого восприятия.

Задачи дисциплины:

- формирование полной и достоверной информации о состоянии и движении активов и обязательств учреждений, о финансовых результатах их деятельности, а также об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- обеспечение контроля за соответствием операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов всех уровней бюджетной системы, законодательству РФ, а также за состоянием и движением активов и выполнением обязательств учреждений;
- обеспечение внутренних и внешних пользователей отчетными данными о состоянии активов и обязательств учреждений.
- изучение студентами специфики учетной работы в бюджетных учреждениях с использованием официальных документов и нормативных актов;
- изучение особенности проведения контрольных мероприятий при организации учета и оценке результатов финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» участвует в формировании следующих компетенций:

| Компетенция                          | Индикаторы                                     | Дескрипторы                  |
|--------------------------------------|--|------------------------------|
| ПК-1 - Способен осуществлять ведение | ИПК - 1.2 - Отражает и документально оформляет | <b>Знать:</b><br>- бюджетное |

|   |   |  |
|---|---|--|
| бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность | информацию в системе бухгалтерского учета в целях последующего формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности | законодательство Российской Федерации.<br><b>Уметь:</b><br>- документально оформлять и отражать основную информацию в системе учета государственного учреждения.<br><b>Владеть:</b><br>- первичными навыками ведения учета в государственном учреждении.   |
|   | ИПК - 1.3 – Формирует и предоставляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность                                       | <b>Знать:</b><br>- состав и структуру бухгалтерской отчетности государственных учреждений.<br><b>Уметь:</b><br>- формировать числовые показатели бухгалтерской отчетности государственных учреждений.<br><b>Владеть:</b><br>- навыками составления и предоставления бухгалтерской отчетности государственных учреждений. |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.16 «Бюджетный учет и отчетность» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция | Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной | Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|------------------|--|---|---|
| ПК-1             | 1 этап – 3 семестр –   | 5 этап – 7 семестр  | 6 этап – 8 семестр –  |

|          |   |   |  |
|----------|---|---|--|
| (5 этап) | Управление персоналом<br>2 этап – 4 семестр – Основы финансовых вычислений<br>3 этап – 5 семестр – Трудовое право<br>3 этап – 5 семестр – Бухгалтерский финансовый учет<br>4 этап – 6 семестр – Бухгалтерский финансовый учет<br>4 этап – 6 семестр – Учет и налогообложение в субъектах малого предпринимательства | Международные стандарты финансовой отчетности /<br>Международные стандарты аудита<br>5 этап – 7 семестр<br>Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика),<br><b>5 этап – 7 семестр – Бюджетный учет и отчетность,</b><br>5 этап – 7 семестр – Комплексный анализ хозяйственной деятельности | Комплексный анализ хозяйственной деятельности,<br>6 этап – 8 семестр – Учет на предприятиях торговли<br>6 этап – 8 семестр – Бухгалтерская (финансовая) отчетность,<br>6 этап – 8 семестр – Автоматизированные системы в бухгалтерском учете / Автоматизированные системы в экономике,<br>6 этап – 8 семестр – Бухгалтерское дело,<br>7 этап – 9 семестр – Учет и анализ внешнеэкономической деятельности,<br>7 этап – 9 семестр – Учет и анализ банкротств / Анализ финансовой отчетности,<br>7 этап – 9 семестр – Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету,<br>7 этап – 9 семестр – Производственная практика (Преддипломная практика) |
|----------|---|---|--|

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа. Промежуточная аттестация в форме зачета в 7 семестре.

| Семестр  |                      | 7 семестр | Всего, ак. часов |
|--|----------------------|-----------|------------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)              |                      | 108/3     | 108/3            |
| Контактная работа  | Лекции               | 8         | 8                |
|  | Практические занятия | 8         | 8                |
|  | Лабораторные занятия | -         | -                |
| Самостоятельная работа                                   |                      | 83        | 83               |
| Вид промежуточной аттестации (конт. работа/ сам. работа) | Зачет                | 0,25/8,75 | 0.25/ 8,75       |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

| №         | Наименование<br>раздела дисциплины<br>(тема)   | Трудоемкость |        |                  |                |                | Содержание   |
|-----------|--|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|--|
|           |  | всего        | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа |  |
| 7 семестр |  |              |        |                  |                |                |  |
| 1         | Теоретические аспекты бюджетного бухгалтерского учета                                  | 18           | 1      | 1                | -              | 16             | Предмет, метод и объекты бюджетного учета. Основные понятия, категории и инструменты, применяемые в бюджетном учете. Основные принципы бюджетного учета. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета.   |
| 2         | Организация бюджетного бухгалтерского учета  | 18           | 1      | 1                | -              | 16             | Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Особенности и критерии выбора и обоснования учетной политики организации, а также порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Основные принципы ведения бухгалтерского учета (формирования бухгалтерских проводок), в т.ч. денежных средств), в бюджетных учреждениях. Применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры. |
| 3         | Бюджетная система Российской Федерации как сфера бюджетного бухгалтерского учета       | 21           | 2      | 2                | -              | 17             | Основы бюджетного процесса в Российской Федерации. Участники бюджетного процесса. Понятие главных распорядителей, распорядителей и получатели бюджетных средств. Процедур санкционирования и финансирования. Порядок финансирования бюджетных учреждений из бюджетов разных уровней.   |
| 4         | Учет операций по бюджетному финансированию и внебюджетных средств бюджетных учреждений | 21           | 2      | 2                | -              | 17             | Организация учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений. Взаимодействие бюджетного учреждения с органом федерального   |

|                    |   |     |   |      |   |       |   |
|--------------------|---|-----|---|------|---|-------|---|
|                    |   |     |   |      |   |       | казначейства в процессе бюджетного финансирования. Учет движения бюджетных средств, поступающих не через органы федерального казначейства. Учет денежных средств дополнительного финансирования. Виды внебюджетных средств учреждений. Учет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.  |
| 5                  | Порядок использования и контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств. | 21  | 2 | 2    | - | 17    | Состав и порядок формирования отчетности государственных учреждений. Проверка правильности составления и исполнения сметы доходов и расходов бюджетного учреждения. Контроль за бюджетным финансированием и целевым использованием бюджетных средств. Проверка правильности осуществления разных видов расчетов бюджетных учреждений. Контроль за организацией учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений. |
| Зачет              |   | 9   | - | 0,25 | - | 8.75  | -   |
| Итого за 7 семестр |   | 108 | 8 | 8,25 | - | 91,75 |   |
| Итого              |   | 108 | 8 | 8,25 | - | 91,75 |   |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

| №  | Виды самостоятельной работы   | Трудоемкость, ак. часы | Форма контроля   |
|----|---|------------------------|--|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации                      | 33                     | Консультация преподавателя, устное собеседование   |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 33                     | Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы, решение практических заданий |
| 3. | Подготовка к текущему контролю (тестирование)   | 17                     | Тесты, практико-ориентированные задания  |
| 4. | Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы и задания практические к экзамену)   | 8,75                   | Устное собеседование, тестирование, выполнение практико-ориентированных заданий                    |



Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Ерженин, Р. В. Централизованная бухгалтерия в секторе государственного управления (теория и практика) : монография / Р.В. Ерженин; под науч. ред. Р.Д. Гутгарц. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Научная мысль). — <https://doi.org/10.12737/22897>. - ISBN 978-5-369-01662-6.-Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1743735>

2. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06695-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455372>

3. ФОММ по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность».

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)**

1. Бюджетная классификация Российской Федерации
2. Бюджетная система Российской Федерации
3. Взаимодействие бюджетного учреждения с органом федерального казначейства в процессе бюджетного финансирования.
4. Виды внебюджетных средств учреждений.
5. Изменение организационно-правовой формы бюджетных учреждений
6. Классификация бюджетных организаций
7. Контроль за бюджетным финансированием и целевым использованием бюджетных средств.
8. Контроль за организацией учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений.
9. Контроль за расходование бюджетных средств
10. Контроль за расходование внебюджетных средств
11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств
12. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета.
13. Организационные и финансовые аспекты ликвидации (реорганизации) юридических лиц
14. Организация бюджетного бухгалтерского учета
15. Основные принципы бюджетного учета.
16. Основы организации бюджетного бухгалтерского учета
17. Особенности и критерии выбора и обоснования учетной политики организации
18. Понятие бюджетного бухгалтерского учета

19. Порядок финансирования бюджетных учреждений из бюджетов разных уровней.

20. Предмет, метод и объекты бюджетного учета. Основные понятия, категории и инструменты, применяемые в бюджетном учете.

21. Применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры.

22. Проверка правильности осуществления разных видов расчетов бюджетных учреждений.

23. Проверка правильности составления и исполнения сметы доходов и расходов бюджетного учреждения.

24. Проверка предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетного учреждения

25. Процедур санкционирования и финансирования.

26. Распорядители и получатели бюджетных средств

27. Участники бюджетного процесса.

28. Учет движения бюджетных средств, поступающих не через органы федерального казначейства.

29. Учет денежных средств дополнительного финансирования

30. Учет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

### **Примерные практико-ориентированные задания**

1. В казенном учреждении при проведении инвентаризации в связи со сменой материально ответственного лица обнаружена недостача продуктов питания: 20 кг муки на сумму 540 рублей, 15 кг картофеля на сумму 217,50 рублей.

Естественная убыль продуктов питания составила: муки-1,5 кг; картофеля-1 кг. в учете казенного учреждения мука числится по стоимости 27 рублей за кг., картофель 14,50 рублей за кг.

Рыночная цена муки составляет 30 рублей за кг., картофеля 17,50 рублей за кг.

С учетом размера естественной убыли продуктов питания недостача составила 30 кг. Картофеля и 17,5 кг муки.

Сумма недостачи в размере 800 рублей.  $((18,5 \text{ кг} * 30 \text{ рублей}) + (14 \text{ кг} * 17,5 \text{ рублей}))$  отнесена на виновное лицо.

В счет возмещения ущерба виновное лицо добровольно внесло наличными в кассу учреждения 500 рублей, возместило в натуральной форме продуктов на сумму 300 рублей.

Нужно отразить данную хозяйственную ситуацию в бюджетном учете.

2. За 2021 год организация оказала платные услуги на сумму 80000 руб., в том числе НДС 20 %. Сумма прямых затрат, понесенных организацией – 32000 руб. Затраты общехозяйственного назначения – 25600 руб.

Ставка налога на прибыль – 20 %. Произведено закрытие расходов и доходов. Рассчитать финансовый результат от операции, отразить его бухгалтерскими проводками на счетах бюджетного учета. Описать документальное оформление всех этапов учета.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета

3. На основании данных для выполнения задания составьте бухгалтерские проводки и оформите журнал регистрации хозяйственных операций. Данные для выполнения задания: Бюджетное учреждение приобрело оборудование. Его стоимость составила 365 400 руб., в том числе НДС. В договоре на поставку основных средств предусмотрено выполнение поставщиком пусконаладочных работ. Работы выполнены через неделю, для чего оборудование было передано в структурное подразделение организации. Стоимость работ составляет 41 800 руб., в том числе НДС.

4. На основании данных для выполнения задания составьте бухгалтерские проводки и оформите журнал регистрации хозяйственных операций. Данные для выполнения задания: ООО «Сигма» получило от бюджетного учреждения платные услуги на сумму 39 500 руб., в том числе НДС, которые должны быть оплачены 04 октября текущего года. Бюджетное учреждение 28 сентября текущего года уступает право требования долга ООО «Престиж» за 35 200 руб. Согласно договору уступки права требования ООО «Престиж» 11.10.2008 г. перечислило бюджет- ной организации 35 200 руб.

5. За 2021 год организация оказала платные услуги на сумму 60000 руб., в том числе НДС 20 %. Сумма прямых затрат, понесенных организацией – 12000 руб. Затраты общехозяйственного назначения – 5600 руб.

Ставка налога на прибыль – 20 %. Произведено закрытие расходов и доходов. Рассчитать финансовый результат от операции, отразить его бухгалтерскими проводками на счетах бюджетного учета. Описать документальное оформление всех этапов учета.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета

6. По данным для выполнения задания составьте бухгалтерские проводки и оформите журнал регистрации хозяйственных операций. Данные для выполнения задания: Автономное учреждение заключило контракт на сумму 20 тыс. евро. Банк купил евро по курсу 89 руб. На дату покупки курс ЦБ РФ составил 88,8 руб. На дату перечисления поставщику – 88,85 руб. Комиссионное вознаграждение, уплаченное банку – 1 000 руб.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральными законами от 31.12.1998 № 146-ФЗ и от 05.08.2000 №117-ФЗ
3. Трудовой кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ);
5. Бюджетный кодекс РФ;
6. Налоговый кодекс РФ. Части 1,2;
7. Трудовой кодекс РФ;
8. Гражданский кодекс РФ. Части 1,2,3,4;
9. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;

### **б) основная литература:**

1. Ерженин, Р. В. Централизованная бухгалтерия в секторе государственного управления (теория и практика) : монография / Р.В. Ерженин; под науч. ред. Р.Д. Гутгарц. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Научная мысль). — <https://doi.org/10.12737/22897>. - ISBN 978-5-369-01662-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1743735>
2. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06695-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455372>
3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494109>

### **в) дополнительная литература:**

1. Афанасов Ю.А., Жогова Е.В. (ГИЭФПТ). Бюджетный учет и отчетность: учеб.-метод. пособие для студ. всех форм обучения / Афанасов Ю.А., Жогова Е.В; ГИЭФПТ, Каф. бухгалтерского учета и статистики. - Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2013. - 151 с.

### **г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Министерство Финансов РФ;

2. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк Российской Федерации;
3. [www.economy.gov.ru/mines/main](http://www.economy.gov.ru/mines/main) - Министерство экономического развития РФ;
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Федеральная налоговая служба РФ;
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики;
6. [www.eeg.ru](http://www.eeg.ru) - Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам;
7. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг;
8. [www.beafnd.org](http://www.beafnd.org) - Фонд Бюро Экономического Анализа;
9. [www.cefir.ru](http://www.cefir.ru) - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований;
10. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) - Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории;
11. [ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru) - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент";
12. <http://www.buhgalteria.ru> - сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам,
13. <http://www.consultant.ru> - сайт нормативно-правовой системы;
14. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) - поисковая служба Интернета;
15. [www.book.ru](http://www.book.ru) – ЭБС;
16. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и пр.
17. [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru) - Официальный сайт гос. учреждений

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, эзачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только

фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

## **10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

## **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Программное обеспечение:**

1. Операционная система (Microsoft Windows 8.X Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);



### Информационные справочные системы:

- 1) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Наименование  |
|---|
| <b>Специализированные аудитории:</b>  |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы |
| <b>Технические средства обучения:</b>   |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду   |
| <b>Специализированные аудитории:</b>  |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                                   |
| <b>Технические средства обучения:</b>   |
| мультимедийный комплекс   |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10  |