

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ

 В.Р. Ковалев  
«31» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки  
**38.03.01 – Экономика**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Бизнес-аналитика в экономике и управлении

Формы обучения  
Очная

Гатчина  
2020

Программа учебной практики разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01- Экономика направленность (профиль) образовательной программы Бизнес-аналитика в экономике и управлении

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: руководитель ОП Селиванова Л.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Национальной экономики и организации производства 28 августа 2020 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



/Селиванова Л.А..

## Содержание

	с
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения ....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	8
5. Содержание практики .....	8
6. Формы отчетности по практике .....	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики .....	18
Приложение 1-Титульный лист отчета о практике .....	20
Приложение 2- Дневник практики студента .....	21

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Учебная (ознакомительная) практика студентов бакалавриата, обучающихся по бакалаврским программам по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) подготовки – «Бизнес-аналитика в экономике и управлении») проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков в сфере бизнеса. В результате прохождения учебной практики у студента должны сформироваться профессиональные компетенции, необходимые для последующей работы в на предприятиях в рамках осуществления аналитической и организационно-управленческой деятельности.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является учебная практика, **типом практики** – ознакомительная практика.

**Способ проведения** учебной практики с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная.

**Форма учебной практики**: дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

**Форма организации образовательной деятельности при реализации практики**: практическая подготовка

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Индикаторы	Дескрипторы
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<b>Умения:</b> устанавливать круг задач в соответствии с поставленной целью <b>Навыки:</b> практического применения методов целеполагания с учетом определения связей между поставленными задачами
	ИУК-2.2 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>Умения:</b> выявлять ресурсы и ограничения деятельности предприятий– объекта прохождения практики; <b>Навыки:</b> определения сильных и слабых сторон, угроз и возможностей развития деятельности предприятий - объекта прохождения практики с точки зрения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Умения:</b> систематизировать нормативно-правовые основы деятельности предприятий – объекта прохождения практики; <b>Навыки:</b> планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм применительно к деятельности предприятий – объекта прохождения практики
УК-5 - Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.2 Использует исторические и философские знания о закономерности развития общества и его межкультурном разнообразии для осознания социальной значимости своей	<b>Умения:</b> видеть взаимосвязи между закономерностями развития общества, его межкультурным многообразием и деятельностью коммерческих предприятий <b>Навыки:</b> выявления межкультурных особенностей среды деятельности

	<p>профессиональной деятельности условия</p> <p>ИУК-5.3 Решает профессиональные задачи с учетом межкультурного разнообразия общества;</p>	<p>коммерческих предприятий</p> <p><b>Умения:</b> Определять бизнес-проблемы с учетом профессионально-этических требований к производителям и межкультурных особенностей потребителей</p> <p><b>Навыки:</b> решения профессиональных задач с учетом межкультурного разнообразия общества и требований профессиональной этики</p>
<p>УК-6 - Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.3 Управляет своим временем в процессе своей самостоятельной работы, осуществляет самообразование</p>	<p><b>Умения:</b> выбирать методы самообразования для целей профессионального самосовершенствования и определять необходимые для их реализации затраты времени</p> <p><b>Навыки:</b> организации самостоятельной работы, в том числе, связанной с самообразованием в процессе практической деятельности</p>
<p>УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Умения:</b> Определять нормативно-правовую базу правил и требований охраны труда и техники безопасности в деятельности конкретной социальной службы; Идентифицировать вредные и опасные факторы среды в деятельности конкретной социальной службы – объекта учебной практики</p> <p><b>Навыки:</b> Практической деятельности по предоставлению услуг с соблюдением требований охраны труда и техники безопасности; анализа вредных и опасных факторов среды в деятельности конкретной социальной службы – объекта учебной практики</p>
<p>ОПК-1 -Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической</p>	<p>ИОПК-1.4. Определяет, анализирует, оценивает производственно-</p>	<p><b>Умения:</b>рассчитывать основные производственно-экономические показатели экономических</p>

теории при решении прикладных задач	экономические показатели экономических субъектов в микроэкономике	субъектов; <b>Навыки:</b> Давать интерпретацию экономических показателей
ОПК-5 -Способен использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.4. Знает и умеет использовать современное программное обеспечение и информационные технологии для решения экономических задач	<b>Умения:</b> Осуществлять поиск и исследовать виды доступных информационно-коммуникационных технологий с учётом поставленных экономических задач <b>Навыки:</b> Использования выбранных видов информационно-коммуникационных технологий в соответствии с решением поставленных экономических задач

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (ознакомительная) практика является обязательной частью Блока 2 «Практики» Б2.О.01(У)), направления подготовки 38.03.01 – Экономика(направленность (профиль) подготовки – «Бизнес-аналитика в экономике и управлении»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-2	Управление проектами. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятий.	-	-
УК-5	Философия История История экономических	-	-

	учений		
УК-6	Психология в профессиональной деятельности	-	-
УК-8	Безопасность жизнедеятельности Охрана труда и техника безопасности	-	Производственная практика (преддипломная)
ОПК-1	Микроэкономика Макроэкономика (3 семестр)	Макроэкономика (4 семестр)	Производственная практика (преддипломная)
ОПК-5	Современные интернет-технологии Информационные системы и технологии	-	-

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем практики в зачетных единицах составляет - 3 зачетные единицы, продолжительность в неделях – 2 недели. Проводится в 4 семестре.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация процесса прохождения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Место прохождения учебной практики – АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ».

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

**Первая часть программы практики** предполагает получение первичных навыков аналитической деятельности в сфере бизнеса.

1. Найти и изучить действующие нормативно-правовые акты, регулирующие порядок образования и функционирования бизнеса (законы, стратегии, концепции, ГОСТ и т.д.) (не менее 10 документов). В качестве объектов анализа могут быть выбраны крупные и средние компании, холдинги, различные формы интегрированных объединений различных отраслей макроэкономики, инвестиционные компании, IT-компании и др.. Составить

аналитическую таблицу (в электронном виде, с активными ссылками), где отразить название документа, дату принятия, структуру документа, источник получения информации.

Название документа	Дата принятия	Структура документа	Источник

2. Ознакомиться с электронными ресурсами ГИЭФПТ и возможностями их использования для решения задач профессиональной деятельности. Составить аналитическую таблицу (в электронном виде, с активными ссылками), где отразить название электронного ресурса, направления его использования.

3. Провести обзор источников, изданных за последние 5 лет и представленных в электронных библиотечных системах, по следующим вопросам (по выбору студента) (не менее 5 источников)

- *Инновации в деятельности предприятий*
- *Инвестиционная политика предприятий*
- *Особенности налоговой политики предприятия*
- *Конкурентоспособность предприятий и особенности ее определения*
- *Проблемы качества продукции на предприятии*
- *Перспективы развития российских предприятий*
- *Проблемы реализации цифровых технологий на предприятиях различных отраслей экономики*
- *Организация работы бизнес-аналитика, задачи им выполняемые на предприятии*
- *Организация управления на предприятии*
- *Организация плановой работы на предприятии*
- *Организация логистической службы на предприятии*

Составить перечень использованных источников с указанием автора, года издания, основного содержания, активной ссылки на библиотечную систему (иной источник).

**Вторая часть программы практики** предполагает анализ деятельности отдельных предприятий, организаций различных отраслей экономики в конкретном регионе и выполнение следующего задания:

1. составление аналитической таблицы с указанием названий предприятий, осуществляющих деятельность в регионе (не менее 3 анализируемой отрасли) с активными ссылками на их официальные сайты и краткой характеристикой деятельности.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной практики (ознакомительной практики):

- формулирование заданий на практику для студентов бакалавриата;
- изучение федеральных нормативно-правовых актов, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий;
- изучение региональных нормативно-правовых актов, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий;
- ознакомление с особенностями развития отрасли экономики, выбранной студентом для изучения;
- подбор и отбор источников информации из электронных библиотечных систем;
- систематизация полученных данных, подготовка выводов;
- подготовка отчёта по результатам прохождения практики;
- представление отчёта по практике и защита его результатов.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения учебной практики студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практики от ГИЭФПТ (в т.ч. совместный план-график проведения практики).

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. С этой целью студент делает записи в дневнике практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет, представляет его для

проверки руководителю практики от организации.

В процессе подготовки отчёта студент должен структурировать информационный материал в виде аналитических таблиц и сделать необходимые выводы из представленных данных.

### **Структура отчёта:**

**Титульный лист (Образец представлен в приложениях).**

### **Содержание.**

**Введение**, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

### **Основная часть**

**1 Анализ нормативно-правовых основ, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий отрасли в выбранном регионе и отрасли**

1 Федеральные нормативно-правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность предприятий

2 Региональные нормативно-правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность предприятий

3 Обзор источников электронных библиотечных систем и ПО, которое может быть использовано в профессиональной деятельности

**2 Анализ деятельности предприятий отрасли**

### **Заключение (выводы)**

**Список используемых информационных источников.**

### **Приложения**

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 20 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

### **Оформление отчета по учебной практике(ознакомительной практике)**

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;

- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчете по прохождению учебной практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например, [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

**Несоблюдение требований к оформлению отчета по практике является основанием для недопуска студента к защите отчета.**

#### **Порядок подведения итогов учебной практики**

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике.

Отчёт студента о практике передаётся на кафедру руководителю практики от организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги учебной практики оцениваются на основе качества материалов, представленных в соответствующих разделах отчёта, и собеседования с руководителем практики от организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее месяца после завершения практики.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

**Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета** (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике (ознакомительной):

1. Федеральные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий
2. Региональные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий
3. Понятие и формы организаций.
4. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц
5. Анализ отраслей экономики региона.
6. Показатели динамики социально-экономических процессов
7. Анализ современных информационных технологий, которые используются в деятельности бизнес-аналитика
8. Технические средства, необходимые для организации работы бизнес-аналитика в сети Интернет.
9. Особенности планирования проектов
10. Управление бюджетом проекта

По результатам прохождения учебной практики (ознакомительной) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

**Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов)** – выставляется при условии, что отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

**Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла)** – выставляется при условии, что отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко

соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**Зачет с оценкой «удовлетворительно» (60-69 баллов)** – выставляется при условии, что, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Незачет (0-54 баллов)** - выставляется, если документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует учебная практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства РФ. – 30.07.2007.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ( ред. от 22.11.2021) с изм. и доп. вступ. в силу с 30.11.2021)

### **б) основная литература:**

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. — Москва :ИНФРА-М, 2022. — 218 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005009-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817522>
2. Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-406-08540-0. — URL: <https://book.ru/book/940153>

3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468420> (дата обращения: 22.10.2021).
4. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/447420>.
5. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. [Электронный ресурс]. URL:<https://znanium.com/read?id=355250>
6. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб.пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. [Электронный ресурс]. URL:<https://znanium.com/read?id=346976>
7. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. <https://znanium.com/read?id=330949>
8. Фролов, А.В. Охрана труда : учебное пособие / Фролов А.В., Корж В.А., Шевченко А.С. — Москва : КноРус, 2022.- 424 с.-ISBN 978-5-406-09118-0. URL: <https://book.ru/book/942452> (дата обращения: 22.10.2021).

#### **в) дополнительная литература:**

1. Бехер, В.В. Финансовое право. : учебник / Бехер В.В., Кондукторов А.С., Лайченкова Н.Н., Литвинова Ю.М. — Москва : Юстиция, 2020. — 343 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3637-8. — [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/933009>.
2. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии : учебное пособие / С. Р. Гуриков. — Москва : ФОРУМ :ИНФРА-М, 2019. — 184 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-448-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995496>
3. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489695>

4. Жариков, В.М. Практическое руководство инженера по охране труда / В.М. Жариков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 284 с. - ISBN 978-5-9729-0358-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1053332> (дата обращения: 13.02.2020)
5. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN
6. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/447420>.
7. Сборник задач по микроэкономике: К "Курсу микроэкономики" Р. М. Нуреева / Нуреев Р.М., Латов Ю.В., Пястолов С.М.; Гл. ред. Нуреев Р.М. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 432 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/1014740>
8. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс]. URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=355754>
9. Управление проектами: практикум/Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 273 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=771070>.
10. 978-5-534-07343-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468683>

#### г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>
2. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.
3. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rbc.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elibrary.rsl.ru/>

7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru/>

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com// [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://znanium.com/>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows XP, 7 *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от организации и студентам должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе учебной практики.

<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
<b>Технические средства обучения:</b>
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9

*\* Аудитории конкретизируются в справке МТО*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»  
Экономический факультет  
Кафедра национальной экономики и организации производства

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Выполнил: \_\_\_\_\_

Студент бакалавриата 2 курса очной формы обучения гр. \_\_\_\_\_

Направление: 38.03.01 - Экономика

Профиль: Бизнес-аналитика в экономике и управлении

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института:

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной программы: Селиванова Людмила Андреевна

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»  
Экономический факультет  
Кафедра национальной экономики и организации производства

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

СТУДЕНТА ГРУППЫ \_\_\_\_\_

(№)

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика (профиль) образовательной программы - Бизнес-аналитика в экономике и управлении

Место прохождения практики:

АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

Селиванова Людмила Андреевна, к.э.н., доцент

Сроки прохождения практики:

Гатчина  
202\_ г.

### 1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3
1	Подготовительный этап Составление совместного рабочего графика (плана) проведения работы. Инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в АОУ ВО ЛО "ГИЭФПТ". Вводный инструктаж руководителя практики и руководителя образовательной программы.	
2	Основной этап. Основы работы с открытыми данными и научно-технической информации при ознакомлении с деятельностью предприятий и организаций . Изучение нормативно-правовой базы на федеральном и региональном уровне. Характеристика деятельности предприятий отрасли на территории региона. Выполнение индивидуального задания.	
3	Заключительный этап. Систематизация и анализ собранного в процессе прохождения практики материала. Подготовка отчёта по практике. Характеристика прохождения практики студентом с учётом сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, руководителем практики от ГИЭФПТ. Представление отчёта руководителю практики от организации.	

Руководитель практической подготовки от

ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

## 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практической подготовки от  
ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4
1	Подготовительный этап Составление совместного рабочего графика (плана) проведения работы. Инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в АОУ ВО ЛО "ГИЭФПТ". Вводный инструктаж руководителя практики и руководителя образовательной программы.		
2	Основной этап. Основы работы с открытыми данными и научно-технической информации при ознакомлении с деятельностью предприятий и организаций. Изучение нормативно-правовой базы на федеральном и региональном уровне. Характеристика деятельности предприятий отрасли на территории региона. Выполнение индивидуального задания.		
3	Заключительный этап. Систематизация и анализ собранного в процессе прохождения практики материала. Подготовка отчёта по практике. Характеристика прохождения практики студентом с учётом сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, руководителем практики от ГИЭФПТ. Представление отчёта руководителю практики от организации.		

Руководитель практической подготовки от  
ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)



### Отзыв руководителя практической подготовки от ГИЭФПТ

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как обучающийся, обладающий/не обладающий (нужное подчеркнуть) необходимыми умениями и навыками для их последующего углубления и практической работы в сфере экономики и управления предприятием. Студент выполнил предусмотренные совместным планом-графиком виды работ в полном объеме/не в полном объеме (нужное подчеркнуть), содержание выполненных в период практики работ соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) программе практики и формируемым компетенциям. В результате прохождения практики были достигнуты планируемые результаты обучения и результаты освоения образовательной программы (УК-2; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-5).

Вывод: учебная практика (ознакомительная практика) студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой \_\_\_\_\_ баллов.

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

Дата